

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Акишина Лариса Вячеславовна

Должность: Директор КИЖТ УрГУПС

Дата подписания: 27.10.2023 09:38:10

Уникальный программный ключ:

dcf19b41f146045b165aa0f3435083bc58f66db5c53bee0fb2e31549a07c3c

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК

По специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01 ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)	2
АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01 ПО ОРГАНИЗАЦИИ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА).....	7
АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03.01 ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНО – ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА).....	12
АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01 ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	16
АННОТАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01 ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	22
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	30
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	43

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА) ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

1.1 Область применения программы практики

Программа практики УП.01.01 Учебная практика по организации перевозочного процесса (по видам транспорта) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2023 года по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

УП.01.01 Учебная практика по организации перевозочного процесса (по видам транспорта) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (Таблица 1).

Таблица 1

Наименование компетенции (в соответствии с ФГОС)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК.1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК.1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных

Наименование компетенции (в соответствии с ФГОС)
ситуаций.
ПК.1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

1.2 Цель и задачи программы практики

Целью практики УП.01.01 Учебная практика по организации перевозочного процесса (по видам транспорта) является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачами практики УП.01.01 Учебная практика по организации перевозочного процесса (по видам транспорта) являются:

формирование у обучающихся **умений**:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

- применять компьютерные средства;

приобретение первоначального **практического опыта**:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

- использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций;

- расчета показателей работы объектов транспорта.

1.3 Количество часов на освоение программы практики

В соответствии с учебным планом на программу практики УП.01.01 Учебная практика по организации перевозочного процесса (по видам транспорта) выделено всего: 36 часов, 1 неделя.

Промежуточная аттестация по программе практики представлена в таблице 2.

Таблица 2

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации, семестр	
		2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
УП.01.01	Учебная практика по организации перевозочного процесса (по видам транспорта)	дифференцированный зачет, 4 семестр	дифференцированный зачет, 6 семестр

1.4 Результат освоения программы практики

При овладения обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), в части освоения программы практики результатом является приобретение первоначального практического опыта и развитие **умений**:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта.

По окончании практики выставляется оценка за дифференцированный зачет, учитывающий результаты оценивания всех разделов практики.

1.5 Объем программы практики

Программа практики УП.01.01 Учебная практика по организации перевозочного процесса (по видам транспорта) состоит из разделов в объеме (Таблица 3):

Таблица 3

Разделы практики	Объем в часах/неделях
Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	36/1
ВСЕГО	36/1

Виды работ по содержанию программы практики УП.01.01 Учебная практика по организации перевозочного процесса (по видам транспорта) приведены в таблице 4:

Таблица 4

Наименование раздела учебной практики	Содержание практики	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4

1	2	3	4
<p>Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)</p>	<p>Составление СПГ в электронном виде в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление сетки для СПГ в электронном виде; – формирование шаблонов для составления СП; – отражение работы железнодорожной станции с применением шаблонов. <p>Работа в программе «ГИД-Урал» в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведение и составление учетных и отчетных форм хозяйства управления перевозками в том числе автоматизированного графика исполненного движения поездов по формированию макетов сообщений для АСОУП и других систем, по вводу заявок на выдачу предупреждений и выдаче бланков предупреждений на поезда. <p>Работа в АРМ СТЦ в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет нахождения вагонов на станции; – формирование документов, связанных с обработкой вагонов. <p>Работа в АРМ ДСП (ДНЦ) в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведение графика исполненного движения по выделенным направлениям; – изображение работы станции в автоматическом режиме, получение информации об отдельном поезде, отдельном вагоне, о перевозимом грузе. <p>Работа в АРМ ПС в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет грузовых и коммерческих операций с вагонами; – автоматическое заполнение соответствующих документов. <p>Ознакомление и работа в ЭТРАН в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление перевозочных документов в системе электронного документооборота. <p>Ознакомление с работой системы Экспресс-3 в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с оборудованием билетных касс и организацией рабочего места билетного кассира 	<p>36/1</p>	<p>ОК 1 – 9, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3</p>

1	2	3	4
	<p>системы «Экспресс»;</p> <ul style="list-style-type: none">– освоение выполнения операций по обслуживанию пассажиров. <p>Определение эффективности внедрения системы «Экспресс-3» для фрагмента полигона дороги:</p> <ul style="list-style-type: none">– расчет экономических показателей по типу, группе вагонов и в целом по поезду; расходов, связанных формированием и движением по маршруту; доходов от реализации проездных документов, финансовых результатов работы поездов, прибыли (убытка) и уровня рентабельности (убыточности).		

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ СЕРВИСНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА
ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

1.1 Область применения программы практики

Программа практики УП.02.01 Учебная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2023 года по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

УП.02.01 Учебная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (Таблица 1).

Таблица 1

Наименование компетенции (в соответствии с ФГОС)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК.2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

Наименование компетенции (в соответствии с ФГОС)
ПК.2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК.2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1.2 Цель и задачи программы практики

Целью практики УП.02.01 Учебная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачами практики УП.02.01 Учебная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) являются:

формирование у обучающихся умений:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

приобретение первоначального практического опыта:

– применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

– применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

- самостоятельного поиска необходимой информации.

