

Екатеринбург  
2011

ФГБОУВПО УрГУПС Управление территориальных подразделений	Положение №____ (Об отделе оперативного управления)	
Дата введения: 01 июля 2011 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр 2 из 20

К Положению об отделе  
оперативного управления

### Лист согласования

Первый проректор

Е.Б. Азаров

Начальник Управления правового  
обеспечения образовательного процесса

О.Ю. Кайгородцева

Начальник Управления территориальных  
подразделений университета

А.И. Романов

Начальник отдела кадров

Н.Н. Старкова

ФГБОУ ВПО УрГУПС Управление территориальных подразделений	Положение №____ (Об отделе оперативного управления)	
Дата введения: 01 июля 2011 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 3 из 20

## Содержание

1 Общие положения .....	4
2 Функции Отдела .....	5
3 Полномочия Отдела .....	8
4 Организация деятельности Отдела .....	8
Приложение А .....	10

ФГБОУ ВПО УрГУПС Управление территориальных подразделений	Положение № ____ (Об отделе оперативного управления)	
Дата введения: 01 июля 2011 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 4 из 20

## 1 Общие положения

1.1 Отдел оперативного управления (далее - Отдел) является структурным подразделением Управления территориальных подразделений университета (далее - Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее - Университет), созданным в целях повышения эффективности управления образовательной деятельностью обособленно расположенных подразделений Университета (далее - Территориальные подразделения).

1.2 Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», «Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», «Типовым положением о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений)», другими федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными актами федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится Университет, (далее - Учредитель), а также, в пределах их компетенции, актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по месту нахождения территориальных подразделений Университета, Уставом Университета, Положением об Управлении территориальных подразделений Университета и настоящим Положением.

1.3 В соответствии с целями создания на Отдел возлагаются следующие основные задачи:

- участие в разработке программ развития территориальных подразделений Университета;
- координация работы по планированию, организации, контролю и всестороннему обеспечению образовательной и научной деятельности территориальных подразделений;
- организация взаимодействия территориальных подразделений Университета с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, управления образованием, общественными организациями и предприятиями железнодорожного транспорта регионов по вопросам обеспечения образовательной деятельности;

ФГБОУ ВПО УрГУПС Управление территориальных подразделений	Положение №____ (Об отделе оперативного управления)	
Дата введения: 01 июля 2011 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 5 из 20

- подготовка территориальных подразделений к лицензированию и государственной аккредитации.

## **2 Функции Отдела**

2.1 Для выполнения возложенных задач Отдел реализует следующие функции:

### **2.1.1 Планирующие:**

- обеспечивает сбор, накопление и обработку статистической, отчетной и иной документированной информации по направлениям деятельности;
- проводит комплексный анализ результатов образовательной и хозяйственной деятельности территориальных подразделений Университета;
- обеспечивает территориальные подразделения исходными данными для планирования образовательного процесса;
- организует работу территориальных подразделений по планированию образовательной и хозяйственной деятельности;
- участвует в организации разработки бизнес-планов развития территориальных подразделений Университета.

### **2.1.2 Организационные:**

- организует инструктивно-методическое обеспечение территориальных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- осуществляет мониторинг деятельности территориальных подразделений Университета;
- организует подготовку территориальных подразделений Университета к лицензированию образовательной деятельности и государственной аккредитации;
- организует размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд территориальных подразделений;
- организует воспитательную и внеучебную работу в территориальных подразделениях;
- составляет и ведет статистический учет движения контингента студентов территориальных подразделений и их успеваемости;
- организует работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;
- обеспечивает строгое выполнение ограничений по использованию (применению) сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

### **2.1.3 Распорядительские:**

ФГБОУ ВПО УрГУПС Управление территориальных подразделений	Положение №____ (Об отделе оперативного управления)	
Дата введения: 01 июля 2011 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 6 из 20

- участвует в разработке проектов нормативных актов Университета в части, касающейся образовательной деятельности территориальных подразделений;

- разрабатывает проекты нормативных документов для территориальных подразделений по направлениям деятельности Отдела;

- обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, подготовку начальнику Управления необходимых материалов и предложений для принятия по ним решений и направления ответов заявителям в установленный срок.

