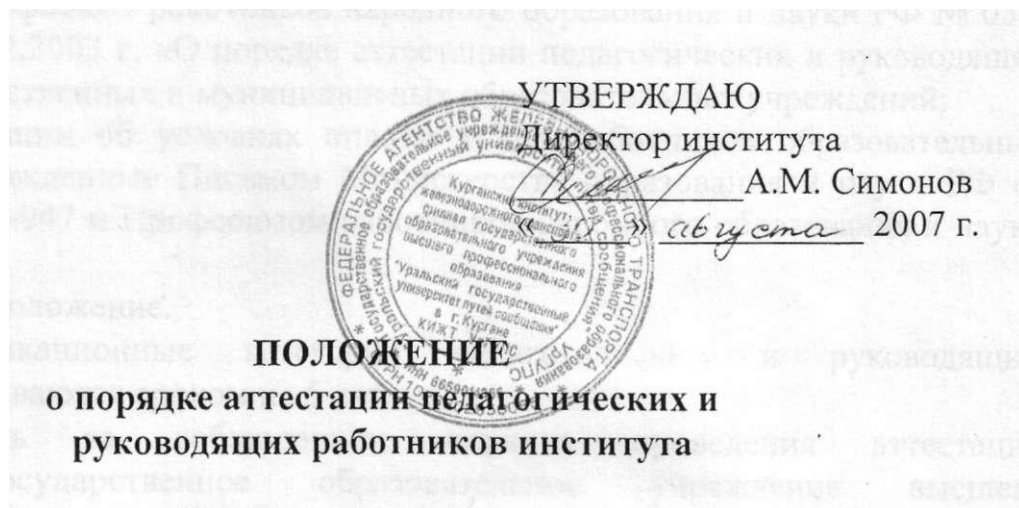


КУРГАНСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
-филиал государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
в г. Кургане



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и регламентирует порядок аттестации педагогических работников факультета среднего профессионального образования (СПО) и руководителей структурных подразделений КИЖТ УрГУПС, по должностям, для которых тарифно-квалификационные характеристики предусматривают наличие квалификационных категорий.

1.2. Порядок замещения должностей научно-педагогических работников факультета высшего профессионального образования (ВПО) института проводится в соответствии с приказом Минобразования РФ от 26 ноября 2002 г. № 4114 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации».

1.3. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников и руководителей структурных подразделений института требованиям к квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

Присвоение высшей квалификационной категории является компетенцией Центральной аттестационной комиссии Федерального агентства железнодорожного транспорта.

1.4. Нормативной основой для аттестации является:

- Закон РФ "Об образовании" от 10.07.92 г. № 3266-1 (с приложениями и дополнениями);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Положения о Концепции модернизации Российского образования на период до 2010 года;

- «Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (утверждено приказом Министерства образования РФ от 26 июня 2000 г. № 1908 «Об утверждении положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»);

- Письмо Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 03-8 ин/22-03/11 от 07.02.2003 г. «О порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;

- «Рекомендации об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений», утвержденные Письмом Министерства образования и науки РФ от 26.10.2004 г. № АФ-947 и Профсоюзом работников народного образования и науки РФ № 96;

- настоящее положение.

1.3. Квалификационные категории педагогическим и руководящим работникам присваиваются сроком на 5 лет.

1.4. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации осуществляют государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения».

2. ЗАДАЧИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссия по аттестации педагогических и руководящих работников факультета СПО института (далее аттестационная комиссия) призвана решать следующие задачи:

- определять соответствие уровня профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников института требованиям I и II квалификационной категории;

присваивать I и II квалификационные категории руководящим и педагогическим работникам в соответствии с уровнем их профессиональной компетентности;

- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечить объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;

- определять сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника;

- оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам;

- обобщать передовой педагогический опыт работников института.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Основанием для проведения аттестации педагогических и руководящих работников на I и II квалификационные категории является личное заявление работника, которое подается в аттестационную комиссию в период с 15 апреля по 30 июня ежегодно.

3.2. Аттестация руководящих и педагогических работников на I и II квалификационные категории проводится в период с 1 октября по 30 апреля ежегодно.

