

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО УрГУПС)

ПРИКАЗ

20.03.2014

№ 131

Об утверждении и введение в действие
Положения «О порядке оформления возникновения,
изменения, приостановления, прекращения
образовательных отношений между ФГБОУ ВПО УрГУПС
и обучающимися и (или) законными
представителями обучающихся»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение «О порядке оформления возникновения, изменения, приостановления, прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся»
2. Начальнику отдела информации и связей с общественностью Мехонцевой А.Ю. в трехдневный срок с момента подписания настоящего приказа разместить его на сайте университета.
3. Директору издательско-библиотечного комплекса Колтышеву А.А. в 3-х дневный срок с момента подписания настоящего приказа отпечатать необходимое количество экземпляров настоящего приказа согласно рассылке.
4. Начальнику отдела документационного обеспечения Глуховой Н.И. в 3-х дневный срок довести настоящий приказ до всех структурных подразделений университета согласно рассылке.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора Е.Б. Азарова.

Ректор

А.Г. Галкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО УрГУПС, УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора УрГУПС
от 20.03.2014 г., № 131

ПЛ 2.6.1 - 2014

Система менеджмента качества

**Порядок оформления возникновения,
изменения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между
ФГБОУ ВПО УрГУПС и обучающимися
и (или) законными представителями
обучающихся**

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург
2014

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся	Идентификация документа ПЛ 26.1- 2014
Вид документа – положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю	Стр. 2 из 25

Лист согласования

Первый проректор

подпись _____
дата _____

Е.Б.Азаров

Начальник Управления
территориальных подразделений
Университета

подпись _____
дата _____

А.И. Романов

Помощник первого проректора
по менеджменту качества

подпись _____
дата _____

Е.А. Скораяева

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.6.1- 2014
Вид документа – положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю	Стр. 3 из 25

Содержание

1 Возникновение образовательных отношений.....	4
2 Изменение образовательных отношений.....	6
3 Промежуточная аттестация.....	7
4 Итоговая государственная аттестация.....	8
5 Документы об образовании и (или) о квалификации. Документы об обучении.....	9
6 Прекращение образовательных отношений.....	11
7 Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность.....	16
Положение А.....	17
Положение А.1.....	18
Положение Б.....	21
Положение В.....	24
Положение Г.....	25

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.6.1- 2014
Вид документа – положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю	Стр. 4 из 25

1 Возникновение образовательных отношений

1.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора о приеме лица на обучение в университет или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.2 В случае приема на обучение по образовательным программам, реализуемым университетом за счет средств физических и (или) юридических лиц, предшествует заключение договора об образовании.

1.3 В случае приема на целевое обучение изданию приказа о зачислении, предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

1.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами университета, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении.

1.5 Прием на обучение в университет проводится в соответствии с правилами приема ежегодно утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.6 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено настоящим законодательством Российской Федерации.

1.7 Прием на обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.6.1- 2014
Вид документа – положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю	Стр. 5 из 25

на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

1.8 Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9 При приеме на обучение по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлениях подготовки, при приеме на обучение по которым, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

1.10 Целевой прием проводится в рамках установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого университетом, с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.6.1- 2014
Вид документа – положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю	Стр. 6 из 25

1.11 Право на обучение на условиях целевого приема для получения высшего образования имеют граждане, которые заключили договор о целевом обучении с органом или организацией, указанными в п.10 настоящих правил и приняты на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема в соответствии с порядком приема.

2 Изменение образовательных отношений

2.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе университета.

2.3 Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт университета, изданный руководителем или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями/законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными университета, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.6.1- 2014
Вид документа – положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю	Стр. 7 из 25

2.5 Перевод обучающихся университета с платного обучения на обучение за счет средств бюджета определяется локальным нормативным актом университета ПЛ 2.3.4-2013 «СМК. О порядке изменения основы обучения».