Задачи практики:

- планировать организацию перевозочного процесса по поездной и маневровой работе;
- на обучающем программном комплексе по специальности «Поездной участковый диспетчер, дежурный по железнодорожной станции» отработать навыки по приему, отправлению, пропуску поездов, производству маневровой работы с обеспечением безопасности движения поездов;
- оформлять документы форм: ДУ-2, ДУ-46, ДУ-47, ДУ-58 и др.;
- научиться принимать правильные решения в нестандартных ситуациях;
- взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации поездной и маневровой работы.

1.3 Количество часов на освоение программы практики

В соответствии с учебным планом на программу практики УП.02.01 Учебная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) выделено всего: 72 часа, 2 недели.

Промежуточная аттестация по программе практики представлена в таблице 2

Таблица 2

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации, семестр	
		2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
УП.02.01	Учебная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	дифференцированный зачет, 4 семестр	дифференцированный зачет, 6 семестр

1.4 Результат освоения практики

При овладения обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), в части освоения программы практики результатом является приобретение первоначального практического опыта и развитие **умений**:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта.

По окончании практики выставляется оценка за дифференцированный зачет, учитывающий результаты оценивания всех разделов практики.

1.5 Объем программы практики

Программа практики УП.02.01 Учебная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) состоит из разделов в объеме (Таблица 3):

Таблица 3

Разделы практики	Объем в часах/неделях
Организация движения (по видам транспорта)	72/2
ВСЕГО	72/2

Виды работ по содержанию программы практики УП.02.01 Учебная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) приведены в таблице 4:

Таблица 4

Наименование раздела учебной практики	Содержание практики	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Учебная практика Виды работ Организация работы ДСП при приеме, отправлении и проследовании поездов. Организация движения поездов на станциях, оборудованных ЭЦ. Организация движения поездов на участках, оборудованных ДЦ. Работа ДСП, ДНЦ по приему, отправлению поездов. Действия ДСП и ДНЦ при неисправностях устройств СЦБ - порядок приема поездов на станцию при запрещающем показании входного светофора. Действия ДСП и ДНЦ отправления поездов при запрещающем показании выходного (маршрутного) светофора. Действия ДСП, ДНЦ при приеме и отправлении поездов при выявлении неисправностей «ложной свободность» и ложная занятость» участков. Действия работников при неисправности централизованных стрелок при		72/2	ОК 1 – 9, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3

1	2	3	4
	<p>приеме, отправлении поездов – перевод стрелки при помощи курбеля, контроль положения стрелки сохранен.</p> <p>Действия работников при неисправности централизованных стрелок при приеме, отправлении поездов – перевод стрелки при помощи курбеля контроль положения стрелки не сохранен.</p> <p>Действия ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях при прекращении действия АБ.</p> <p>– Действия ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях- организация движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи.</p>		

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03.01
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНО –
ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО – ЛОГИСТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

1.1. Область применения программы практики

Программа практики УП.03.01 Учебная практика по организации транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2023 года по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

УП.03.01 Учебная практика по организации транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (Таблица 1).

Таблица 1

Наименование компетенции (в соответствии с ФГОС)
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов

Наименование компетенции (в соответствии с ФГОС)
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

1.2 Цель и задачи программы практики

Целью практики УП.03.01 Учебная практика по организации транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта) является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачами практики УП.03.01 Учебная практика по организации транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта) являются формирование у обучающихся умений:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
 - определять сроки доставки;
 - определять класс и степень опасности перевозимых грузов
- а также приобретение первоначального **практического опыта**:
- оформления перевозочных документов;
 - расчета платежей за перевозки.

1.3 Количество часов на освоение программы практики

В соответствии с учебным планом на программу практики УП.03.01 Учебная практика по организации транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта) выделено всего: 72 часа, 2 недели.

Промежуточная аттестация по программе практики представлена в таблице 2.

Таблица 2

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации, семестр	
		2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
УП.03.01	Учебная практика по выполнению работ по организации транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта)	дифференцированный зачет, 2 семестр	дифференцированный зачет, 4 семестр

1.4 Результат освоения учебной практики

При овладения обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.03. Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта), в части освоения программы практики результатом является

приобретение первоначального практического опыта и развитие **умений**:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.

По окончании практики выставляется оценка за дифференцированный зачет, учитывающий результаты оценивания всех разделов практики.

1.5 Объем программы практики

Программа практики УП.03.01 Учебная практика по организации транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта) состоит из разделов в объеме (Таблица 3):

Таблица 3

Разделы практики	Объем в часах/неделях
<ul style="list-style-type: none"> – организация рабочего места – ознакомление с нормативно-справочной литературой – определение тарифных расстояний – определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза – определение провозных платежей 	36/1
<ul style="list-style-type: none"> – оформление заявки на перевозку грузов – оформление перевозочных документов с помощью автоматизированной системы «ЭТРАН» 	36/1
ВСЕГО	72/2

Виды работ по содержанию программы практики УП.03.01 Учебная практика по организации транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта) приведены в таблице 4:

Таблица 4

Наименование раздела учебной практики	Содержание практики	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Обеспечение грузовых перевозок	<ul style="list-style-type: none"> – организация рабочего места, в том числе: – ознакомление с нормативно-справочной литературой, в том числе – определение 	36/1	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3 Принимать решения в стандартных

1	2	3	4
	<p>тарифных расстояний, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза, в – определение провозных платежей 		<p>и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p> <p>ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</p> <p>ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>
	<ul style="list-style-type: none"> – оформление заявки на перевозку грузов – оформление перевозочных документов с помощью автоматизированной системы «ЭТРАН» 	36/1	

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ
НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ
СЛУЖАЩИХ**

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (ОПЕРАТОР
ПОСТА ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ)**

1.1. Область применения программы практики

Программа практики УП.04.01 Учебная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2023 года по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

УП.04.01 Учебная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (Таблица 1).

