

КУРГАНСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

-филиал государственного образовательного учреждения

высшего профессионального образования

«Уральский государственный университет путей сообщения»

в г. Кургане



ПОЛОЖЕНИЕ об учебном отделе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. 1. Учебный отдел является структурным подразделением (института) и осуществляет организацию учебного процесса по всем видам реализуемых в институте образовательных программ факультетов высшего профессионального образования и среднего профессионального образования.

1.2. Учебный отдел возглавляется заведующим учебным отделом и непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе и качеству образования.

1.3. В своей деятельности учебный отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом УрГУПС (далее по тексту университет), Положением об институте, Положением об учебном отделе и должностными инструкциями сотрудников.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами учебного отдела являются:

2.1. Организация учебного процесса в институте в соответствии с учебными планами факультетов среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, по образовательным программам специальностей, реализуемых в институте.

2.2. Координация работы факультетов, цикловых комиссий, кафедр, отделений института и других отделов института, профессорско-преподавательского состава (ППС) по обеспечению учебного процесса, совершенствованию его организации и управления, содействию внедрения новых форм и методов обучения.

2.3. Организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава института и учебно-вспомогательного состава по утвержденным

программам повышения квалификации, обобщение и пропаганда педагогического опыта.

2.4. Распределение и контроль выполнения учебной нагрузки ППС, кафедр института.

2.5. Расчет педагогической нагрузки и контроль ее выполнения, распределение почасового фонда, расчет штата ППС.

2.6. Анализ результатов текущей успеваемости, экзаменационных сессий посещаемости учебных занятий, самостоятельной работы студентов на основании материалов деканатов.

2.7. Участие в разработке перспективных планов работы института, организации и обеспечении нового набора студентов, подготовки к новому учебному году совершенствованию учебного процесса в институте.

2.8. Внедрение новых методик, программ, разработок, планов в учебный процесс

2.9. Координация работы по обеспечению студентов института учебно - методическими материалами в соответствии с нормативными требованиями.

2.10. Подготовка аналитических отчетов по успеваемости обучающихся статистической отчетности по численности и движению студенческого контингента.

3. ФУНКЦИИ

Учебный отдел выполняет следующие функции:

3.1. Контроль за выполнением учебных планов и их реализацией посредством учебного расписания.

3.2. Составление графика учебного процесса.

3.3. Составление расписания учебных занятий и экзаменов, контроль за его выполнением, за своевременным началом и окончанием занятий.

3.4. Подготовка статистической отчетности по видам обучения, движению контингента, успеваемости и отсева обучающихся.

3.5. Распределение и контроль за аудиторным фондом обучающихся.

3.6. Проведение работы по организации государственных экзаменационных комиссий (ГЭК). Контроль за работой и отчетностью ГЭК, за хранением и списанием дипломных и курсовых проектов, курсовых и контрольных работ.

3.7. Выполнение отдельных поручений директора института и его заместителей

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Учебный отдел имеет право:

-Принимать участие в разработке концепции обучения студентов института.

-Представлять директору института и его заместителям предложения по совершенствованию работы по управлению учебным процессом и его нормативно-методическим обеспечением.

-Запрашивать от структурных подразделений института сведения, необходимые для организации учебного процесса в институте и обеспечения качества обучения.

-Представлять заместителю директора по учебно-воспитательной работе и качеству образования предложения по совершенствованию структуры учебного отдела и передвижению сотрудников по службе.

4.2. Учебный отдел обязан:

-Соблюдать установленные сроки проведения учебного процесса, всех видов практик.

-Контролировать качество учебного процесса.

-Своевременно представлять отчеты.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Учебный отдел несет ответственность:

5.1. За качество и сроки выполнения возложенных на учебный отдел задач, функций и обязанностей.

5.2. За реализацию образовательных программ в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса и внедрением новых технологий.

5.3. За достоверность статистических данных по численности и движению студенческого контингента.

5.4. За организацию труда и состояние трудовой дисциплины сотрудников учебного отдела, определяемых должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

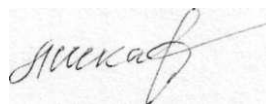
6.1. Учебный отдел организационно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе и качеству образования института.

6.2. Методическое руководство учебным отделом института осуществляет учебный отдел университета.

6.3. В соответствии с календарным планом организации учебного процесса и отчетности взаимодействует с деканатами, кафедрами и цикловыми комиссиями института.

6.4. Бухгалтерией института, университета по вопросам оплаты труда профессорско-преподавательского состава, движению контингента студентов.

Заведующий учебным отделом



Л.М. Шкарубская


СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УВР и качеству образования



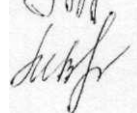
Л.В. Акишина

Начальник отдела кадров



Е.В. Кузнецова

Помощник директора по правовой работе



М.В. Воронцова

РАССМОТРЕНО

Советом института

«30» августа 2007г протокол № 3