#### 2.1.4 Координационные:

- участвует в организации взаимодействия с органами управления образованием, а также с иными государственными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по месту нахождения территориальных подразделений Университета, образовательными учреждениями среднего и высшего, а также дополнительного профессионального образования, ассоциациями образовательных учреждений, научными, общественными и другими организациями;

- обеспечивает взаимодействие территориальных подразделений с управлениями, отделами, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- оказывает содействие территориальным подразделениям в организации производственной практики студентов;

- обеспечивает единство требований при проведении итоговой государственной аттестации выпускников и вступительных испытаний;

- совместно с руководством Института дополнительного профессионального образования (ИДПО) Университета обеспечивает деятельность центров дополнительного профессионального образования (ЦДПО) при территориальных подразделениях Университета;

- содействует территориальным подразделениям Университета в организации договорной образовательной и других видов деятельности.

#### 2.1.5 Контрольные:

- контролирует разработку и представление планов мероприятий по подготовке территориальных подразделений Университета к новому учебному году;

- осуществляет контроль выполнения мероприятий по подготовке территориальных подразделений к новому учебному году;

- осуществляет контроль качества планирования и организации образовательного процесса в территориальных подразделениях Университета;

ФГБОУВПО УРГУПС Управление территориальных подразделений	Положение № ____ (Об отделе оперативного управления)	
Дата введения: 01 июля 2011 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 7 из 20

- контролирует правильность расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и составления проектов штатных расписаний;
- осуществляет контроль за организацией в территориальных подразделениях работы по профессиональной ориентации молодежи, довузовской подготовке и проведению вступительных испытаний;
- осуществляет контроль участия факультетов и кафедр Университета в образовательной деятельности территориальных подразделений;
- осуществляет контроль за равномерностью освоения средств, выполнением графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд территориальных подразделений;
- контролирует выполнение территориальными подразделениями университета установленных ограничений по использованию (применению) сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

#### 2.1.6 Мотивационные:

- разрабатывает критерии оценки результатов деятельности территориальных подразделений;
- разрабатывает предложения по стимулированию работников территориальных подразделений;

#### 2.1.7 Информационные:

- готовит оперативные и аналитические материалы, справки для начальника Управления по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- принимает участие в подготовке докладов в Росжелдор и Рособрназор о состоянии и направлениях совершенствования образовательной деятельности территориальных подразделений Университета;
- организует информационное обеспечение по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- осуществляет информационное сопровождение и мониторинг образовательной и других видов деятельности территориальных подразделений;
- принимает участие в разработке и создании единой информационной среды в части обеспечения деятельности территориальных подразделений.

#### 2.1.8 Развивающие:

- готовит предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации в сфере образования, разработке федеральных, ведомственных, региональных и внутривузовских целевых программ в части, касающейся образовательной деятельности территориальных подразделений;
- обеспечивает участие территориальных подразделений Университета в мероприятиях по реализации федеральных целевых программ и проектов в сфере образования;

<b>ФГБОУ ВПО УрГУПС</b> <b>Управление территориальных подразделений</b>	<b>Положение №____</b> <b>(Об отделе оперативного управления)</b>	
Дата введения: 01 июля 2011 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 8 из 20

- готовит предложения по развитию материально-технической базы территориальных подразделений;
- содействует реализации в территориальных подразделениях элементов многоуровневой системы непрерывного профессионального образования;
- оказывает содействие территориальным подразделениям в работе по расширению спектра образовательной и других разрешенных видов деятельности;
- принимает участие в разработке и внедрении в образовательную деятельность территориальных подразделений технологий дистанционного обучения.

### **3 Полномочия Отдела**

Отдел в целях реализации возложенных на него функций в установленном порядке имеет право:

- запрашивать и получать сведения, материалы и документы от территориальных подразделений, а также других структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- организовывать и осуществлять по поручению начальника Управления проведение необходимых исследований, экспертиз, анализов и оценок по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в том числе проверок соблюдения установленных требований к организации образовательного процесса, проведению мероприятий финансово-хозяйственной деятельности;
- по поручению начальника Управления давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам образовательной деятельности территориальных подразделений Университета;
- с разрешения руководства Университета привлекать к деятельности Отдела сотрудников других структурных подразделений по вопросам, связанным с соответствующими направлениями деятельности территориальных подразделений.

