

КУРГАНСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА-  
филиал государственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
в г. Кургане



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного смотра-конкурса методической продукции, разработанной преподавателями института.

### 1.2. Организаторы смотра-конкурса.

Смотр-конкурс проводится:

- научно-исследовательским отделом;
- отделом информатизации;
- учебно-методическим кабинетом института.

### 1.3. Цели конкурса:

- выявление и пропаганда наиболее значимых методических разработок и исследований, направленных на совершенствование образовательного процесса;

- совершенствование профессионального мастерства преподавателей, учебно-методических комплексов;

- материальное стимулирование творческого труда преподавателей;

- отбор материалов для представления на внешних конкурсах.

### 1.4. Участники смотра-конкурса.

Участниками смотра-конкурса могут быть преподаватели и административно-управляющие работники института, а также авторские коллективы, состоящие из работников института и специалистов других учреждений (организаций и предприятий), преподаватели-совместители.

1.5. На смотр-конкурс принимаются работы, ранее не поощрявшиеся в индивидуальном порядке или согласно настоящему Положению.

1.6. Смотр-конкурс проходит в два тура:

1-й тур - смотр-конкурс в рамках цикловых комиссий и кафедр;

2-й тур - общеинститутский смотр-конкурс.

## 2. ЭТАПЫ РАБОТЫ

2.1. Организационный этап (индивидуальный), сроки - май-сентябрь (до 10 сентября):

- согласование тематики, представление аннотаций, планов-проспектов, заявок на издание, включение тем в индивидуальные планы работы преподавателей.

Ответственные: соискатели.

2.2. Подготовительный этап (в составе цикловых комиссий (далее ЦК), кафедр), сроки - сентябрь:

- обсуждение и уточнение идей, внутреннее рецензирование, рекомендации для внедрения, определение творческих и экспериментальных групп.

Ответственные: соискатели, ЦК, кафедры

2.3. Творческий этап (индивидуальный), сроки - октябрь-февраль:

- подготовка материалов для участия в 1 туре конкурса.

Ответственные: соискатели, научные руководители.

2.4. 1-й тур конкурса (в рамках ЦК), сроки - март:

выявление лучших работ для представления на 2-й тур, общеинститутский смотр-конкурс. Рекомендуемая форма - защита проекта.

Ответственные: председатели ЦК.

2.5. 2-й тур смотра-конкурса (общеинститутский), сроки - апрель:

- рассмотрение и оценка принятых материалов. Поощрение.

Ответственный: председатель комиссии.

## 3. НОМИНАЦИИ

- электронные средства обучения:

1) электронный учебник (обучающая программа);

2) электронный (виртуальный) справочник - наглядное пособие (понятия, определения, схемы, плакаты, макеты, разрезы и т.п.).

- методические материалы для студентов заочного отделения;

методические материалы по организации самостоятельной внеаудиторной работы;

- методические указания по выполнению лабораторных и практических заданий;

- учебные пособия;

- монографии и другие издания согласно стандарту УрГУПС;

- лучший научный руководитель:

1) лучший руководитель учебно-исследовательских студенческих работ (не менее трех);

2) лучший руководитель научно-исследовательских студенческих работ;

3) лучший руководитель педагогических творческих проектов.

- обобщение опыта работы:

- 1) «самообобщение» опыта;
- 2) «внешнее» обобщение опыта.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ И ЕЕ ОФОРМЛЕНИЮ:

- актуальность;
- новизна;
- эффективность - положительные результаты внедрения;
- научность изложения;
- практическая ценность.

#### 5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ

Материалы представляются на бумажном и электронном носителях. Бумажный вариант представляется в сброшюрованном виде. Оформление - согласно стандарту УрГУПС для рукописей.

Объем разработок:

- для учебных пособий, методических указаний - не менее раздела, крупной темы;
- остальные материалы - без ограничения.

#### 6. ПАРАМЕТРЫ И ОЦЕНКА МАТЕРИАЛОВ

Максимальная оценка работ объемом до 1 печатного листа - 75 баллов, по перечисленным ниже параметрам.

Параметры оценки:

- качество разработки - соответствие содержания и текста установленным требованиям (актуальность, новизна, эффективность, научность, практическая ценность) - 5-10 баллов за каждый параметр или 30-50 баллов в сумме;
- качество оформления - соответствие стандарту, грамотный текст - 7-10 баллов;
- качество рецензии - 3-5 баллов;
- объем текста:
  - до одного печатного листа - 5-10 баллов;
  - свыше 1 листа - 20 баллов за каждый последующий.

При необходимости комиссия имеет право уточнить конкретные критерии оценки по каждой номинации, что оформляется соответствующим протоколом.

#### 7. СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ПРЕДСТАВЛЕННОГО МАТЕРИАЛА:

Председатель - заместитель директора по научной работе и инновационному развитию (НР и ИР); ответственный секретарь - начальник научно-исследовательского и редакционно-издательского отдела (НИРИО);

Члены комиссии

от соискателя:

- автор (самооценка);
- председатель ЦК;

- рецензент;
- от учреждения:
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе и качеству образования (УВР и КО);
  - начальник отдела информатизации;
  - начальник отдела социальной и воспитательной работы (С и ВР);
  - деканы;
  - заведующие кафедрами;
  - заведующий учебно-методическим кабинетом;
  - председатели ЦК.

Необходимый для правомочности решения кворум составляет две трети от полного состава комиссии.

## 8. ПООЩРЕНИЕ

8.1. Материалы, признанные комиссией лучшими в своих номинациях и оцененные баллах, подлежат материальному поощрению из расчета: 1 балл равен 1% от установленной тарифной ставки, а также хранению в учебно-методическом кабинете. Приказ о поощрении готовится НИРИО.

8.2. Авторам лучших материалов выдается свидетельство и объявляется благодарность в приказе.

8.3. НИРИО рассылает материалы-победители на тематические (проблемные) конференции или конкурсы, командирует (по согласованию с автором и учебным отделом) разработчика для участия в их работе.

8.4. Расходы на поощрение производятся согласно смете, за счет средств от внебюджетной деятельности.

Приложение 1: требования к оформлению текста.

Приложение 2: лист оценки (параметры и показатели оценки).

Начальник научно-исследовательского  
и редакционно-издательского отдела



П.И. Вильмсен

РАССМОТРЕНО

Советом института

30 августа 2007 г., протокол № 3