

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Акишина Лариса Вячеславовна

Должность: Директор КИЖТ УрГУПС

Дата подписания: 14.05.2024 16:55:34

Уникальный программный ключ:

dcf19b41f1f146045b165aa0f7435083bc58f66db5c53bee0fb2e31549a07c3c

**КУРГАНСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

филиал федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования

**«Уральский государственный университет путей сообщения»**

в г. Кургане

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей*

для специальности: *23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного  
состава железных дорог*

Курган 2024

ОДОБРЕНО  
Методическим советом  
(протокол от 30.08.2024 №1)

Разработана на основе ФГОС по  
специальности среднего  
профессионального образования,  
утвержденного приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации  
от 22 апреля 2014 г. № 388  
(ред. от 01.09.2022)

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ Т.А. Шишкина

Автор: Печенкина Т.Б. – преподаватель Курганского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Кургане

Рецензент: Миронова В.С. - преподаватель Курганского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Кургане

Представитель работодателя: Нисковский А.Н. – Начальник эксплуатационного локомотивного депо Курган – структурного подразделения Южно-Уральской дирекции тяги – структурного подразделения Дирекции тяги – филиала ОАО «РЖД»

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации программы профессионального модуля	19
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	22

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2024 года по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей;

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда;

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

### 1.2 Цель и задачи модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.

#### **уметь:**

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

#### **знать:**

- основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной

деятельности.

### 1.3 Структура и объем профессионального модуля:

Всего – 467 часов,

в том числе: максимальная учебная нагрузка – 431 час (в том числе по вариативу – 35 часов), включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 289 часов,

самостоятельную нагрузку обучающегося – 140 часов;

консультации 2 часа;

производственная практика (по профилю специальности) – 36 часов.

Промежуточная аттестация по модулю представлена в таблице 1.

Таблица 1

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации, семестр	
		2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
МДК.02.01	Организация работы и управление подразделением организации	дифференцированный зачет, 4,6 семестр экзамен, 5 семестр	дифференцированный зачет, 6,8 семестр экзамен, 7 семестр
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) по организации деятельности коллектива исполнителей	дифференцированный зачет, 5 семестр	дифференцированный зачет, 7 семестр
ПМ.02.ЭК	Экзамен (квалификационный)	6 семестр	8 семестр

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация деятельности коллектива исполнителей и овладение общими и профессиональными компетенциями (ОК и ПК):

Таблица 2

Код	Результат обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
ПК 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Таблица 3

Коды ПК	Наименование структурного элемента ПМ по учебному плану	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики), в том числе по вариативу	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
				Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	МДК.02.01. Организация работы и управление подразделением организации	Раздел 1. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности	120, (8)	80	16	-	40	-
		Раздел 2. Управление подразделением предприятия	90, (7)	60	16	-	30	-
		Раздел 3. Планирование работы и экономика организации	221, (20)	149	28	30	70	15

ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности) по организации деятельности коллектива исполнителей		36	-	-	-	-	-
		<b>Всего:</b>	<b>467, (35)</b>	<b>289</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>140</b>	<b>15</b>
		<b>Консультации:</b>					<b>2</b>	

За счет вариативной части аудиторная работа увеличена на 23 часа с целью углубленного изучения темы 3.1 Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта, темы 3.3 Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Добавлены практические занятия в темах 1.3 Организация работ по ремонту тягового подвижного состава, 1.4. Организация, нормирование и оплата труда, 1.5. Финансово-экономические аспекты деятельности организаций отрасли, 2.3 Принципы делового общения, 3.1 Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта, 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

*Самостоятельная работа увеличена на 12 часов с целью подготовки и оформления отчетов по практическим занятиям, оформления разделов курсовой работы.*



### 3.2 Содержание профессионального модуля

Таблица 4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов		Уровень освоения **, формируемые компетенции
		Всего	В том числе активные и интерактивные виды занятий*	
1	2	3	4	5
<b>МДК.02.01. Организация работы и управление подразделением организации</b>		<b>431</b>	<b>90</b>	-
<b>Раздел 1. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности</b>		<b>120</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 1.1 Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов.                      Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта. Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации». Ограничение по приватизации инфраструктуры железнодорожного транспорта. Понятие патента, содержание прав патентообладателя.                      Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъект хозяйственных отношений. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия. Источники предпринимательского права. Регистрация и ликвидация предпринимательской деятельности.                      Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ). Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, основные характеристики ОПФ.</p>	26	-	ПК 2.1 ОК 01-06