3 Промежуточная аттестация

3.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом университета СТВ № 2.3.3.2-12 «Нормативное обеспечение образовательного процесса. Промежуточная аттестация».

3.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся	Идентификация документа ПЛИ 2.6.1- 2014
Вид документа – положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю	Стр. 8 из 25

3.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации в соответствии с п.3.4, 3.5 настоящего положения.

3.7 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.8 Отчисление обучающихся за пропуски занятий определяется локальным нормативным актом университета «Нормативное обеспечение образовательного процесса. Текущий контроль успеваемости студентов», утвержденного приказом ректора от 30.09.2011 № 396.

4 Итоговая государственная аттестация

4.1 Итоговая государственная аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и определяется локальным нормативным актом университета СТВ № 2.3.3.3 - 05 «Нормативное обеспечение образовательного процесса. Итоговая государственная аттестация».

4.2 К итоговой государственной аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой государственной аттестации по соответствующим образовательным программам.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.6.1- 2014
Вид документа – положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю	Стр. 9 из 25

4.3 Обучающиеся, не прошедшие итоговой государственной аттестации или получившие на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую государственную аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой государственной аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.4 Плата с обучающихся за прохождение итоговой государственной аттестации не взимается.

4.5 К проведению итоговой государственной аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

4.6 Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой государственной аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5 Документы об образовании и (или) о квалификации. Документы об обучении

5.1 Лицам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

5.2 Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.6.1- 2014
Вид документа – положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю	Стр. 10 из 25

по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

а) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

б) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

в) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

г) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);

д) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

5.3 Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, присваивается ученая степень кандидата наук по соответствующей специальности научных работников и выдается диплом кандидата наук.

5.4 Документ о квалификации подтверждает:

а) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

б) присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.6.1- 2014
Вид документа – положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю	Стр. 11 из 25

5.5 Лицам, не прошедшим итоговой государственной аттестации или получившим на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно утвержденному университетом.

5.6 За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

6 Прекращение образовательных отношений

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего положения.

6.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.6.1- 2014
Вид документа – положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю	Стр. 12 из 25

образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед университетом.

6.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося из университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления.

6.5 За неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, Положения об общежитии, иных локальных

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.6.1- 2014
Вид документа – положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю	Стр. 13 из 25

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.

6.6 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.7 При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать:

- а) тяжесть дисциплинарного проступка;
- б) причины и обстоятельства, при которых он совершен;
- в) предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;

г) мнение Совета студентов - для обучающихся всех форм обучения любой меры дисциплинарного взыскания;

мнение Профкома студентов – для обучающихся очной формы обучения при применении мер дисциплинарного взыскания в виде отчисления, за исключением отчисления за академическую неуспеваемость;

мнение совета родителей (законных представителей) - для несовершеннолетних обучающихся.

согласие комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства – для несовершеннолетних обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.8 Деканам факультетов, при необходимости применения к совершеннолетним и несовершеннолетним обучающимся мер дисциплинарного

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.6.1- 2014
Вид документа – положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю	Стр. 14 из 25

взыскания и подготовке соответствующего приказа руководствоваться следующим порядком:

- применять меры дисциплинарного взыскания не позднее месяца со дня обнаружения факта совершения обучающимся дисциплинарного проступка (нарушения обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об общежитии), не считая времени отсутствия обучающегося (болезнь, академический отпуск, каникулы, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком), а также не считая времени, необходимого на учет мнения, указанного в подп. г) п.6.7. настоящего Положения;

- по факту совершенного проступка составлять соответствующий акт (Приложение А – в случае опьянения, А.1. – в других случаях);

- непосредственно после обнаружения факта совершения обучающимся дисциплинарного проступка и составления акта, запрашивать с него в письменном виде объяснение по факту совершенного проступка путем вручения распоряжения (Приложение Б) под роспись или направления распоряжения почтой на домашний адрес;

- в случае уклонения в течение 3-ех учебных дней от предоставления письменного объяснения или невозможности установления связи с обучающимся, составлять соответствующий акт (Приложение В);