### **4 Организация деятельности Отдела**

4.1 Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Университета и находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

4.2 Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором Университета. Отдел может иметь в своем составе отделения, группы,



ФГБОУ ВПО УрГУПС Управление территориальных подразделений	Положение №____ (Об отделе оперативного управления)	
Дата введения: 01 июля 2011 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 9 из 20

лаборатории и другие структурные подразделения по основным направлениям деятельности.

4.3 Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

Начальник Отдела несет персональную ответственность за осуществление Отделом своих функций.

4.4 Начальник Отдела:

- представляет начальнику Управления предложения по структуре и, численности работников Отдела, кандидатуры на должности работников Отдела, а также работников территориальных подразделений по направлениям деятельности Отдела, планы работ и показатели деятельности территориальных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- готовит и представляет на утверждение начальнику Управления предложения по распределению обязанностей между работниками Отдела;

- организует разработку и представляет начальнику Управления должностные инструкции работников Отдела;

- дает указания, обязательные для исполнения работниками Отдела, а также должностными лицами территориальных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- представляет в установленном порядке к поощрению работников Отдела и территориальных подразделений Университета;

- по поручению начальника Управления готовит ответы гражданам и организациям по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.5 Должностные инструкции работников Отдела разрабатываются начальником Отдела и утверждаются в установленном ректором Университета порядке.

ФГБОУ ВПО УрГУПС Управление территориальных подразделений	Положение №____ (Об отделе оперативного управления)	
Дата введения: 01 июля 2011 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 10 из 20

Приложение А

## Матрица функциональной ответственности работников отдела оперативного управления УТПУ

№№ пп	Функции	Начальник отдела	Главный специалист	Главный специалист	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	С кем взаимодей- ствуют
<b>1</b>	<b>Планирующие:</b>						
1.1	Сбор, накопление и обработка статистической, отчетной и иной документированной информации	●	○	○	○	▲	УООП УИ ОК ПФО Бухгалтерия ОКС АХЧ
1.2	Комплексный анализ результатов образовательной, научной и хозяйственной деятельности территориальных подразделений Университета	○	■	■	■	▲	УООП УИ ОК ПФО Бухгалтерия ОКС АХЧ
1.3	Обеспечение территориальных подразделений исходными данными для планирования образовательного процесса	●	○		■	▲	УООП
1.4	Организация работы территориальных подразделений по планированию профессиональной подготовки и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава		■		■		УООП
1.5	Организация разработки бизнес-планов развития территориальных подразделений Университета			■			УИ ПФО ОКС АХЧ

**Условные обозначения:**

- – принятие решения и ответственность за конечные результаты работ по функции;
- – организация исполнения и обобщение результатов работ по функции;
- – участие в исполнении работ по функции;
- – консультация при подготовке и принятии решения, выполнении работ по функции;
- ▲ – прием, обработка, документирование и передача информации при выполнении работ по функции.

№№ пп	Функции	Начальник отдела	Главный специалист	Главный специалист	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	С кем взаимодей- ствуют
<b>2</b>	<b>Организационные:</b>						
2.1	Организация разработки и внедрения в территориальных подразделениях Университета новых образовательных технологий		■		■		УООП УИ
2.2	Организация работы по созданию в территориальных подразделениях собственных педагогических и измерительных материалов, использованию единого банка данных Университета и Рособнадзора		■		■		УООП УИ
2.3	Организация работы территориальных подразделений по маркетингу образовательных услуг						ООМ
2.4	Организация инструктивно-методического обеспечения территориальных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию отделов	●	○	○	○	▲	УПООП УООП УВВР УИ ОК ПФО Бухгалтерия ОКС АХЧ
2.5	Осуществление мониторинга хода образовательного процесса в территориальных подразделениях Университета		■		■		УООП УИ
2.6	Организация подготовки территориальных подразделений Университета к лицензированию образовательной деятельности и государственной аккредитации	○	■	■	■	▲	УПООП УООП

**Условные обозначения:**

- – принятие решения и ответственность за конечные результаты работ по функции;
- – организация исполнения и обобщение результатов работ по функции;
- – участие в исполнении работ по функции;
- – консультация при подготовке и принятии решения, выполнении работ по функции;
- ▲ – прием, обработка, документирование и передача информации при выполнении работ по функции.