	Формы объединения хозяйствующих субъектов. Виды, назначение, нормативная база.			
<b>Тема 1.2.Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя. Дисциплина работников. Трудовая дисциплина (трудовая, производственная, технологическая), поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность (понятие, виды, порядок привлечения, порядок возмещения ущерба). Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры.	18	-	ПК 2.1 ОК 01-08
	<b>Практические занятия</b> 1. Составление проекта трудового договора по образцу; 2. Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания; 3. Определение порядка возмещения материального ущерба; 4. Моделирование порядка разрешения трудовых споров.	8	8	ПК 2.1 ОК 01-08
	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта. Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. Действие Федерального закона «О федеральном железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его	20	-	ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01-08

<p><b>Тема 1.3. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</b></p>	<p>структура. Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Понятия, структуры, сфера применения закона. Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии. Цели и сфера применения федерального закона «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий. Федеральный закон «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта». Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О транспортной безопасности». Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охраны труда. Работа железных дорог в чрезвычайных условиях. Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ. Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки на железнодорожном транспорте. Содержание, форма и роль договора перевозки. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора. Срок договора. Порядок разрешения споров, вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон договора.</p>			
	<p><b>Практические занятия</b> 5. Определение особенностей управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях; 6. Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом; 7. Проработка порядка рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки.</p>	8	8	ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01-08
<p><b>Самостоятельная работа по разделу 1</b></p>	<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий. Подготовка сообщений, решение вариативных задач, составление конспекта, выполнение упражнений по образцу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям.</p>	40	-	ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01-08
<p><b>Раздел 2. Управление подразделением предприятия</b></p>		<b>90</b>	<b>16</b>	

<b>Тема 2.1. Функции, виды и психология менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и содержание менеджмента. Основные понятия. Этапы развития. Школы управления. Менеджмент на железнодорожном транспорте. Основы организационного управления. Виды организаций. Среда организаций. Цели и задачи, принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте. Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический климат. Стили руководства. Типы руководителей. Формы власти и влияния. Авторитет.	12	-	ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<b>Практические занятия</b> 8. Определение типа темперамента личности; 9. Определение стиля руководства; 10. Выявление основных проблем и выбор решений для формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива.	8	8	ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<b>Тема 2.2. Основы организации работы исполнителей</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия. Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив. Типы стратегий и методы стратегического планирования. Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей. Управление рисками. Понятие риска. Стратегия и тактика управления рисками. Ограничение рисков. Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления на железнодорожном транспорте. Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента.	16	-	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 01- 08

	<b>Практические занятия</b> 11. Выбор оптимального решения в конкретных условиях деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта; 12. Решение проблем конфликтной ситуации.	6	6	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 01-08
<b>Тема 2.3. Принципы делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю; организация, характер и культура труда. Этика делового общения. Организация совещаний. Деловой этикет. Устное выступление. Искусство общения. Современный менеджер. Деловые отношения. Стиль переговоров. Организация деловых совещаний. Приемы ведения деловой беседы. Оформление офиса железнодорожной инфраструктуры.	12	-	ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	<b>Практические занятия</b> 13. Проработка способов создания благоприятного имиджа руководителя на железнодорожном транспорте.	2	2	ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08
<b>Тема 2.4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб на железнодорожном транспорте. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера.	4	-	ПК 2.3 ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 08
<b>Самостоятельная работа по разделу 2</b>	Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий, нормативно-правовой документации (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка сообщений, решение вариативных задач, выполнение упражнений по образцу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям.	30	-	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 01-08
<b>Раздел 3. Планирование работы и экономика организации</b>		<b>221</b>	<b>58</b>	-