- по факту совершенного проступка запрашивать письменные мотивированные мнения, указанные в подп. г) п.6.7. настоящего Положения;

- осуществлять контроль за регистрацией подписанного ректором приказа о применении мер дисциплинарного взыскания датой, не позднее 7 учебных дней со дня представления мотивированных мнений Профкома студентов и Совета студентов;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.6.1- 2014
Вид документа – положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю	Стр. 15 из 25

- знакомить обучающегося с приказом о применении мер дисциплинарного взыскания под роспись в течение 3-х учебных дней с даты его издания, не считая времени отсутствия обучающегося (болезнь, академический отпуск, каникулы, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком). При отказе или уклонении от ознакомления с приказом – составлять соответствующий акт (Приложение Г);

- к несовершеннолетним обучающимся меру дисциплинарного взыскания в виде отчисления применять за неоднократное совершение дисциплинарных проступков в случае наличия примененных ранее мер дисциплинарного взыскания, срок действия которых не истек (один год с момента издания приказа), либо они не были сняты ректором, если иные меры педагогического воздействия и примененные ранее дисциплинарные взыскания не имели результата и дальнейшее пребывание обучающегося в университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает права работников Университета.

6.9 При подготовке приказа о применении мер дисциплинарного взыскания по любым основаниям, согласовывать приказ с УПООП до направления на подпись ректору. В случае подготовки приказа об отчислении (в том числе по собственному желанию) как совершеннолетних, так и несовершеннолетних обучающихся согласовывать приказ с бухгалтерией и УПООП до направления на подпись ректору.

6.10 При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с пунктом 5.5 настоящего положения.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.6.1- 2014
Вид документа – положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю	Стр. 16 из 25

7 Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность

7.1 Лицо, отчисленное из университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2 Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе университета, определяются локальным актом университета «О порядке перевода и восстановления в число студентов университета», утвержденного приказом ректора от 09.06.2012 № 238.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.6.1- 2014
Вид документа – положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю	Стр. 17 из 25

Приложение А

АКТ

фиксации состояния алкогольного опьянения обучающегося
находящегося на территории ФГБОУ ВПО УрГУПС

«__» _____ 201__ г.

г. Екатеринбург

Ф.И.О.обучающегося _____

группы _____, курса _____, факультета в _____ час. _____ мин. находился в состоянии

алкогольного опьянения _____, что

(указать место)

подтверждается следующими признаками (нужное подчеркнуть):

Характерный запах алкоголя изо рта

Походка (шатающаяся, неуверенная, разбрасывание ног при ходьбе пошатывание в поворотах)

Несвязная речь

Стоя пошатывается

Замечен непосредственно за приемом спиртного напитка

Со слов самого обучающегося жалоб не имеется, если имеются, на что _____

Со слов самого обучающегося состояние здоровья нормальное, если болен, указать _____

Со слов самого обучающегося алкоголь последний раз употреблял _____

дата, время

(при отказе от пояснений, указать)

Подпись обучающегося _____

(если отказался от подписи, указать)

Акт составили:

Ф.И.О., должность _____

подпись

Ф.И.О., должность _____

подпись

Ф.И.О., должность _____

подпись

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.6.1- 2014
Вид документа – положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю	Стр. 18 из 25

Приложение А.1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»

АКТ

о совершении дисциплинарного проступка

« ____ » _____ 201_ г.
_____ ч. _____ мин.

