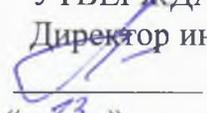


КУРГАНСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
-филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
в г. Кургане

«Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации института (протокол от
« 11 » 04 20 16 г. № 1911) учтено»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
 А.М. Симонов
« 13 » 04 20 16 г.

«Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации студентов института
(протокол от « 08 » 04 20 16 г. № 461)
учтено»

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое общежитие Курганского института железнодорожного транспорта - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Кургане (далее по тексту – КИЖТ УрГУПС, институт), предназначено для временного проживания и на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения. Студенческое общежитие КИЖТ УрГУПС (далее – студенческое общежитие) как структурное подразделение института в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии Федерального Государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственному Федеральному агентству по образованию (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.07.2007. №1276/12-16), данным положением, Уставом Уральского государственного университета путей сообщения (далее – УрГУПС, университет).

1.2. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в КИЖТ УрГУПС, размещаются в студенческое общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.3. Общежитие входит в состав института в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств и средств приносящей доход деятельности КИЖТ УрГУПС.

1.4. Не допускается проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также из других организаций и учреждений.

1.5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы: комната для самостоятельных занятий и комната отдыха, жилые комнаты, изолятор, бытовые помещения (кухня, душевая комната, умывальные комнаты, туалеты). Помещения санитарно-бытового назначения выделены и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития. Время закрытия студенческого общежития устанавливает Администрация КИЖТ УрГУПС.

1.6. Деятельность общежития осуществляется на основе настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка, которые утверждаются директором КИЖТ УрГУПС по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

1.7. Проживающие в студенческом общежитии и Администрация КИЖТ УрГУПС заключает Договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42.

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на Администрацию КИЖТ УрГУПС.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебно и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации КИЖТ УрГУПС предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - Договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия Администрации КИЖТ УрГУПС, студенческого Совета общежития в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий Совет общежития (далее - студсовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет, первичную профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат и комнаты для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, а также иные локальные нормативные акты КИЖТ УрГУПС;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг;
- выполнять условия заключенного с Администрацией КИЖТ УрГУПС Договора найма жилого помещения;
- не допускать действий, оскорбляющих честь и достоинство проживающих в общежитии и его сотрудников;
- в установленном порядке и сроки предоставлять, документы для регистрации по месту пребывания;
- обеспечивать сохранность жилого помещения, не допускать выполнения в жилом помещении действий, приводящих к его порче;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма жилого помещения;
- соблюдать тишину и порядок в общежитии после 23.00.;
- при выбытии из общежития, а так же при временном выезде из общежития предупредить воспитателя за три дня до выбытия и сделать запись (на вахте первого этажа) в тетради для временно отъезжающих студентов.

2.3. За нарушение настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, положений договора найма жилого помещения, иных локальных нормативных актов КИЖТ УрГУПС к проживающим по представлению администрации КИЖТ УрГУПС и (или) решению студсовета общежития могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания").

2.4. Категорически запрещается:

- переносить инвентарь из одной комнаты в другую и выносить вещи из общежития без разрешения администрации;
- устанавливать без разрешения администрации института в общежития дополнительные электронагревательные приборы;
- приглашать в общежитие посторонних лиц без разрешения воспитателя;
- оставлять посторонних лиц на ночлег;
- появляться в студенческом общежитии в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- проносить, хранить, употреблять и продавать спиртные напитки и наркотические вещества;

- проносить, хранить и продавать оружие, взрывчатые вещества, бытовой газ и иные вещи, оборот которых на территории Российской Федерации запрещен или ограничен;
- курить в общежитии и на территории КИЖТ УрГУПС;
- проникать в студенческое общежитие, не проходя через вахту (через окна, балконные двери, пожарные лестницы, запасные выходы и т.д.);
- включать телеаппаратуру, радио аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты (а так же компьютеры и ноутбуки);
- наклеивать на стены жилых комнат и в местах общего пользования расписания, репродукции картин, вырезки из журналов, плакаты и т.д.;
- совершать иные действия, запрещенные Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КИЖТ УрГУПС

3.1. Непосредственное руководство деятельностью студенческого общежития осуществляет заместитель директора – начальник отдела социальной и воспитательной работе КИЖТ УрГУПС.

Заместитель директора – начальник отдела социальной и воспитательной работе совместно с первичной профсоюзной организацией студентов и студсоветом рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

3.2. Непосредственное руководство административно – хозяйственной деятельностью, эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно – хозяйственной работе.

В общежитии созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов, а также для организации внеучебной и воспитательной работы и проведения культурно – массовой, спортивной и физкультурно - оздоровительной работы

3.2. Администрация КИЖТ УрГУПС обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в студенческом общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правилами техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и иными локальными актами КИЖТ УрГУПС, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- осуществлять связь с родителями студентов, проживающих в общежитии посредством проведения родительских собраний, личных встреч и размещения информации на сайте КИЖТ УрГУПС;

- заключать с проживающими и выполнять условия Договора найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря и оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно – массовых мероприятий, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендаций врачей;
- содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно – бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечить необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечить регулярный обход всех помещений с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ, ВОСПИТАТЕЛЕЙ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании решения комиссии по вселению, приказа директора института, Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, данных паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет и доведение до сведения директора института замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора института о состоянии всех помещений студенческого общежития;
- регистрацию проживающих в студенческом общежитии в порядке установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития: нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития, чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории;
- проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- организацию капитального и текущего ремонта студенческого общежития, содержания в надлежащем порядке инвентаря, оборудования и закрепленной территории;
- проводить инструктаж по технике безопасности, общественной безопасности;
- принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.