<p><b>Тема 3.1. Организация как хозяйствующий субъект</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Организация как хозяйствующий субъект. Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работы, повышение хозяйственной и экономической деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта. Инфраструктура организации. Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта.  Производственные фонды организации. Состав и структура. Износ и амортизация. Оборотные средства. Показатели эффективности использования. Выполнения работ и оказание услуг, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте.</p>	5	-	ПК 2.1 ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08
<p><b>Тема 3.2. Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Локомотивное депо. Классификация, назначение, материально-техническая база, инвентарный парк локомотивного депо.  Система технического обслуживания и ремонта. Классификация, периодичность, планирование потребности в ремонте, повышение эффективности использования вагонов. Виды работ тягового подвижного состава. Структура управления эксплуатационной работой. Способы обслуживания поездов локомотивами. Обслуживание локомотивов бригадами. Организация экипировки локомотивов. Выбор места экипировки, Оборудование, состав и обязанности экипировочных бригад, снабжение материалами, условия хранения, требования к качеству материалов, требования охраны труда, графики экипировки.  Назначение, классификация, организация работы, средства диагностирования, оценка качества работы, расчет численности. Техническое обслуживание и экипировка пассажирских составов. Особенности обслуживания, назначение, организация работ пассажирской технической станции (далее — ПТС), ремонтно-экипировочных депо (далее — РЭД), подготовка в рейс, режим работы и отдыха поездных бригад, потребность в проводниках. Организация технического обслуживания. Принципы размещения пунктов технического обслуживания локомотивов. Оборудование, состав и обязанности бригад ТО-2, требования охраны труда. Организация поездной работы. График движения, классификация графиков движения, график оборота, расписание работы локомотивных бригад, методы расчета парка тягового</p>	24	-	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08

	подвижного состава. Организация маневровой работы на станции, в депо, обязанности бригады, структура и принципы управления. Показатели эффективности использования тягового подвижного состава. Организация работы локомотивных бригад. Состав и обязанности, инструкторы и их обязанности, труд и отдых, расчет потребности в поездных локомотивах.			
	<b>Практические занятия</b> 14. Определение потребного парка подвижного состава; 15. Определение численности работников пунктов технического обслуживания; 16. Определение потребности в проводниках пассажирских вагонов.	6	6	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 01-06, ОК 08
<b>Тема 3.3. Организация работ по ремонту тягового подвижного состава</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство. Планирование работ. Методы, программа и фронт ремонта. Процент неисправных локомотивов, и оценка экономической эффективности. Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта, ремонтные бригады, их численность и состав. Стандарты предприятия, учетно-отчетная документация. Оборудование локомотивного депо. Территория, типы зданий, специализация стойл, участки и отделения депо, типовое оборудование, нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения. Вспомогательная работа организации. Структура управления; снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; канализация, вентиляция, отопление; обслуживание, ремонт и модернизация оборудования; материально-техническое снабжение; склады и инструменты.	24	-	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08
	<b>Практические занятия</b> 17. Расчет параметров поточного производства; 18. Разработка графика технологического процесса ремонта подвижного состава; 19. Расчет необходимого количества рабочих для определенного участка депо.	6	6	ПК 2.1-2.3 ОК 01-06, ОК 08

<b>Тема 3.4. Организация, нормирование и оплата труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Организация труда на железнодорожном транспорте. Принципы и содержание. Производительность труда, методы определения и факторы роста. Организация рабочего места и его аттестация. Коллективные формы. Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация. Нормы затрат труда и методы их расчета. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм труда. Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты: порядок их определения. Стимулирование труда.	18	-	ПК 2.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	<b>Практические занятия</b> 20. Расчет производительности труда в депо эксплуатации и ремонтном производстве; 21. Расчет заработной платы для различных условий труда.	8	8	ПК 2.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	<b>Содержание учебного материала</b> Бизнес-планирование. Сущность, задачи, типы и виды планов, бизнес-план. Производственно-финансовый план. Содержание и порядок составления, планирование показателей, повышение эффективности деятельности инфраструктуры. Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции. Структура,	18	-	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 01-08
<b>Тема 3.5. Финансово- экономические аспекты деятельности инфраструктуры отрасли</b>	планирование расходов, классификация продукции по элементам затрат, калькуляция себестоимости, пути ее снижения. Ценообразование и ценовая политика на железнодорожном транспорте, методы ценообразования. Ценовая стратегия, пути повышения доходности. Оценка эффективности деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта. Прибыль, ее формирование, распределение, использование. Налогообложение. Рентабельность. Инновационная и инвестиционная политика, внешнеэкономическая деятельность железнодорожного транспорта. Инвестиции, инвестиционная политика, инновации: сущность, виды и направления совершенствования			