г. Екатеринбург

Настоящий акт составлен в том, что студент _____ курса, гр. _____, факультета _____

совершил дисциплинарный проступок, выразившийся в:

	пропуск учебных занятий в кол. _____ часов без уважительной причины (п.п.2,3 п .6.11 Устава, п. 2.2.2. Правил внутреннего распорядка обучающихся)
	наличие академической неуспеваемости (п.п. 3, п. 6.11, п.п. 2 п. 6.13. Устава), выразившейся в _____ _____ _____
	проявление неуважения к труду, чести и достоинству преподавателей, сотрудников, учебно-вспомогательного персонала, других студентов Университета (п.п. 4 п. 6.11. Устава, п. 2.2.4. Правил внутреннего распорядка обучающихся)
	небрежное отношение к имуществу Университета, порча, поломка инвентаря, и имущества Университета и общежития (п.п.8 п. 6.11. Устава, п. 2.2.5. Правил внутреннего распорядка обучающихся, п.5.2.Положения об общежитии)
	несоблюдение дисциплины, общественного порядка, норм морали, действующих в обществе, стремления к повышению уровня культуры поведения, культуры межнационального общения, нравственного и физического совершенствования, негативное влияние на престиж Университета (п.п. 7 п. 6.11. Устава, п. 2.2.12, 2.2.16 Правил внутреннего распорядка обучающихся)
	непредставление письменного объяснения по требованию администрации Университета (п.п.9 п. 6.11. Устава, п. 2.2.13 Правил внутреннего распорядка обучающихся)
	предоставление заведомо подложных документов при приеме в Университет (п.п.3, п.6.13 Устава)
	курение табака, кальяна, курительных смесей в Университете, территории Университета или общежитии (п.2.2.6. Правил внутреннего распорядка обучающихся, п. 5.3. Положения об общежитии)
	появление в Университете, общежитии или на территории Университета в состоянии алкогольного опьянения (п. 2.2.6 Правил внутреннего распорядка обучающихся, п. 5.3. Положения об общежитии)
	нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарных норм в Университете, на территории Университета или общежитии (п.п.6 п. 6.13 Устава, п.2.2.8 Правил внутреннего распорядка обучающихся, п.5.3. Положения об общежитии)

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.6.1- 2014
Вид документа – положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю	Стр. 19 из 25

	пронос/употребление/хранение/распространение алкогольных напитков, наркотических и других одурманивающих средств на территории и в помещениях Университета, общежития (п. 2.2.6 Правил внутреннего распорядка обучающихся, п. 5.3. Положения об общежитии)
	проведение в общежитие постороннего лица в состоянии алкогольного, наркотического опьянения / предоставление ночлега постороннему лицу без разрешения администрации (п. 5.3. Положения об общежитии)
	пронос, хранение оружия любого типа а также средств самообороны в общежитии (п. 5.3. Положения об общежитии)
	совершение противоправных действий, угрожающих жизни и здоровью других студентов, работников Университета а также третьих лиц на территории Университета, общежитий или студенческого городка (п.5.3. Положения об общежитии)
	содержание домашних животных в общежитии (п. 5.3. Положения об общежитии)
	проникновение в общежитие через оконный проем (п. 5.3. Положения об общежитии)
	поломка, порча имущества других студентов, работников Университета (п. 5.3. Положения об общежитии)
	использование нецензурной лексики в Университете или общежитии, территории Университета (п. 2.2.7. Правил внутреннего распорядка обучающихся, п 5.3. Положения об общежитии)
	самовольное переселение из одной комнаты общежития в другую, а также перенесение постельных принадлежностей из комнаты в комнату (п. 5.3. Положения об общежитии)
	нарушение порядка и тишины в общежитии в ночное время (после 23.00 часов) (п. 5.3. Положения об общежитии)
	самовольное производство перепланировки, монтажа, демонтажа электрооборудования, розеток, трубопроводов, оконных, дверных проемов (п. 5.3. Положения об общежитии)
	нарушение дисциплины в Университете (пользование средствами мобильной связи, создание шума, игра в азартные игры, ношение любых видов оружия, принятие пищи вне отведенных для этого мест, нахождение в верхней одежде и головных уборах, нарушение правил пользования библиотекой, вынос без разрешения администрации оборудования и предметов из аудиторий, нахождение в зданиях во внеурочное время) (п. 2.2.7. Правил внутреннего распорядка обучающихся)
	нарушение пропускного режима в Университете, общежитии (п. 2.2.11. Правил внутреннего распорядка обучающихся, п. 5.2. Положения об общежитии)
	не утверждение в течение 1 месяца после заселения в общежитие перечня электрооборудования, разрешенного к использованию в жилой комнате (п. 5.2. Положения об общежитии)
	неэкономный расход воды и электроэнергии в общежитии (п.5.2. Положения об общежитии)
	не возмещение в течение 10 дней после предъявления требования вреда, причиненного инвентарю и прочему имуществу Университета и общежития (п. 5.2. Положения об общежитии)
	не произведение уборки в жилой комнате, а также работ по самообслуживанию общежития, несоблюдение чистоты в жилых помещениях и местах общего пользования (п. 5.2. Положения об общежитии)
	неисполнение в 3-дневный срок в случае отчисления обязанности по освобождению жилой комнаты, сдаче инвентаря, полученного в пользование, а также ключей от жилой комнаты (п. 5.2. Положения об общежитии)
	неисполнение обязанности по передаче заведующей общежития запасных ключей от жилой комнаты в течение 3 дней после заселения (п. 5.2. Положения об общежитии)

