

КУРГАНСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
-филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
в г. Кургане

«Мотивированное мнение выборного  
органа первичной профсоюзной  
организации института (протокол от  
« 16 » 02 2015 г. № 52) учтено»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
А.М. Симонов  
« 16 » 02 2015 г.

«Мотивированное мнение выборного  
органа первичной профсоюзной  
организации студентов института  
(протокол от « 11 » 02 20 15 г. № 38/4)  
учтено»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении высшего образования**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие структурного подразделения высшего образования (далее по тексту – СП ВО)

1.2 Структурное подразделение высшего образования (далее по тексту – СП ВО) - это учебно-научное структурное подразделение Курганского института железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральского государственного университета путей сообщения» в г. Кургане (далее – Институт, КИЖТ УрГУПС), которое осуществляет учебную, воспитательную, научную и научно-производственную деятельность, направленную на реализацию образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования по одной или нескольким специальностям и направлениям.

1.3 Деятельность СП ВО осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – УрГУПС);

- Положением о КИЖТ УрГУПС,  
- нормативными правовыми актами в области образования, правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Совета Института, приказами ректора УрГУПС и директора Института, документами системы менеджмента качества (далее - СМК) вуза, правилами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, настоящим Положением.

1.4 Работа СП ВО осуществляется на основе перспективного, годового планов, охватывающих учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую деятельность.

1.5 Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения высшего образования (далее – руководитель СП ВО), назначаемый приказом директора Института.

Права и обязанности руководителя СП ВО регламентируются его должностной инструкцией.

1.6 Для выполнения отдельных видов деятельности из числа сотрудников СП ВО по представлению руководителя СП ВО директором Института могут назначаться ответственные по направлениям работ (отв. по направлению) и руководитель направления (отв. за специальность).

Число ответственных по направлениям работ определяется директором Института исходя из числа студентов, количества реализуемых в СП ВО профессионально-образовательных программ.

Оплата труда ответственных по направлению работы и руководителя направления производится путем установления повышающего коэффициента по перечню конкретного вида работ (ПКПР), размер которого по представлению руководителя СП ВО устанавливает директор Института, в зависимости от объема работы.

Функциональные обязанности, права и ответственность ответственного по направлениям работ регламентируются отдельным Положением.

1.7 В состав СП ВО могут входить кафедры, лаборатории, центры, методический кабинет, библиотека, а также другие структурные единицы, участвующие в подготовке специалистов и научно-исследовательской работе.

При необходимости, для осуществления обособленных видов учебной деятельности или реализации крупных и значимых научно-исследовательских и научно-методических проектов, могут также создаваться временные творческие коллективы.

1.8 Создание СП ВО, его ликвидация, изменение структуры или реорганизация осуществляется по решению Совета института и утверждается приказом директора Института.

1.9 Для координации методической работы в СП ВО может быть создана методическая комиссия, в состав которой могут входить по должности руководитель СП ВО, руководители учебных циклов дисциплин, ведущие преподаватели СП ВО.

Возглавляет методическую комиссию председатель методической комиссии (по представлению руководителя СП ВО). Состав методической комиссии утверждается Советом СП ВО.

Деятельность методической комиссии и функциональные обязанности ее членов регулируются Положением о методической комиссии СП ВО.

1.10. Организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие кафедр в составе СП ВО определяется положением о кафедре.

## 2 ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СП ВО

2.1 Основной целью деятельности СП ВО является организация, методическое и научное сопровождение образовательного процесса подготовки кадров с высшим образованием по лицензированным Институтом направлениям и специальностям, а также выполнение научных исследований.

2.2 Основными задачами деятельности СП ВО являются:

- организация образовательного процесса по подготовке квалифицированных кадров с высшим образованием по профилю СП ВО;

- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по направлению СП ВО и по проблемам профессионального образования, интеграция научного и образовательного процессов;

- организация воспитательного процесса обучающихся в СП ВО с целью формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях, сохранению и преумножению нравственности, культурных и научных ценностей общества;

- взаимодействие с другими структурными подразделениями Института, УрГУПС и его территориальных подразделений, научно-исследовательскими центрами, вузами России и зарубежных стран с целью подготовки и переподготовки кадров для нужд Института, УрГУПС и региона;

- распространение знаний среди населения для повышения его образовательного и культурного уровня;

- организация профориентационной работы со школьниками и работающей молодежью как Курганской области, так и других регионов, мероприятий по выявлению талантливых и одаренных детей, привлечению их к научно-познавательной деятельности;

- внедрение педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения.