4.2. Воспитатель студенческого общежития обязан:

- осуществлять воспитательную работу со студентами, проживающими в пределах должностных обязанностей, утвержденных директором института;
- информировать заместителя директора – начальника отдела социальной и воспитательной работы института о положении дел в студенческом общежитии;
- осуществлять связь с родителями (законными представителями), студентов, проживающих в общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией студентов института и студсоветом общежития вносить на рассмотрение Администрации института вопросы о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- вносить предложения директору института по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией студентов института, студсоветом общежития и психолого-педагогической службой института рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими;
- совместно с студсоветом общежития принимать решения о переселении проживающих по их просьбе из одной жилой комнаты в другую.

5. ПОРЯДОК ВСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Размещение студентов в студенческом общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с на-

стоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также иными локальными нормативными актами института.

5.2. Общежитие предоставляется каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся.

5.3. Распределение мест в студенческом общежитии и порядок вселения в общежитие согласуется с профсоюзной организацией студентов, со студсоветом, комиссией по заселению.

5.4. Проживающие в студенческом общежитии и Администрация института заключает Договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006г. №42.

5.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании Договора найма жилого помещения.

5.6. Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие производится с учетом их материального положения.

При распределении мест в общежитии предпочтение отдается студентам, относящимся к следующим социальным категориям:

- дети-сироты; дети, находящиеся под опекой и лица из числа детей-сирот и детей, находящихся под опекой;
- дети-инвалиды 1, 2, 3 групп;
- дети, имеющие родителей инвалидов 1 группы;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на семипалатинском полигоне;
- студентам из многодетных семей;
- дети из семей учителей, преподавателей, имеющих двух и более студентов;
- дети из малообеспеченных семей.

Заселение студентов осуществляется при наличии документов, подтверждающих их статус.

5.7. Заселение в студенческое общежитие производится на основании личного заявления нанимателя и заключенного с институтом Договора найма жилого помещения.

Для заселения в студенческое общежитие студентам необходимо предоставить в приемную комиссию заявление на предоставление места в студенческом общежитии.

5.9. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске по медицинским основаниям, определяется по согласованию с Администрацией института и первичной профсоюзной организацией.

5.10. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Выселение студентов из студенческого общежития производится в случаях:

- а) использование жилого помещения не по назначению;

- б) нанесение ущерба жилому помещению проживающим или другим гражданам, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одной комнате;
- д) окончания срока действия, Договора найма жилого помещения;
- е) отчисления из института (в том числе и по его окончании);
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения и употребление наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития принимается Администрацией института.

5.12. При выселении из общежития проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным Договором найма жилого помещения.

6. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Наниматель производит оплату за проживание в студенческом общежитии в соответствии с Договором найма жилого помещения и на основании статьи 39 п.3 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул.

6.3. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади 6 м² на одного проживающего дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.4. Внесение платы за проживание в общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей бланка – квитанции после произведенной оплаты.

6.5. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общении для обучающихся устанавливается институтом, определяется Порядком формирования оплаты за проживание в студенческом общежитии утвержденным приказом директора института, в соответствии с федеральным законодательством.

6.6. Институт не взимает плату за пользование жилым помещением и размер платы за коммунальные услуги в общежитии с отдельных категорий обучающихся. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается орган самоуправления – студенческий Совет общежития (далее студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях и настоящим Положением.

7.2. Студсовет координирует деятельность старост комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, работа по самообслуживанию общежития). Студсовет помогает Администрации института в организации контроля по сохранности материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы, проводит работу с нарушителями Правил внутреннего распорядка.

7.3. Студсовет совместно с Администрацией института разрабатывает и, в пределах своих полномочий, осуществляет мероприятия по приему проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.4. Со студсоветом Администрация института согласовывает следующие вопросы:

- заселение обучающихся в студенческое общежитие;
- переселение проживающих из одной жилой комнаты в другую по инициативе проживающих;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

Администрация института принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета за успешную работу, утверждает план воспитательных мероприятий в студенческом общежитии.

7.5. В студенческом общежитии избирается староста общежития, которая входит в состав студсовета. Староста общежития следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в студенческом общежитии имуществу, содержанию общежития в чистоте и порядке.

Староста студенческого общежития в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студсовета и Администрации института.

7.6. В каждой жилой комнате общежития избирается староста комнаты. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Рассмотрено

на заседании Совета института

« 19 » 04 2016 г., протокол № 6

Лист согласования

Заместитель директора по УР и КО _____ Л.В. Акишина

Заместитель директора по АХР _____ А.Р. Ахметов

Руководитель структурного
подразделения высшего образования _____ М.А. Шкарубская

Руководитель структурного
подразделения среднего
профессионального образования _____ И.А. Зыкова

Начальник ОК _____ И.В. Морозова

Начальник ОДО _____ Е.П. Дальке

Юрисконсульт _____ Е.М. Патракова