ФГБОУ ВПО УрГУПС Управление территориальных подразделений	Положение №____ (Об отделе оперативного управления)	
Дата введения: 01 июля 2011 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 12 из 20

№№ пп	Функции	Начальник отдела	Главный специалист	Главный специалист	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	С кем взаимодей- ствуют
2.7	Организация научной работы и подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в территориальных подразделениях				■		НИЧ ОАД
2.8	Содействие территориальным подразделениям в реализации планов редакционно-издательской деятельности	□	■	■	■	▲	УООП НИЧ Издательство
2.9	Организация размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд территориальных подразделений, а также на проведение научно-исследовательских работ для государственных нужд			■	○	▲	ОГЗ ПФО Бухгалтерия ОКС АХЧ
2.10	Ведение статистического учета движения контингента студентов территориальных подразделений и их успеваемости	●	○		■	▲	УООП
2.11	Содействие территориальным подразделениям в осуществлении международных проектов, установлении и развитии контактов с международными и иностранными организациями, ведущими деятельность в сфере образования		■		■		ДМС
2.12	Организация участия территориальных подразделений во всероссийских и международных выставках, связанных с образовательной деятельностью		■		■		УООП

**Условные обозначения:**

- – принятие решения и ответственность за конечные результаты работ по функции;
- – организация исполнения и обобщение результатов работ по функции;
- – участие в исполнении работ по функции;
- – консультация при подготовке и принятии решения, выполнении работ по функции;
- ▲ – прием, обработка, документирование и передача информации при выполнении работ по функции.

ФГБОУВПО УрГУПС Управление территориальных подразделений	Положение № ____ (Об отделе оперативного управления)	
Дата введения: 01 июля 2011 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 13 из 20

№№ пп	Функции	Начальник отдела	Главный специалист	Главный специалист	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	С кем взаимодей- ствуют
2.13	Организация воспитательной и внеучебной работы в территориальных подразделениях	●	○			▲	УВВР
2.14	Организация работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления	●	■	■	■	○	ОДО
2.15	Обеспечение строгого выполнения ограничений по использованию (применению) сведений, составляющих конфиденциальную информацию	○	■	■	■	■	УИ ОК 1-й отдел
3	<b>Распорядительские:</b>						
3.1	Участие в разработке проектов нормативных актов Университета в части, касающейся образовательной деятельности территориальных подразделений	○	■	■	■	▲	УПООП УООП УВВР УИ ОК ПФО Бухгалтерия ОКС АХЧ
3.2	Разработка нормативных документов по направлениям деятельности Управления	○	■	■	■	▲	УПООП УООП УВВР УИ ОК ПФО Бухгалтерия ОКС АХЧ

**Условные обозначения:**

- – принятие решения и ответственность за конечные результаты работ по функции;
- – организация исполнения и обобщение результатов работ по функции;
- – участие в исполнении работ по функции;
- – консультация при подготовке и принятии решения, выполнении работ по функции;
- ▲ – прием, обработка, документирование и передача информации при выполнении работ по функции.

ФГБОУ ВПО УрГУПС Управление территориальных подразделений	Положение №____ (Об отделе оперативного управления)	
Дата введения: 01 июля 2011 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 14 из 20

№№ пп	Функции	Начальник отдела	Главный специалист	Главный специалист	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	С кем взаимодей- ствуют
3.3	Обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений юридических и физических лиц по вопросам образовательной деятельности территориальных подразделений Университета, подготовки руководству Университета необходимых материалов и предложений для принятия по ним решений и направления ответов заявителям в установленный срок	○	■	■	■	▲	УПОП УООП УВВР УИ ОК ПФО Бухгалтерия ОКС АХЧ
<b>4</b>	<b>Координационные:</b>						
4.1	Организация взаимодействия с органами управления образованием, а также с иными государственными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по месту нахождения территориальных подразделений Университета, образовательными учреждениями среднего и высшего, а также дополнительного профессионального образования, ассоциациями образовательных учреждений, научными, общественными и другими организациями	■	■	■			УПОП УООП

**Условные обозначения:**

- – принятие решения и ответственность за конечные результаты работ по функции;
- – организация исполнения и обобщение результатов работ по функции;
- – участие в исполнении работ по функции;
- – консультация при подготовке и принятии решения, выполнении работ по функции;
- ▲ – прием, обработка, документирование и передача информации при выполнении работ по функции.