Таблица 1

Наименование компетенции (в соответствии с ФГОС)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК.1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК.1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК.1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК.2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК.2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК.2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК.3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК.3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК.3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.2 Цель и задачи программы практики

Целью практики УП.04.01 Учебная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачами практики УП.04.01 Учебная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих являются: формирование у обучающихся **умений**:

- применять методики по закреплению составов и вагонов на путях железнодорожной станции;
- проходить к месту закрепления составов и вагонов;
- выявлять неисправные тормозные башмаки;
- переводить стационарные тормозные упоры в рабочее положение;
- пользоваться тормозными башмаками;
- пользоваться носимой радиостанцией;
- ставить аккумулятор носимой радиостанции на подзарядку в зарядное устройство;
- пользоваться устройствами двусторонней парковой связи;
- открывать и закрывать стеллаж с тормозными башмаками;
- подавать звуковые и видимые сигналы;
- проходить к месту изъятия тормозных башмаков или стационарных тормозных упоров из-под составов и вагонов;
- применять методики по переводу централизованных стрелок;
- пользоваться устройствами радиосвязи;
- готовить маршруты для маневровых передвижений составов и вагонов;

- проверять правильность пломбирования курбелей и аппарата управления при приеме дежурства;
 - пользоваться курбелем;
 - применять информацию, полученную по показаниям приборов аппарата управления;
 - применять информацию, полученную по контрольно-измерительным приборам аппарата управления;
 - применять методики в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.
- приобретение первоначального практического опыта:**
- закрепление железнодорожного подвижного состава помощью установленных средств закрепления;
 - изъятие установленных средств закрепления из-под подвижного состава;
 - перевод централизованных стрелок и управление сигналами с аппарат управления поста централизации или пульта местного управления стрелочными переводами и сигналами;
 - контроль правильности работы устройств, используемых для приготовления маршрутов передвижения составов и вагонов.

1.3 Количество часов на освоение программы практики

В соответствии с учебным планом на программу практики УП.04.01 Учебная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих выделено всего: 36 часов, 1 неделя.

Промежуточная аттестация по программе практики представлена в таблице 2.

Таблица 2

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации, семестр	
		2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
1	2	3	4
УП.04.01	Учебная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	дифференцированный зачет, 4 семестр	дифференцированный зачет, 6 семестр

1.4 Результат освоения программы практики

При овладении обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (оператор поста централизации), в части освоения программы практики результатом является приобретение первоначального практического опыта и развитие **умений**:

- применять методики по закреплению составов и вагонов на путях железнодорожной станции;
- проходить к месту закрепления составов и вагонов;
- выявлять неисправные тормозные башмаки;
- переводить стационарные тормозные упоры в рабочее положение;
- пользоваться тормозными башмаками;
- пользоваться носимой радиостанцией;
- ставить аккумулятор носимой радиостанции на подзарядку в зарядное устройство;
- пользоваться устройствами двусторонней парковой связи;
- открывать и закрывать стеллаж с тормозными башмаками;
- подавать звуковые и видимые сигналы;
- проходить к месту изъятия тормозных башмаков или стационарных тормозных упоров из-под составов и вагонов;
- применять методики по переводу централизованных стрелок;
- пользоваться устройствами радиосвязи;
- готовить маршруты для маневровых передвижений составов и вагонов;
- проверять правильность пломбирования курбелей и аппарата управления при приеме дежурства;
- пользоваться курбелем;
- применять информацию, полученную по показаниям приборов аппарата управления;
- применять информацию, полученную по контрольно-измерительным приборам аппарата управления;
- применять методики в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.

По окончании практики выставляется оценка за дифференцированный зачет, учитывающий результаты оценивания всех разделов практики.

1.5 Объем программы практики

Программа практики УП.04.01 Учебная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих состоит из разделов в объеме (Таблица 3):

Таблица 3

Разделы практики	Объем в часах/неделях
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (оператор поста централизации)	36/1
ВСЕГО	36/1

Виды работ по содержанию программы практики УП.04.01 Учебная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих приведены в таблице 4:

Таблица 4

Наименование раздела учебной практики	Содержание практики	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (оператор поста централизации)	Закрепление составов и вагонов на путях железнодорожной станции. Проход к месту закрепления составов и вагонов и к месту изъятия тормозных башмаков или стационарных тормозных упоров из-под составов и вагонов. Выявление неисправных тормозных башмаков. Перевод стационарных тормозных упоров в рабочее и нерабочее положение. Пользование тормозными башмаками. Пользование носимой радиостанцией. Постановка аккумулятора носимой радиостанции на подзарядку в зарядное устройство. Пользование устройствами двусторонней парковой связи. Открывание и закрывание стеллажа с тормозными башмаками. Подача звуковых и видимых сигналов. Перевод централизованных стрелок и управление сигналами. Пользование устройствами радиосвязи. Приготовление маршрутов для маневровых передвижений составов и вагонов. Проверка правильности пломбирования курбелей и аппарата управления при приеме дежурства. Пользование носимой радиостанцией. Постановка аккумулятора носимой радиостанции на подзарядку в зарядное устройство. Пользование устройствами двусторонней парковой связи. Пользование курбелем. Отработка регламента переговоров при переводе централизованных стрелок. Применение информации, полученной по показаниям	36/1	ОК 1 – 9, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3

1	2	3	4
	приборов аппарата управления. Применение информации, полученной по контрольно-измерительным приборам аппарата управления. Применение методик в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.		