	производства, виды внешнеэкономической деятельности на железнодорожном транспорте. Учет производственной деятельности. Виды, инвентаризация, ревизии.			
	<b>Практические занятия</b> 22. Разработка производственно-финансового плана участка; 23. Расчет себестоимости ремонта подвижного состава.	8	8	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 01-08
<b>Курсовая работа по МДК.02.01. Организация работы и управление подразделением организации</b>				
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b>	<b>Примерная тематика курсовых работ:</b> Расчет производственно-экономических показателей ремонта. (Исходные данные выдаются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося).	30	30	ПК 2.1-2.3 ОК 01-09
<b>Самостоятельная работа по разделу 3</b>	Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий, нормативно-правовой документации (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям. Подготовка и оформление разделов курсовой работы.	70	-	ПК 2.1-2.3 ОК 01-09
<b>Темы для подготовки сообщений</b>	Стратегические проблемы и перспективы российской транспортной системы. Роль железнодорожного транспорта в социально-экономической жизни страны. Бизнес-план для инфраструктуры железнодорожного транспорта.			
	Учет и отчетность на железнодорожном транспорте.			
<b>Консультации</b>		2	-	
<b>ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности) по организации деятельности коллектива исполнителей</b>		<b>36</b>	-	
<b>Виды работ</b>	Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений депо. Соблюдение инструкции по правилам охраны труда. Работа в бригаде и основные функции бригадира. Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика.	36	-	ПК 2.1-2.3 ОК 01-09

<b>ВСЕГО</b>		<b>467</b>	<b>90</b>	
--------------	--	------------	-----------	--

\*Конкретные активные и интерактивные формы проведения занятий отражены в календарно-тематическом плане преподавателя.

\*\*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Профессиональный модуль ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей реализуется в кабинете менеджмента; кабинете правового обеспечения в профессиональной деятельности; кабинете экономики отрасли.

Оснащение кабинета менеджмента:

- специализированная мебель;
- наглядные пособия;
- оборудование, включая приборы (не предусмотрено).

Оснащение кабинета правового обеспечения в профессиональной деятельности:

- специализированная мебель;
- наглядные пособия;
- оборудование, включая приборы (не предусмотрено).

Оснащение кабинета экономики отрасли:

- специализированная мебель;
- технические средства обучения;
- наглядные пособия;
- оборудование, включая приборы (не предусмотрено).

Оснащение лаборатории электрических машин и преобразователей подвижного состава:

- специализированная мебель;
- технические средства обучения;
- наглядные пособия;
- оборудование, включая приборы.

### 4.2 Учебно-методическое обеспечение модуля

*Основная учебная литература:*

1. Гирич, А.О. Менеджмент и экономика предприятий железнодорожного транспорта : учебник / А. О. Гирич, Л. В. Шкурина, Е. Л. Гашникова, Е. Н. Евдокимова [и др.]. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-907479-23-4. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: . — Режим доступа: по подписке.

2. Шкурина, Л.В. Планирование в структурных подразделениях железнодорожного транспорта : учебник / Л. В. Шкурина, И. А. [и др.].— Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1008/281427/>. — Режим доступа: по подписке.

3. Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в 2 ч. / под ред. Н.П. Терешинной, В.А. Подсорина. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020.

*Дополнительная учебная литература:*

1. Зубович, О. А. Организация работы и управление подразделением организации: учебник / О. А. Зубович, О. Ю. Липина, И. В. Петухов. - Москва: ФГБУ ДПО "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2017.

2. Регламент организации эксплуатационной работы и обеспечения безопасности движения поездов в эксплуатационных локомотивных депо Дирекции тяги – филиала ОАО «РЖД»: Утвержден Распоряжением Дирекции тяги - филиала ОАО «РЖД» от 02.04.2013 № ЦТ-55/р. - Екатеринбург: ИД "УралЮрИздат", 2016. - 268 с.

Нормативно – технические документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изм. На 21.07.2014г.).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм., внесенными Федеральным законом от 22.10.2014 г.).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (по состоянию на 12.02.2015 г.).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001 г.) (ред. от 03.08.2018 г.).
5. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изм. от 01.12., ред. от 03.08.2018 г.).
6. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изм. от 03.08.2018 г.).
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.05.1996 г.) (ред. от 29.07.2018 г.).

