ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

ПРИКАЗ

«12» февраля 2019 год № 90

г. Екатеринбург

О введении в действие
Положений Приемной комиссии
ПЛ 5.2.1-2019, ПЛ 5.2.2-2019, ПЛ 5.2.4-2019,
ПЛ 5.2.5-2019, ПЛ 5.2.6-2019, ПЛ 5.2.7-2019

В целях организации деятельности приемной комиссии Университета по обеспечению приема студентов на обучение в соответствии с требованиями действующего законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа от 27.09.2018 года № 598 «О введении в действие Положений ПЛ 5.2.1 – 2018 «СМК. О приемной комиссии Университета», ПЛ 5.2.2 – 2018 «СМК. Об экзаменационных комиссиях Университета» и ПЛ 5.2.4 – 2018 «СМК. Об апелляционных комиссиях Университета».
2. Ввести в действие следующие Положения:
   - Положение ПЛ 5.2.1 –2019 «СМК. О приемной комиссии Университета»;
   - Положение ПЛ 5.2.2 –2019 «СМК. Об экзаменационных комиссиях Университета»;
   - Положение ПЛ 5.2.4 –2019 «СМК. Об апелляционных комиссиях Университета»;
   - Положение ПЛ 5.2.5 –2019 «СМК. О вступительных испытаниях в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»;
   - Положение ПЛ 5.2.6 –2019 «СМК. О полномочиях и порядке деятельности экзаменационных комиссий Университета»;
   - Положение ПЛ 5.2.7 –2019 «СМК. О полномочиях и порядке деятельности апелляционных комиссий Университета».
3. Руководителям структурных подразделений, вовлеченных в деятельность приемной комиссии Университета, довести до сведения работников содержание данного приказа.
4. Начальнику отдела информации и связей с общественностью Кириловой А.Ю. разместить данные Положения на сайте Университета.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора Азарова Е.Б.

Ректор А.Г. Галкин

Ректорат, ООПС, ОМК, УТПУ, АКО, деканаты

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора УрГУПС
от «12» 02 2019 г., № 90
ПЛ 5.2.7-2019

Система менеджмента качества

О полномочиях и порядке деятельности апелляционных комиссий Университета

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург
2019

Сводный лист результатов согласования

Документ	Локальный нормативный акт
Заголовок	О полномочиях и порядке деятельности апелляционных комиссий Университета
Подпись	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители	Бунзя О.А., Главный специалист - заместитель ответственного секретаря приемной комиссии, ООПС
Комментарии	

Процесс №1 (Завершен)

Инициатор	Бунзя О.А., Главный специалист - заместитель ответственного секретаря приемной комиссии, ООПС
Тип согласования	Комбинированный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала согласования	06.02.2019 16:33:39
Дата окончания согласования	08.02.2019 15:12:52

Комментарии инициатора:

	Должность	**ФИО**	**Виза**	**Дата и время**
1	Директор Академии корпоративного образования	Васильев И.Л.	Согласовано	07.02.2019 14:50:50
2	Начальник управления	Романов А.И.	Согласовано	08.02.2019 13:42:37
3	Помощник первого проректора по менеджменту качества	Скораева Е.А.	Согласовано	08.02.2019 11:35:11
4	Первый проректор	Азаров Е.Б.	Согласовано	08.02.2019 15:12:49

Комментарии участников:

Содержание

1 Область применения……..3

2 Нормативные ссылки...……..……3

3 Общие положения……...…… 4

4 Ответственность и полномочия апелляционных комиссий……..... 5

5 Порядок деятельности апелляционных комиссий и процедура апелляции……7

Приложение А. Форма заявления поступающего на апелляцию ..……11

Приложение Б. Форма решения апелляционной комиссии ……...……. 12

Приложение В. Форма протокола заседания апелляционной комиссии ……13

1 Область применения

1.1 Настоящее положение «СМК. О полномочиях и порядке деятельности апелляционных комиссий Университета» (далее – Положение) является документом системы качества Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – ФГБОУ ВО УрГУПС, Университет) и устанавливает полномочия, ответственность и порядок деятельности апелляционных комиссий при приеме в ФГБОУ ВО УрГУПС на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения сотрудниками всех структурных подразделений Университета, включая территориальные, которые участвуют в работе апелляционных комиссий.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в последней редакции);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (в последней редакции);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета» (в последней редакции);

- Правил приема студентов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования; Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры; Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема);

- Устава ФГБОУ ВО УрГУПС.

3 Общие положения

3.1 Состав апелляционных комиссий определяется положением «СМК. Об апелляционных комиссиях Университета».

3.2 В своей деятельности апелляционные комиссии Университета руководствуются следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Правилами приема;

- Программами вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

- иными законодательными актами Российской Федерации в области образования, нормативными документами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными актами ФГБОУ ВО УрГУПС, регламентирующими прием в Университет;

- настоящим Положением.

3.3 Организация работы апелляционных комиссий должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в университет.

4 Ответственность и полномочия апелляционных комиссий

4.1 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет председатель приемной комиссии или его заместители.

4.2 Заместители председателя приемной комиссии Университета и ответственный секретарь приемной комиссии Университета осуществляют функции управления и контроля работы апелляционных комиссий Университета.