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ
НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ
СЛУЖАЩИХ**

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
(СОСТАВИТЕЛЬ ПОЕЗДОВ)**

1.1. Область применения программы практики

Программа практики УП.04.01 Учебная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2023 года по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

УП.04.01 Учебная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (Таблица 1).

Таблица 1

Наименование компетенции (в соответствии с ФГОС)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК.1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК.1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК.1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК.2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК.2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК.2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК.3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК.3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК.3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.2 Цель и задачи программы практики

Целью практики УП.04.01 Учебная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачами практики УП.04.01 Учебная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих являются:
формирование у обучающихся умений:

- применять действующие методики при выполнении операций по умения прицепке и отцепке грузовых вагонов к поездам в малодетельных районах на путях необщего пользования, в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодетельных районах железнодорожного транспорта общего пользования;

- применять действующие методики по производству с особой осторожностью маневровой работы с грузовыми вагонами, занятыми людьми, загруженными негабаритными и опасными грузами, при производстве маневровой работы в напряженных районах железнодорожного транспорта общего пользования;

- применять действующие методики по переводу и запираению нецентрализованных стрелок в малодетельных районах на путях необщего пользования, в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодетельных районах железнодорожного транспорта общего пользования, при производстве маневровой работы в напряженных районах железнодорожного транспорта общего пользования;

- применять действующие методики при переводе централизованных стрелок, переданных на местное управление в малодетельных районах на

путях необщего пользования, в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодеятельных районах железнодорожного транспорта общего пользования;

– применять действующие методики по проверке свободности стрелочных переводов от подвижного состава в малодеятельных районах на путях необщего пользования, в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодеятельных районах железнодорожного транспорта общего пользования, при производстве маневровой работы в напряженных районах железнодорожного;

– применять действующие методики при формировании групп грузовых вагонов в малодеятельных районах на путях необщего пользования, по расформированию, формированию поездов при производстве маневровой работы в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодеятельных районах железнодорожного транспорта общего пользования, в напряженных районах железнодорожного транспорта общего пользования;

– применять действующие методики при использовании носимой радиостанцией;

– применять действующие методики при использовании устройствами двусторонней парковой связи в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодеятельных районах железнодорожного транспорта общего пользования;

– применять действующие методики при закреплении грузовых вагонов и составов установленными средствами закрепления в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодеятельных районах железнодорожного транспорта общего пользования;

– применять действующие методики при снятии из-под грузовых вагонов и составов установленных средств закрепления в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодеятельных районах железнодорожного транспорта общего пользования;

приобретение первоначального практического опыта:

– расформирование и формирование составов, групп вагонов;

– выполнение работ при маневровых передвижениях составов, групп вагонов;

– обеспечение правильной расстановки и согласованности действий рабочих, участвующих в производстве маневровой работы.

1.3 Количество часов на освоение программы практики

В соответствии с учебным планом на программу практики УП.04.01 Учебная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих выделено всего: 36 часов, 1 неделя.

Промежуточная аттестация по программе практики представлена в

таблице 2.

Таблица 2

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации, семестр	
		2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
1	2	3	4
УП.04.01	Учебная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	дифференцированный зачет, 4 семестр	дифференцированный зачет, 6 семестр

1.4 Результат освоения учебной практики

При овладении обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (составитель поездов), в части освоения программы практики результатом является приобретение первоначального практического опыта и развитие **умений**:

– применять действующие методики при выполнении операций по умения прицепке и отцепке грузовых вагонов к поездам в малодетельных районах на путях необщего пользования, в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодетельных районах железнодорожного транспорта общего пользования;

– применять действующие методики по производству с особой осторожностью маневровой работы с грузовыми вагонами, занятыми людьми, загруженными негабаритными и опасными грузами, при производстве маневровой работы в напряженных районах железнодорожного транспорта общего пользования;

– применять действующие методики по переводу и запираению нецентрализованных стрелок в малодетельных районах на путях необщего пользования, в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодетельных районах железнодорожного транспорта общего пользования, при производстве маневровой работы в напряженных районах железнодорожного транспорта общего пользования;

– применять действующие методики при переводе централизованных стрелок, переданных на местное управление в малодетельных районах на путях необщего пользования, в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодетельных районах железнодорожного транспорта общего пользования;

– применять действующие методики по проверке свободности стрелочных переводов от подвижного состава в малодетельных районах на путях необщего пользования, в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодетельных районах железнодорожного транспорта общего пользования, при производстве

маневровой работы в напряженных районах железнодорожного;