ФГБОУ ВПО УрГУПС Управление территориальных подразделений	Положение №____ (Об отделе оперативного управления)	
Дата введения: 01 июля 2011 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 15 из 20

№№ пп	Функции	Начальник отдела	Главный специалист	Главный специалист	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	С кем взаимодей- ствуют
4.2	Обеспечение взаимодействия территориальных подразделений с управлениями, отделами, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета	○	■	■	■	▲	УПОП УООП УВВР УИ ОК ПФО Бухгалтерия ОКС АХЧ Факультеты Кафедры АКО
4.3	Организация работы по унификации учебных планов и программ с учетом особенностей организации образовательной деятельности в территориальных подразделениях Университета			■			УООП Факультеты Кафедры АКО
4.4	Координация деятельности территориальных подразделений по внедрению системы менеджмента качества	■	■		■		УООП ОМК
4.5	Содействие территориальным подразделениям в организации производственной практики студентов	●	○		■	▲	УООП
4.6	Обеспечение единства требований при проведении итоговой государственной аттестации выпускников и вступительных испытаний	●	○		■	▲	УООП
4.7	Обеспечение деятельности центров дополнительного профессионального образования (ЦДПО) при территориальных подразделениях Университета	●	○		■	▲	ИДПО

**Условные обозначения:**

- – принятие решения и ответственность за конечные результаты работ по функции;
- – организация исполнения и обобщение результатов работ по функции;
- – участие в исполнении работ по функции;
- – консультация при подготовке и принятии решения, выполнении работ по функции;
- ▲ – прием, обработка, документирование и передача информации при выполнении работ по функции.

ФГБОУ ВПО УрГУПС Управление территориальных подразделений	Положение № ____ (Об отделе оперативного управления)	
Дата введения: 01 июля 2011 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 16 из 20

№№ пп	Функции	Начальник отдела	Главный специалист	Главный специалист	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	С кем взаимодей- ствуют
4.8	Организация проведения в территориальных подразделениях, а также участие их представителей в конференциях, совещаниях, семинарах, проводимых в Университете и других организациях и учреждениях		■		■		УООП УВВР УИ ПФО АХЧ Факультеты Кафедры АКО
4.9	Содействие территориальным подразделениям Университета в организации договорной образовательной и других видов деятельности	■	■	■			УООП УООП ООМ АКО
<b>5</b>	<b>Контрольные:</b>						
5.1	Организация разработки и совершенствования технологий контроля качества образовательной деятельности территориальных подразделений Университета	■	■		■		УООП ОМК
5.2	Организация работы и проведения мероприятий в сфере контроля качества образования и подготовки студентов	■	■		■		УООП ОМК
5.3	Контроль разработки и представления планов мероприятий по подготовке территориальных подразделений Университета к новому учебному году	○	■	■	■	▲	УООП УИ ОК ОКС АХЧ
5.4	Контроль выполнения мероприятий по подготовке территориальных подразделений к новому учебному году	○	■	■	■	▲	УООП УИ ОК АХЧ

**Условные обозначения:**

- – принятие решения и ответственность за конечные результаты работ по функции;
- – организация исполнения и обобщение результатов работ по функции;
- – участие в исполнении работ по функции;
- – консультация при подготовке и принятии решения, выполнении работ по функции;
- ▲ – прием, обработка, документирование и передача информации при выполнении работ по функции.