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.6.1- 2014
Вид документа – положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю	Стр. 20 из 25

	неисполнение обязанности по содержанию студенческого городка в чистоте, выброс мусора вне отведенных для этого мест (п. 5.2. Положения об общежитии)
	непринятие во внеучебное время участия в работах по самообслуживанию общежития, озеленению студенческого городка, благоустройству а также других видах общественно-полезного труда (п.5.2. Положения об общежитии)
	проведение различных мероприятий в общежитии или на территории студенческого городка без разрешения администрации Университета (студенческого городка, деканата) (п. 5.3. Положения об общежитии)
	эксплуатирование в общежитии неисправных и (или) самодельных электроприборов (удлинителей), а также электроприборы с даты выпуска которых прошло более 10 лет (п.5.3. Положения об общежитии)
	стирка, чистка одежды и обуви в жилой комнате общежития (п. 5.2. Положения об общежитии)
	наклеивание на стены жилой комнаты а также в местах общего пользования плакаты, объявления, расписания (п. 5.3. Положения об общежитии)
	вынос вещей (за исключением личных) без письменного разрешения заведующего общежитием (п. 5.3. Положения об общежитии)
	не предоставление при заселении в общежитии паспорта с регистрацией, квитанцию об оплате, справку о состоянии здоровья, (п. 6.8., 6.9. Положения об общежитии)
	нарушение паспортного режима в общежитии: проживание в общежитии без регистрации более полугода (п. 6.9. Положения об общежитии)
	не внесение в установленные сроки оплаты за общежитие (п.п.11, п. 6.11 Устава, п. 5.2. Положения об общежитии)

С актом ознакомлен
(указать, если отказался от подписи)

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составили:

_____	_____
ф.и.о., должность	подпись
_____	_____
ф.и.о., должность	подпись
_____	_____
ф.и.о., должность	подпись

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.6.1- 2014
Вид документа – положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю	Стр. 21 из 25

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»

Распоряжение

о предоставлении студентом письменного объяснения

« ____ » _____ 201_г.