– применять действующие методики при формировании групп грузовых вагонов в малодетальных районах на путях необщего пользования, по расформированию, формированию поездов при производстве маневровой работы в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодетальных районах железнодорожного транспорта общего пользования, в напряженных районах железнодорожного транспорта общего пользования;

– применять действующие методики при использовании носимой радиостанцией;

– применять действующие методики при использовании устройствами двусторонней парковой связи в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодетальных районах железнодорожного транспорта общего пользования;

– применять действующие методики при закреплении грузовых вагонов и составов установленными средствами закрепления в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодетальных районах железнодорожного транспорта общего пользования;

– применять действующие методики при снятии из-под грузовых вагонов и составов установленных средств закрепления в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодетальных районах железнодорожного транспорта общего пользования;

По окончании практики выставляется оценка за дифференцированный зачет, учитывающий результаты оценивания всех разделов практики.

1.5 Объем программы практики

Программа практики УП.04.01 Учебная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих состоит из разделов в объеме (Таблица 3):

Таблица 3

Разделы практики	Объем в часах/неделях
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (составитель поездов)	36/1
ВСЕГО	36/1

Виды работ по содержанию программы практики УП.04.01 Учебная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих приведены в таблице 4:

Таблица 4

Наименование раздела учебной практики	Содержание практики	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (составитель поездов)</p>	<p>Характеристика схемы станции. Порядок нумерации путей, стрелочных переводов, расстановки светофоров. Применение действующих методик при пользовании носимой радиостанцией и устройствами двусторонней парковой связи. Применение действующих методик при расстановке рабочих, участвующих в производстве маневровой работы. Соблюдение регламента переговоров при выполнении работ. Применение действующих методик при обеспечении безопасности движения поездов при организации маневровой работы. Изучение устройства тормозного башмака, условий, при которых пользование тормозными башмаками запрещается. Места, где запрещается устанавливать тормозные башмаки. Порядок укладки тормозных башмаков на рельс. Отработка практических навыков пользования вилкой для укладки тормозных башмаков. Меры безопасности при выполнении данных работ. Отработка навыков перевода централизованной стрелки курбелем. Меры безопасности при этом. Порядок передачи стрелок на местное управление. Сборка и разборка автосцепки. Проверка действия аппарата сцепления подвижного состава. Обязанности составителя поездов при сцеплении-расцеплении вагонов. Отработка практических навыков пользования вилкой для расцепления вагонов. Требования охраны труда при выполнении работ. Расчет норм закрепления подвижного состава. Отработка умения пользоваться выпиской из ТРА станции. Применение действующих методик при закреплении составов, групп вагонов установленными</p>	<p>36/1</p>	<p>ОК 1 – 9, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3</p>

1	2	3	4
	<p>средствами закрепления при производстве маневровой работы.</p> <p>Применение действующих методик при снятии установленных средств закрепления с состава, группы вагонов при производстве маневровой работы в напряженных районах железнодорожного транспорта общего пользования. Соблюдение требований охраны труда при выполнении операций по закреплению железнодорожного подвижного состава на станционных путях.</p> <p>Применение действующих методик при выполнении операций по прицепке и отцепке грузовых вагонов к поездам</p> <p>Применение действующих методик по производству с особой осторожностью маневровой работы с грузовыми вагонами, занятыми людьми, загруженными негабаритными и опасными грузами, при производстве маневровой работы.</p> <p>Применение действующих методик при формировании групп грузовых вагонов; формирование и расформирование поездов с постановкой грузов, требующих особой осторожности. Меры безопасности при этом.</p> <p>Регламент переговоров.</p> <p>Соблюдение требований охраны труда при работе инструментом и приспособлениями.</p> <p>Применение действующих методик при регулировании скорости надвига в процессе роспуска составов с сортировочных горок в зависимости от веса отцепов и ходовых качеств вагонов. Отработка навыков работы специальной вилкой для расцепки вагонов с соблюдением требований охраны труда.</p> <p>Применение действующих методик при производстве маневровой работы с вагонами, занятыми людьми или загруженными опасными грузами.</p> <p>Применение действующих методик по выполнению операций по опробованию автоматических тормозов групп грузовых вагонов в малодеятельных районах на путях необщего</p>		

1	2	3	4
	<p>пользования, грузового поезда при производстве маневровой работы в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодеятельных районах железнодорожного транспорта общего пользования, напряженных районах железнодорожного транспорта общего пользования. Полное и сокращенное опробование автотормозов. Порядок заполнения справки формы ВУ-45. Соблюдение требований охраны труда при выполнении работ.</p> <p>Применение действующих методик по ведению служебных переговоров по установленному регламенту при производстве маневровой работы в напряженных районах железнодорожного транспорта необщего пользования и малодеятельных районах железнодорожного транспорта общего пользования.</p>		

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы практики

Производственная практика (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2023 года по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Цель и задачи программы практики

Целью производственной практики (по профилю специальности) является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен получать практический опыт в профессиональной среде, формировать умение, закреплять полученные знания:

В рамках ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) по ПП.01.01 Производственная практика по организации перевозочного процесса (по видам транспорта):

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

- расчета норм времени на выполнение операций;

- расчета показателей работы объектов транспорта;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

- применять компьютерные средства;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на

- транспорте (по видам транспорта);

- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В рамках ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) по ПП.02.01 Производственная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

знать:

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)

В рамках ПМ.03 Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта) по ПП.03.01 Производственная практика по организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

В рамках ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по ПП.04.01 Производственная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (оператор поста централизации)

иметь практический опыт:

- закрепление железнодорожного подвижного состава;
- управление централизованными стрелками и сигналами в малодеятельных и напряженных маневровых районах железнодорожного транспорта необщего пользования и в малодеятельных маневровых районах железнодорожного транспорта общего пользования железнодорожных станций V - II классов.