3.3. Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.4. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия аттестационной комиссией решения о соответствии (несоответствии) аттестуемого, заявленной квалификационной категории.

В исключительных случаях (по причине временной нетрудоспособности работника в период прохождения аттестации или другим уважительным причинам) продолжительность аттестации может быть увеличена.

3.5. Аттестуемый вправе избрать конкретные формы и процедуры аттестации из числа вариативных форм и процедур:

- анализ методических разработок, поисково-творческих работ, рефератов, выпускных квалификационных работ в системе курсовой переподготовки;

- анализ результатов итоговой аттестации в системе повышения квалификации;

- анализ открытых уроков (внеаудиторного мероприятия);

- презентация портфолио документов аттестуемого;

- презентация портфолио профессиональной деятельности;

- комплексный экзамен по педагогике, психологии, методике, управлению.

3.6. Изменение формы и срока аттестации возможно в исключительных случаях по личному заявлению аттестуемого с утверждением соответствующего решения аттестационной комиссии.

3.7. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с планом работы аттестационной комиссии, утвержденным директором института на 1 год.

3.8. Аттестационная комиссия создается приказом директора для аттестации педагогических работников на вторую и первую квалификационные категории и руководителей структурных подразделений на первую квалификационную категорию не позднее пятнадцатого сентября.

3.9. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе и качеству образованию, секретарем - заведующий учебно-методического кабинета. В состав аттестационной комиссии входят 11 человек, в том числе заместитель директора по профессиональной подготовке и связям с производством, начальник отдела социальной и воспитательной работы, декан факультета СПО, председатели цикловых комиссий представитель профсоюзной организации.

3.10. Аттестационная комиссия готовит документы (представление ш руководителя и педагогического работника) для Центральной аттестационной комиссии Федерального агентства железнодорожного транспорта на высшую квалификационную категорию.

3.11. Для проведения экспертизы практической деятельности руководящего и педагогического работника института, председатель аттестационной комиссии может назначить экспертную группу, в состав которой могут входить высококвалифицированные педагогические работники других образовательных учреждений, представители предприятий Курганского отделения ЮУЖД «ОАО РЖД», представители различных научно-методических учреждений города, области, представители УМЦ Федерального агентства железнодорожного транспорта .

По согласованию с аттестационной комиссией аттестуемый вправе сам выбирать себе экспертов.

3.12. Педагогический работник или руководитель структурного подразделения имеет право представить в аттестационную комиссию любые документально зафиксированные материалы, подтверждающие его личную профессиональную компетентность и результативность педагогической деятельности.

3.12. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- а) соответствует заявленной квалификационной категории;
- б) не соответствует заявленной квалификационной категории.

Никаких других решений аттестационная комиссия выносить не может.

3.13. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

3.14. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.15. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой - выдается ему на руки.

4. ПРАВА ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Члены аттестационной комиссии имеют право:

4.1. Запрашивать у аттестуемого дополнительную документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на I и II квалификационную категорию.

4.2. Привлекать для проведения экспертизы профессиональной компетентности педагогического работника специалистов соответствующей предметной области, сотрудников вузов.

4.3. Давать обязательные для исполнения распоряжения в пределах своей компетенции.

4.4. Готовить проекты распоряжений и приказов по вопросам аттестации педагогических работников и представлять их на рассмотрение директору института.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии.

4.6. Обращаться за консультациями по проблемам аттестации в Центральную аттестационную комиссию Федерального агентства железнодорожного транспорта, в ИПКиПРО Курганской области.

4.7. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию аттестационных процедур.

5. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Контроль деятельности аттестационной комиссии осуществляется директором института в течение всего периода аттестации в институте в соответствии с планом работы комиссии по аттестации педагогических и руководящих работников факультета СПО института.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Для правильной организации и качественной работы аттестационной комиссии в течение всего периода аттестации в институте должен быть необходимый комплект документов.

Заведующий учебно-методическим кабинетом



М.Ф. Колпакова

РАССМОТРЕНО

Советом института

30 августа 2007 г., протокол № 3