*Учебно-методическая литература для самостоятельной работы:*

1. Стрельцова, И.В. МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации (локомотивы) : методическое пособие / И. В. Стрельцова. — Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2018. — 84 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umcздт.ru/books/1232/226158/> (дата обращения 06.12.2023). — Режим доступа: по подписке.

#### **4.3 Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональные базы данных**

*Перечень Интернет ресурсов:*

1. Транспорт. России (еженедельная газета). Форма доступа: <http://transportrussia.ru>
2. Железнодорожный транспорт: (журнал). Форма доступа: <http://www.zdt-magazine.ru>
3. Транспорт Российской Федерации: (журнал для специалистов транспортного комплекса). Форма доступа: <http://www.rostransport.com/transportrf/>
4. Гудок: (газета). Форма доступа: <http://www.gudok.ru/newspaper/>
5. Сайт Министерства транспорта Российской Федерации. Форма доступа: [www.mintrans.ru](http://www.mintrans.ru)
6. Сайт ОАО «РЖД». Форма доступа: [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru)
7. Локомотив: (журнал). Форма доступа: <http://www.lokom.ru>

*Профессиональные базы данных:*

АСПИ ЖТ

*Программное обеспечение:*

- операционная система Windows;
- пакет офисных программ Microsoft Office.

#### **4.4 Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению профессионального модуля предшествует изучение следующих дисциплин и модулей: ОП.01.Инженерная графика; ОП.02.Техническая механика; ОП.05.Материаловедение; ОП.06.Метрология, стандартизация и сертификация; ОП.07.Железные дороги и параллельное изучение модуля ПМ.01.Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава.

Реализация профессионального модуля предполагает производственную практику (по профилю специальности) ПП.02.01. Производственная практика по организации деятельности коллектива исполнителей, которая проводится концентрированно на

профильных предприятиях.

#### **4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализацию ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей обеспечивают преподаватели с высшим образованием, соответствующим профилю профессионального модуля, и опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в т.ч. в форме стажировки в профильных организациях.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие профессиональных компетенций и обеспечивающих их знаний, умений и практического опыта.

Таблица 5

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	умение планировать и организовывать производственные работы	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	умение планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	умение выполнять контроль и давать оценку качеству выполняемых работ	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их знаний и умений.

Таблица 6

<b>Результаты</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Текущий контроль: Наблюдение за проявлением интереса к будущей профессии при всех формах и методах контроля различных видов учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, учебно-исследовательской) Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Текущий контроль: Наблюдение за рациональностью планирования, организации деятельности за правильностью выборов методов и способов выполнения профессиональных задач в процессе освоения образовательной программы, соответствия выбранных методов и способов требования стандарта. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение за способностью корректировки собственной деятельности в решении различных профессиональных ситуациях в области мониторинга и управления элементами систем, поддерживающих безопасность движения и определения меры ответственности за выбор принятых решений. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение умения самостоятельно осуществлять эффективный поиск и сбор информации, исследуя различные источники, включая электронные, для выполнения задач профессионального и личностного характера. Наблюдение способности анализировать и оценивать необходимость использования подобранной информации. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской</p>	<p>умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение за рациональностью использования информационно-коммуникативных технологий при</p>



<p>Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>		<p>выполнении работ по техническому обслуживанию оборудования и соответствия требованиям нормативных документов при использовании программного обеспечения, информационных технологий. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>умение описывать значимость специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение за коммуникабельной способностью взаимодействия в коллективе (в общении с сокурсниками, потенциальными работодателями) в ходе обучения. Наблюдение полноты понимания и четкости предоставления о результативности выполняемых работ при согласованных действиях участников коллектива, способности бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение за развитием и проявлением организаторских способностей в различных видах деятельности за умением брать на себя ответственность при различных видах работ, осуществлять контроль результативности их выполнения подчиненными, корректировать результаты собственных работ. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение за обоснованностью определения и планирования собственной деятельности с целью повышения личного и квалификационного уровня. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение за готовностью ориентироваться и анализировать инновации в области технологий внедрения оборудования в профессиональной деятельности. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>