В рамках ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по ПП.04.01 Производственная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (составитель поездов)

иметь практический опыт:

- обслуживание грузовых и хозяйственных поездов с выполнением маневровой работы на железнодорожных путях необщего и общего пользования с низкой интенсивностью труда;
- выполнение маневровой работы в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования.

1.3. Количество часов на освоение программы практики

В соответствии с учебным планом на программу производственной

практики (по профилю специальности) выделено всего: 684 часа, 19 недель.

Промежуточная аттестация по программе производственной практики (по профилю специальности) представлена в форме (Таблица 1):

Таблица 1

Индекс	Наименование	Продолжительность часов/ недель практики	Форма промежуточной аттестации, семестр	
			2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
ПП.01.01	Производственная практика по организации перевозочного процесса (по видам транспорта)	180 часов / 5 недель	дифференцированный зачет, 5 семестр	дифференцированный зачет, 7 семестр
ПП.02.01	Производственная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	180 часов / 5 недель	дифференцированный зачет, 5 семестр	дифференцированный зачет, 7 семестр
ПП.03.01	Производственная практика по организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	180 часов / 5 недель	дифференцированный зачет, 5 семестр	дифференцированный зачет, 7 семестр
ПП.04.01	Производственная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	144 часа / 4 недели	дифференцированный зачет, 5 семестр	дифференцированный зачет, 7 семестр

1.4 Результат освоения программы практики

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, соответствующим профессиональным модулям, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (Таблица 2):

Таблица 2

Наименование компетенции (в соответствии с ФГОС)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

1.5 Объем программы практики

Программа практики состоит из разделов в объеме (Таблица 3):

Таблица 3

Наименование разделов профессионального модуля, в рамках которого реализуется программа практики	Объем в часах/неделях
1	2
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	180 часов / 5 недель
ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	180 часов / 5 недель
ПМ.03. Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта)	180 часов / 5 недель
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (оператор поста централизации), (составитель поездов)	144 часа / 4 недели
ВСЕГО	684 часа / 19 недель

Содержание программы практики с наименованием разделов междисциплинарных курсов профессионального модуля, видом и содержанием работ представлены в Таблице 4:

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава; - закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками; - контролировать исправность тормозных башмаков; - подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; - проверять свободность пути; - знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами; - знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализация, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы. <p>Составитель поездов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы; - взаимодействовать с дежурным по станции и манерным диспетчером (дежурным по сортировочной горке); - применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью; - переводить нецентрализованные стрелки; - обеспечивать безопасность движения, сохранности подвижного состава и груза; - закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов; - участвовать в опробовании автоматических тормозов. <p>Приемосдатчик груза и багажа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; - анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; - ввод информации о произведенных грузовых операциях в ЭВМ; - контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; - анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; - проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе; - проверять подвижной состав перед началом 	<p style="text-align: center;">36/1</p> <p style="text-align: center;">36/1</p> <p style="text-align: center;">36/1</p>	

1	2	3	4
	<p>грузовых операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать состояние весовых приборов; - ведение документации по учету простоя местных вагонов; - проверка готовности П/С для погрузки-выгрузки. <p>Оператор сортировочной горки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять роспуском составов на сортировочных горках; - переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов; - регулировать скорость движения вагонов; - контролировать правильность работы горочных устройств; - наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка; - передавать информацию о порядке роспуска состава. <p>Оператор при дежурном по железнодорожной станции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать правильность использования технического оборудования; - вести техническую документацию; - ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ; - готовить и контролировать маршрут следования поезда; - выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов; - передача информации ДНЦ 		
<p>ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</p>	<p>Оператор по обработке перевозочных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести процесс обработки перевозочных и проездных документов; - составлять отчеты; - пользоваться необходимой документацией; - оформлять и проверять документы по приему; - оформлять документы на погрузку груза; - оформлять документы на выдачу грузов и багажа; - оформлять переадресовку; - вести учет погрузки по учетным карточкам; - вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги; - вести кассовую книгу; - составлять отчет; 	<p>36/1</p>	<p>ПК 2.1- ПК 2.3 ОК1 - ОК9</p>

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета; - выполнять операций по страхованию грузов; - начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета; - вести книгу приказов по переадресовке грузов; - проверять документы на право получения грузов; - работать на АРМ ТВК. <p>Оператор поста централизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления; - контролировать правильность приготовления маршрута; - подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; - проверять свободу пути; - обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе. <p>Сигналист:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава; - закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками; - контролировать исправность тормозных башмаков; - подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; - проверять свободу пути; - знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами; - знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализацию, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы. <p>Составитель поездов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы; - взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке); - применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью; - переводить нецентрализованные стрелки; - обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза; - закреплять и ограждать составы и вагоны 	<p style="text-align: center;">36/1</p> <p style="text-align: center;">36/1</p> <p style="text-align: center;">36/1</p>	