2.3. Для осуществления основных задач СП ВО осуществляет следующие функции:

***а) по организации учебного процесса:***

- реализацию учебных планов и профессионально-образовательных программ, графика учебного процесса по всем реализуемым направлениям и



специальностям в соответствии с требованиями актуализированных Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- организацию и контроль учебного процесса по выполнению утвержденных УрГУПС образовательно-профессиональным программам по направлениям и специальностям;

- формирование и учет контингента студентов, организация мероприятий по сохранности контингента студентов СП ВО;

- организацию и осуществление контроля текущей, рубежной и итоговой аттестации студентов на всех этапах обучения;

- планирование и осуществление учебно-методической, научно-методической, организационно-методической работы и отчетности по ним;

- осуществление контроля организации повышения квалификации и переподготовки преподавательского состава СП ВО;

- осуществление контроля обеспеченности информационно-библиотечными ресурсами, необходимыми для организации учебного процесса;

- контроль и поддержание порядка в учебных и служебных помещениях, закрепленных за СП ВО приказом директора Института;

- организация, совместно с другими подразделениями института, и контроль быта студентов, проживающих в общежитии.

- проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий, практик, экскурсий и внеучебных мероприятий.

***б) по организации научно-исследовательской работы:***

- планирование научной деятельности и отчетность по ней;

- проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ по направлению СП ВО и по проблемам профессионального образования;

- интеграцию научного и образовательного процессов, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;

- привлечение к научной деятельности студентов путем организации студенческих научных обществ, конференций, конкурсов, олимпиад;

- создание благоприятных условий преподавателям и сотрудникам СП ВО для защиты ими диссертаций;

- сотрудничество с ведущими научно-исследовательскими центрами Российской академии наук, вузами России и зарубежных стран по основным направлениям деятельности СП ВО;

- привлечение финансирования для выполнения научно-исследовательских работ из госбюджета, направляемых на развитие фундаментальных, прикладных и поисковых исследований, по хозяйственным договорам с заказчиками, а также из различных фондов, в том числе и зарубежных, добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц;

***в) по организации воспитательного процесса:***

- планирование и отчетность по мероприятиям воспитательного характера;

- реализацию воспитательного процесса в учебное и внеучебное время;
- организацию культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий в СП ВО;

- развитие студенческого самоуправления и института кураторства;
- организацию (совместно с отделением довузовской подготовки Института) профориентационной работы со школьниками и работающей молодежью как Курганской области, так и других регионов, мероприятий по выявлению талантливых и одаренных детей, привлечению их к научно-познавательной деятельности;

*г) по организации инновационной работы:*

- внедрение педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения;

- внедрение в образовательный процесс новых информационных технологий;

- развитие и совершенствование материально-технической базы кабинетов и лабораторий, обеспечивающих реализацию образовательных программ, а также учебно-научного процесса за счет приобретения современного оборудования и инструментария;

- развитие новых форм сотрудничества и кооперации с научными центрами, предприятиями и организациями региона, направленными на развитие практико-ориентированного характера обучения, улучшения материально-технической базы, усиления позиций Института в экономике региона;

- развитие международного сотрудничества.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Организацию приема для обучения в Институте осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определенном правилами приема в Университет.

Зачисление в Университет для обучения в Институте осуществляется ректором Университета.

3.2 Организация образовательного процесса в СП ВО регламентируется учебными планами и расписанием учебных занятий по специальностям и формам обучения, разработанными на основе учебных планов УрГУПС.

3.3 Содержание подготовки студентов определяется образовательными программами, разработанными в Университете, в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлениям подготовки (специальностям).

3.4 Сроки обучения по образовательным программам высшего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности). Студенты очной формы обучения обучаются в СП ВО в течение двух лет, далее студенты продолжают обучение в Университете.

3.5 Учебный год для обучающихся в СП ВО начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Организация образовательного процесса по основным образовательным программам регламентируется расписанием учебных занятий и образовательной программой по направлению подготовки.

Учебные занятия в СП ВО проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, практик, курсового проектирования (курсовой работы), консультаций. Могут проводиться также и другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.6 Максимальный объем учебной нагрузки студента при освоении им основной образовательной программы по ФГОС ВПО составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной (обязательной) и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы по заочной форме обучения составляет не более 200 академических часов. Организация образовательного процесса по заочной форме обучения определяется отдельным положением.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7 недель, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

При проведении лабораторных работ и практических занятий, а также при выполнении курсовой работы (проекта) учебная группа может делиться на подгруппы. Деление на подгруппы производится в пределах имеющихся в Институте финансовых средств.

3.7 Контроль качества освоения образовательных программ высшего профессионального образования осуществляется Институтом путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов.

3.8 Воспитательные задачи в СП ВО реализуются в образовательной, производственной, творческой, общественной и иной деятельности студентов и работников Института и вытекают из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей среде.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется кураторами, которые назначаются на учебный год приказом директора Института и работают согласно «Положению о классном руководителе (кураторе)», разработанному в Институте.