ФГБОУ ВПО УрГУПС Управление территориальных подразделений	Положение №____ (Об отделе оперативного управления)	
Дата введения: 01 июля 2011 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 17 из 20

№№ пп	Функции	Начальник отдела	Главный специалист	Главный специалист	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	С кем взаимодей- ствуют
5.5	Контроль качества планирования и организации образовательного процесса в территориальных подразделениях Университета	■	■		■		УООП ОМК
5.6	Контроль правильности расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и составления проектов штатных расписаний	●	■		○	▲	УООП ПФО ОК
5.7	Контроль за организацией в территориальных подразделениях работы по профессиональной ориентации молодежи, довузовской подготовке и проведению вступительных испытаний	○	■		■	▲	ПК ООПС
5.8	Контроль участия факультетов и кафедр Университета в образовательной деятельности территориальных подразделений	○	■		■	▲	УООП Факультеты Кафедры ИЗО
5.9	Контроль за равномерностью освоения средств, выполнением графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд территориальных подразделений	○		■	■	▲	ПФО Бухгалтерия ОГЗ
5.10	Контроль выполнения территориальными подразделениями Университета установленных ограничений по использованию (применению) сведений, составляющих конфиденциальную информацию	○	■			▲	УИ ОК 1-й отдел
6	<b>Мотивационные:</b>						

**Условные обозначения:**

- – принятие решения и ответственность за конечные результаты работ по функции;
- – организация исполнения и обобщение результатов работ по функции;
- – участие в исполнении работ по функции;
- – консультация при подготовке и принятии решения, выполнении работ по функции;
- ▲ – прием, обработка, документирование и передача информации при выполнении работ по ф.



ФГБОУ ВПО УрГУПС Управление территориальных подразделений	Положение №____ (Об отделе оперативного управления)	
Дата введения: 01 июля 2011 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 19 из 20

№№ пп	Функции	Начальник отдела	Главный специалист	Главный специалист	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	С кем взаимодей- ствуют
7.3	Организация информационного обеспечения по вопросам, входящим в компетенцию Управления	○	■	■	■	▲	УПОП УООП УВВР УИ ОК ПФО Бухгалтерия АХЧ
7.4	Информационное сопровождение и мониторинг образовательной деятельности территориальных подразделений	●	○		■	▲	УООП УИ
7.5	Организация информирования широкой общественности по вопросам образовательной деятельности территориальных подразделений, взаимодействие со средствами массовой информации	■	■				Пресс-служба
7.6	Участие в разработке и создании единой образовательной информационной среды в части обеспечения образовательной деятельности территориальных подразделений	○	■	■	■	▲	УООП УИ
8	<b>Развивающие:</b>						
8.1	Подготовка предложений по совершенствованию законодательства РФ в сфере образования, разработке федеральных, ведомственных, региональных и внутривузовских целевых программ в части, касающейся образовательной деятельности территориальных подразделений	■	■		■		УПОП УООП

**Условные обозначения:**

- – принятие решения и ответственность за конечные результаты работ по функции;
- – организация исполнения и обобщение результатов работ по функции;
- – участие в исполнении работ по функции;
- – консультация при подготовке и принятии решения, выполнении работ по функции;
- ▲ – прием, обработка, документирование и передача информации при выполнении работ по функции.

ФГБОУ ВПО УрГУПС Управление территориальных подразделений	Положение №____ (Об отделе оперативного управления)	
Дата введения: 01 июля 2011 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 20 из 20

№№ пп	Функции	Начальник отдела	Главный специалист	Главный специалист	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	С кем взаимодей- ствуют
8.2	Обеспечение участия территориальных подразделений Университета в мероприятиях по реализации федеральных целевых программ и проектов в сфере образования	■	■		■		УПОП УООП
8.3	Подготовка предложений по тематике научно-исследовательских работ и проектов в области научно-методического обеспечения образовательной деятельности обособленно расположенных структурных подразделений и участие в проведении научных исследований по этим вопросам	■ -	■		■		УПОП УООП НИЧ
8.4	Организация разработки и реализации в территориальных подразделениях элементов многоуровневой системы непрерывного профессионального образования	■	■		■		УПОП УООП
8.5	Содействие территориальным подразделениям в работе по расширению спектра образовательной и других разрешенных видов деятельности	■	■	■	■		УПОП УООП ДМС
8.6	Участие в разработке и внедрении в образовательную деятельность территориальных подразделений технологий дистанционного обучения	■	■		■		УООП УИ

**Условные обозначения:**

- – принятие решения и ответственность за конечные результаты работ по функции;
- – организация исполнения и обобщение результатов работ по функции;
- – участие в исполнении работ по функции;
- – консультация при подготовке и принятии решения, выполнении работ по функции;
- ▲ – прием, обработка, документирование и передача информации при выполнении работ по функции.