1	2	3	4
	<p>тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в опробовании автоматических тормозов. <p>Приемосдатчик груза и багажа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; - анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; - вводить информацию о произведенных грузовых операциях в ЭВМ; - контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; - анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; - вводить информацию и произведенные грузовые операции в ЭВМ; - проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе; - проверять подвижной состав перед началом грузовых операций; - контролировать состояние весовых приборов; - вести документацию по учету простоя местных вагонов; - проверять готовность П/С для погрузки-выгрузки. <p>Оператор сортировочной горки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять роспуском составов на сортировочных горках; - переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов; - регулировать скорость движения вагонов; - контролировать правильность работы горочных устройств; - наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов данным сортировочного листка; - передавать информацию о порядке роспуска состава. <p>Оператор при дежурном по железнодорожной станции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, 	36/1	

1	2	3	4
	<p>локомотивов и подвижных единиц;</p> <ul style="list-style-type: none">- принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов;- вести журнал движения поездов и локомотивов, книгу записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции, журнал диспетчерских распоряжений;- подготавливать поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи;- контролировать правильность использования технического оборудования;- вести техническую документацию;- вводить информацию о произведенных операциях в ЭВМ;- готовить и контролировать маршрут следования поездов;- выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов;- передавать информацию ДНЦ		
<p>ПМ.03. Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта)</p>	<p>Оператор по обработке перевозочных документов:</p> <ul style="list-style-type: none">- проведение розыска грузов по поступившим претензиям, оформление соответствующих документов;- кодирование и оформление перевозочных документов;- прием и обработка коммерческих актов и актов общей формы. <p>Приемосдатчик груза и багажа</p> <ul style="list-style-type: none">- прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления;- выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения;- организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования;- определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения;- оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления;- оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправками;- оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов;- оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой	<p>36/1</p> <p>36/1</p>	<p>ПК 3.1- ПК 3.3 ОК1 - ОК9</p>

1	2	3	4
	<p>отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров), проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенная операция); - организация розыска грузов; - составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам; - обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования. <p>Составитель поездов</p> <ul style="list-style-type: none"> - производство маневров по расформированию и формированию поездов с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки; - прием и сдача грузовых документов; - регулирование скорости движения вагонов; - обеспечение сохранности грузов. <p>Оператор поста централизации</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции; - регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами; - регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке; - передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой - осторожности при торможении. <p>Оператор при дежурном по станции</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами; - предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру. <p>Оператор сортировочной горки</p> <ul style="list-style-type: none"> - управление роспуском составов на горке с учетом особенностей свойств грузов; - регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами; 	<p>36/1</p> <p>36/1</p> <p>36/1</p>	

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none">- регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке;- передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении. <p>Сигналист</p> <ul style="list-style-type: none">- закрепление вагонов с негабаритным грузом.		

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

1.1. Область применения программы практики

Производственная практика (преддипломная) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2023 года по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Целью производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися указанного вида профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

Задачей производственной практики (преддипломной) является углубление первоначального **практического опыта** обучающегося:

- разработки технологического процесса работы железнодорожной станции
- применения инструкций и нормативных документов, регламентирующих технологию работы железнодорожных станций и безопасность движения поездов;
- организации движения на участке полигона сети
- организации процессов управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта;
- самостоятельного поиска необходимой информации
- развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.3. Количество часов (недель) на освоение программы производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения всех видов учебной практики и практики по профилю специальности.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом освоения профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности: ПМ.01.Организация перевозочного процесса (по видам транспорта); ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по

видам транспорта); ПМ.03. Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта); ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В соответствии с учебным планом на программу производственной практики (преддипломной) выделено всего: 144 часа, 4 недели.

Промежуточная аттестация по программе производственной практики (преддипломной) представлена в форме (Таблица 1):

Индекс	Наименование	Продолжительность часов/недель практики	Форма промежуточной аттестации, семестр	
			2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	144 часа / 4 недели	Дифференцированный зачет 6 семестр	Дифференцированный зачет 8 семестр

1.4 Результат прохождения программы практики

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, соответствующим профессиональным модулям, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (Таблица 2):

Таблица 2

Наименование компетенции (в соответствии с ФГОС)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

1.5 Объем практики и виды работ

Таблица 3

Виды работ	Объем в часах/неделях
Вводный инструктаж. Инструктаж по общим вопросам охраны труда и техники безопасности. Ознакомление с базой практики. Ознакомление с функциями, целями, задачами предприятия, структурой административного и оперативного управления. Изучение схемы и технических устройств железнодорожной станции. Ознакомление с внутренним трудовым распорядком подразделения.	18/0,5
Ознакомление с работой одного из участков производственного подразделения (в соответствии с темой ВКР). Участие в производственной деятельности подразделения, обработка и анализ полученной информации. Изучение учетной, отчетной и нормативно-технической документации. Актуализация темы ВКР Сбор материалов для ВКР	108/3
Разработка мероприятий по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения на железнодорожном транспорте. Систематизация и обобщение материалов для ВКР. Итоговая аттестация по преддипломной практике.	18/0,5
ВСЕГО	144/4