3.9 Педагогический коллектив СП ВО обязан работать в тесном контакте с родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов по вопросам образовательного и воспитательного процесса. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с ходом и результатами образовательного процесса, с оценками успеваемости. Родители несут ответственность за содействие в обучении и воспитании своих детей.

#### 4 СТУДЕНТЫ И ДРУГИЕ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

4.1 Статус, права и обязанности студента СП ВО определяются законодательством РФ, Уставом Университета, Положением об Институте.

4.2 Порядок перевода, восстановления, отчисления, предоставления академического отпуска студенту СП ВО регламентируется «Положением о порядке перевода и восстановления в число студентов университета».

4.3 Условия, порядок и механизм изменения основы обучения определяется «Положением о порядке изменения основы обучения».

#### 5 УПРАВЛЕНИЕ СП ВО

5.1 Управление СП ВО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об Институте, настоящим Положением.

5.2 Общее руководство СП ВО осуществляет выборный представительный орган – Совет СП ВО.

В состав Совета СП ВО входят руководитель СП ВО, который является председателем Совета СП ВО, руководители (ответственные по направлениям) работ, руководители учебных циклов, председатель методической комиссии, профорг СП ВО, секретарь Совета СП (по представлению руководителя СП ВО), выбранные тайным голосованием на собрании трудового коллектива СП ВО преподаватели, сотрудники, а также представители студентов, избираемые коллективами обучающихся.

Состав Совета СП ВО утверждается приказом директора Института на срок 5 лет.

##### 5.3. Совет СП ВО:

- планирует работу СП ВО и заслушивает отчеты по основным направлениям деятельности СП ВО;

- рекомендует к награждению работников и обучающихся.

5.4. Организационную работу Совета СП ВО, протоколирование, оформление решений и отслеживание их исполнение осуществляет секретарь Совета СП ВО.

5.5 Трудовые коллективы преподавателей, сотрудников и обучающихся участвуют в управлении СП ВО посредством проведения собраний, на которых рассматриваются актуальные вопросы жизни СП ВО, избираются члены Совета СП ВО. Интересы трудовых коллективов представляют

профсоюзные организации работников и студентов.

В СП ВО могут создаваться профсоюзная организация и другие общественные организации или их обособленные структуры, деятельность которых регламентируется Уставами этих организаций и законодательством Российской Федерации.

5.6 Руководитель СП ВО, ответственные по направлениям работ, руководитель направления и секретарь составляют административно-управленческий орган СП ВО – административная часть СП ВО.

Для функционирования административной части СП ВО выделяется отдельное помещение, оборудованное телефонной, электронной связью, компьютерами, множительной техникой.

Техническое и материальное обеспечение СП ВО осуществляется из централизованных источников Института по нормам, соответствующим численности обучаемых и структуре СП ВО.

Режим работы СП ВО, права и обязанности его сотрудников регламентируются соответствующими должностными инструкциями и настоящим Положением.

## 6 ПРАВА РАБОТНИКОВ СП ВО

6.1 Сотрудники СП ВО имеют право:

- избираться в Совет СП ВО, Института другие структуры управления создаваемые не по должностному принципу;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и академических свобод;
- информировать руководителя СП ВО, директора Института о нарушениях положений, распоряжений, указаний, инструкций и приказов;
- участвовать в разработке и совершенствовании оргструктуры управления СП ВО и Институтом;
- обжаловать приказы директора института, распоряжения руководителя СП ВО в установленном порядке.

## 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ СП ВО

7.1 Сотрудники СП ВО несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, оговоренных в должностной инструкции:
- нарушения Устава УрГУПС, Положения об Институте, правил внутреннего распорядка;
- неисполнение приказов и распоряжений директора института, руководителя СП ВО;
- несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.



## 8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

8.1 СП ВО взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями Института в соответствии с регламентом типовых процедур управления Институтom, Уставом УрГУПС, Положением об Институте, Реестром процессов и видов деятельности УрГУПС, настоящим Положением.

Руководитель структурного  
подразделения ВО



М.А. Шкарубская


РАССМОТРЕНО

Советом института


«18» \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2015 г., протокол №\_4\_

Лист согласования

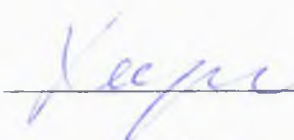
Заместитель директора  
по учебной работе и  
качеству образования

  
\_\_\_\_\_ (Акишина Л.В.)

Заместитель директора  
по профессиональной подготовке  
и связям с производством

  
\_\_\_\_\_ (Сафронова Н.В.)

Заместитель директора  
по научной работе и  
инновационному развитию

  
\_\_\_\_\_ (Харин В.В.)

Юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_ (Николаенко М.В.)