4.3 Основные функции апелляционных комиссий:

- прием и рассмотрение апелляций, поданных поступающими по результатам вступительных испытаний;

- определение соответствия содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительного испытания установленным требованиям;

- принятие и письменная фиксация решения по результатам рассмотрения апелляции, оформление протокола заседания апелляционной комиссии;

- информирование поступающих, подавших апелляцию, или их родителей (законных представителей), а также приемную комиссию о принятом решении.

4.4 Председатель апелляционных комиссий:

- объективно рассматривает апелляции, подаваемые поступающими в апелляционные комиссии;

- организует работу апелляционных комиссий;

- обеспечивает явку членов экзаменационных комиссий на рассмотрение апелляций;

- своевременно проводит апелляции и оформляет решения апелляционных комиссий.

4.5 Заместитель председателя апелляционных комиссий осуществляет всестороннюю помощь в работе председателя апелляционных комиссий; в случае отсутствия председателя апелляционных комиссий исполняет его обязанности.

4.6 Председателю апелляционных комиссий и его заместителю непосредственно подчиняются члены апелляционных комиссий ФГБОУ ВО УрГУПС, его территориальных структурных подразделений.

4.7 Члены апелляционных комиссий:

- запрашивают и получают от сотрудников приемной комиссии необходимые документы и сведения;

- вносят предложения и принимают участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

- осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствие с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- своевременно информируют ответственного секретаря приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

- участвуют в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

4.8 Председатель апелляционных комиссий, его заместитель и члены комиссии обязаны выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; обеспечивать конфиденциальность полученной в ходе своей деятельности информации.

5 Порядок деятельности апелляционных комиссий и процедура апелляции

5.1 По результатам вступительного испытания, проводимого ФГБОУ ВО УрГУПС самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5.2 Апелляция подается в апелляционную комиссию ФГБОУ ВО УрГУПС в виде письменного заявления (Приложение А) одним из способов:

- представляется поступающим или доверенным лицом, в том числе по месту нахождения филиалов или уполномоченному должностному лицу ФГБОУ

ВО УрГУПС, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

- направляется через операторов почтовой связи общего пользования;

- направляется в электронной форме.

При поступлении на обучение по программам среднего профессионального образования апелляция подается поступающим лично.

5.3 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

При поступлении на обучение по программам среднего профессионального образования апелляция подается на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

5.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи в соответствии с расписанием вступительных испытаний и апелляций.

5.6 Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на стенде приемной комиссии.

5.7 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.8 Если вступительные испытания проводятся в виде компьютерного тестирования или в форме письменной работы, то в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня, а также на апелляции поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (работой поступающего).

5.9 Апелляционная комиссия разрешает поступающему (доверенному лицу) задать вопросы членам комиссии, приглашенным, а также пояснить собственную позицию в части нарушения, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.10 При рассмотрении апелляции поступающего апелляционная комиссия обеспечивает спокойную и доброжелательную психологическую обстановку.

5.11 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения (Приложение Б).

5.12 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя, при его отсутствии – заместителя председателя апелляционных комиссий.

5.13 Оформленное протоколом (Приложение В) решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.14 В случае неявки поступающего (доверенного лица), подавшего апелляцию, на заседание апелляционной комиссии без уважительной причины, оформляется протокол заседания апелляционной комиссии о неявке. Повторное заседание по рассмотрению данной апелляции не назначается, претензии не рассматриваются.

5.15 В случае подачи апелляции в нарушение сроков, указанных в п.5.4 настоящего Положения, апелляция не рассматривается (заседание комиссии не проводится). Факт нарушения сроков подачи апелляции фиксируется: на заявлении поступающего на апелляцию ставится виза председателя (заместителя председателя) апелляционных комиссий: «Отказать в рассмотрении в связи с нарушением сроков подачи апелляции».

5.16 Апелляция и принятое решение апелляционной комиссии хранятся в личном деле поступающего, протокол заседания апелляционной комиссии – в отделе по организации приема студентов.

5.17 В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий апелляционная комиссия ФГБОУ ВО УрГУПС обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

Приложение А
Форма заявления поступающего на апелляцию

Председателю апелляционных комиссий УрГУПС
от поступающего_____
_____
(Ф.И.О. полностью)
экзаменационный лист №_____
факультет_____
специальность/направление_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

«____»_____20___г. _____
(подпись поступающего)

Приложение Б

Форма решения апелляционной комиссии

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения работы поступающего_____

Установлено следующее:

- отклонить апелляцию ____(да, нет) (см. протокол № ____ от «___»_____20___г.)

- изменить оценку с _____ баллов на оценку

_____ баллов (см. протокол №_____от «____»_____20___г.)

Председатель апелляционных комиссий _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель экзаменационных комиссий _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«____»_____20___г. _____
(подпись поступающего)

Приложение В
Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ №____
заседания апелляционной комиссии
от «___»_____20___г.

Апелляционная комиссия по _____ рассмотрела
(наименование предмета/дисциплины)

экзаменационную работу поступающего _____

Место проведения апелляции: аудитория №_____.

Начало проведения апелляции - _____, окончание _____.

В ходе рассмотрения работы поступающего установлено_____

_____

_____

Принято решение_____
(сохранить оценки или изменить оценку)

Председатель апелляционных комиссий _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель экзаменационных комиссий _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)