Содержание программы практики с наименованием разделов практики, видом и содержанием работ представлены в Таблице 4:

Таблица 4

Наименование разделов практики	Вид и содержание работ	Объем в часах/неделях	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Организация практики. Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, проводимый в образовательной организации. Постановка цели и задачи преддипломной практики. Получение индивидуальных заданий.	6/0,2	ПК 2.2 ОК 1 - 9
Производственный (основной) этап	<p>Порядок обучения охране труда: инструктажи и проверка знаний по охране труда. Правила проведения инструктажа на предприятиях железнодорожного транспорта. Виды инструктажей. Правила по охране труда в хозяйстве перевозок на железнодорожном транспорте. Мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности. Требования охраны труда в документах, регламентирующих работу станции в технологическом процессе (ТРА, тех.процесс, Инструкции по охране труда).</p> <p>Роль и значение железнодорожной станции в системе рыночной экономики. Техничко-эксплуатационная характеристика железнодорожной станции. Схема железнодорожной станции. Технические устройства для выполнения операций. Структура административного и оперативного управления работой железнодорожной станции. Цели и задачи оперативного планирования работы станции. Виды оперативных планов, порядок их составления. Оперативное руководство работой станции. Работа станционным и маневрового диспетчера, дежурных по станциям, горкам, паркам. График исполненной работы. Контроль выполнения технологического процесса. Нормативные документы, регламентирующие работу</p>	114/3,1	ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2 ОК 1-9

	<p>подразделения. Должностные инструкции работников подразделения. Структура производственного участка. Производственная деятельность подразделения. Принципы организации движения. Технология производства поездной и маневровой работы на производственном участке. Технология работы. Принципы взаимодействия основных элементов железнодорожной станции между собой и с прилегающими перегонами. Условия рационального взаимодействия в работе парков станции и сортировочных устройств между собой и с прилегающими перегонами. Основные методы расчета по обеспечению взаимодействия.</p> <p>Технологические графики.</p> <p>Технология работы с местными вагонами. Особенности организации маневровой работы с местными вагонами. Нормирование маневровой работы с местными вагонами. Простой местных вагонов на станции.</p> <p>Назначение, содержание, порядок и методика разработки суточного плана-графика работы железнодорожной станции. Показатели работы станции, определяемые по суточному плану-графику. Методика расчета норм простоя вагонов с расчленением его по элементам.</p> <p>Исходные данные, порядок составления графика движения поездов. Методика составления графика.</p> <p>Прокладка на графике пассажирских поездов. «Окна» в графике для ремонтных и строительных работ. Вариантные графики движения поездов. Показатели графика. Обеспечение выполнения графика движения.</p> <p>Задачи и виды анализа эксплуатационной работы. Анализ вагонопотоков, выполнение плана передачи поездов и вагонов. Анализ исполненного движения поездов, работы локомотивного и вагонного парков.</p> <p>Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на железнодорожном транспорте.</p> <p>Технические нормы загрузки вагонов. Технологические нормы</p>	
--	---	--

	<p>погрузки грузов в вагоны. Операции по отправлению грузов со станции.</p> <p>Виды операций в пути следования. Прием и сдача вагонов и перевозочных документов в пути следования грузов. Перегрузка и проверка груза в пути следования. Технологический процесс работы пунктов коммерческого осмотра. Передача грузов между подразделениями перевозчика.</p> <p>Информация о подходе поездов и грузе. Прием груженых вагонов и перевозочных документов на станции назначения. Выгрузка грузов из вагонов в местах общего пользования Требования охраны труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ. Порядок очистки и промывки вагонов после выгрузки грузов.</p> <p>Мероприятия по организации труда (факторы, влияющие на производительность труда, коллективные формы организации труда, управление качеством продукции, стандарты по управлению качеством труда).</p> <p>Основные технико-эксплуатационные показатели работы станции. Значение и виды учета. Действующие формы учета и отчетности. Учет простоя вагонов на станции. Цель, значение и виды анализа работы станции. Оперативный, периодический и целевой анализы. Анализ графика исполненной работы.</p> <p>Объемные и качественные показатели эксплуатационной работы. Состав и структура эксплуатационных расходов подразделения, их зависимость от размеров движения. Элементы затрат, калькуляция себестоимости. Прибыль организации, распределение и использование прибыли. Мероприятия по обеспечению транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры.</p> <p>Мероприятия по обеспечению безопасности движения на железнодорожном транспорте и на объекте транспортной инфраструктуры. Обеспечение безопасности движения и решение профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов</p> <p>Организация службы стандартизации на железнодорожном</p>	
--	--	--

	<p>транспорте. Виды стандартов. Стандарты организаций. Межотраслевые системы стандартов. Экспертиза стандартов.</p>		
<p>Заключительный этап</p>	<p>Систематизация материалов, связанных с темой выпускной квалификационной работы. Обработка и анализ информации, полученной во время прохождения практики, оформление отчета в соответствии с заданием на ВКР. Защита отчета по практике.</p>	<p>24/0,7</p>	<p>ПК 2.3 ПК 3.1 ОК 1-9</p>