г. Екатеринбург

Студенту гр.____, факультета ____

В связи с совершением Вами дисциплинарного проступка, выразившегося в

	пропуск учебных занятий в кол. _____ часов без уважительной причины (п.п.2,3 п .6.11 Устава, п. 2.2.2. Правил внутреннего распорядка обучающихся)
	наличие академической неуспеваемости (п.п. 3, п. 6.11, п.п. 2 п. 6.13. Устава), выразившейся в _____ _____ _____
	проявление неуважения к труду, чести и достоинству преподавателей, сотрудников, учебно-вспомогательного персонала, других студентов Университета (п.п. 4 п. 6.11. Устава, п. 2.2.4. Правил внутреннего распорядка обучающихся)
	небрежное отношение к имуществу Университета, порча, поломка инвентаря, и имущества Университета и общежития (п.п.8 п. 6.11. Устава, п. 2.2.5. Правил внутреннего распорядка обучающихся, п.5.2.Положения об общежитии)
	несоблюдение дисциплины, общественного порядка, норм морали, действующих в обществе, стремления к повышению уровня культуры поведения, культуры межнационального общения, нравственного и физического совершенствования, негативное влияние на престиж Университета (п.п. 7 п. 6.11. Устава, п. 2.2.12, 2.2.16 Правил внутреннего распорядка обучающихся)
	непредставление письменного объяснения по требованию администрации Университета (п.п.9 п. 6.11. Устава, п. 2.2.13 Правил внутреннего распорядка обучающихся)
	предоставление заведомо подложных документов при приеме в Университет (п.п.3, п.6.13 Устава)
	курение табака, кальяна, курительных смесей в Университете, территории Университета или общежитии (п.2.2.6. Правил внутреннего распорядка обучающихся, п. 5.3. Положения об общежитии)
	появление в Университете, общежитии или на территории Университета в состоянии алкогольного опьянения (п. 2.2.6 Правил внутреннего распорядка обучающихся, п. 5.3. Положения об общежитии)
	нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарных норм в Университете, на территории Университета или общежитии (п.п.6 п. 6.13 Устава, п.2.2.8 Правил внутреннего распорядка обучающихся, п.5.3. Положения об общежитии)
	пронос/употребление/хранение/распространение алкогольных напитков, наркотических и других

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.6.1- 2014
Вид документа – положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю	Стр. 22 из 25

	одурманивающих средств на территории и в помещениях Университета, общежития (п. 2.2.6. Правил внутреннего распорядка обучающихся, п. 5.3. Положения об общежитии)
	проведение в общежитие постороннего лица в состоянии алкогольного, наркотического опьянения / предоставление ночлега постороннему лицу без разрешения администрации (п. 5.3. Положения об общежитии)
	пронос, хранение оружия любого типа а также средств самообороны в общежитии (п. 5.3. Положения об общежитии)
	совершение противоправных действий, угрожающих жизни и здоровью других студентов, работников Университета а также третьих лиц на территории Университета, общежитий или студенческого городка (п.5.3. Положения об общежитии)
	содержание домашних животных в общежитии (п. 5.3. Положения об общежитии)
	проникновение в общежитие через оконный проем (п. 5.3. Положения об общежитии)
	поломка, порча имущества других студентов, работников Университета (п. 5.3. Положения об общежитии)
	использование нецензурной лексики в Университете или общежитии, территории Университета (п. 2.2.7. Правил внутреннего распорядка обучающихся, п 5.3. Положения об общежитии)
	самовольное переселение из одной комнаты общежития в другую, а также перенесение постельных принадлежностей из комнаты в комнату (п. 5.3. Положения об общежитии)
	нарушение порядка и тишины в общежитии в ночное время (после 23.00 часов) (п. 5.3. Положения об общежитии)
	самовольное производство перепланировки, монтажа, демонтажа электрооборудования, розеток, трубопроводов, оконных, дверных проемов (п. 5.3. Положения об общежитии)
	нарушение дисциплины в Университете (пользование средствами мобильной связи, создание шума, игра в азартные игры, ношение любых видов оружия, принятие пищи вне отведенных для этого мест, нахождение в верхней одежде и головных уборах, нарушение правил пользования библиотекой, вынос без разрешения администрации оборудования и предметов из аудиторий, нахождение в зданиях во внеурочное время) (п. 2.2.7. Правил внутреннего распорядка обучающихся)
	нарушение пропускного режима в Университете, общежитии (п. 2.2.11. Правил внутреннего распорядка обучающихся, п. 5.2. Положения об общежитии)
	не утверждение в течение 1 месяца после заселения в общежитие перечня электрооборудования, разрешенного к использованию в жилой комнате (п. 5.2. Положения об общежитии)
	неэкономный расход воды и электроэнергии в общежитии (п.5.2. Положения об общежитии)
	не возмещение в течение 10 дней после предъявления требования вреда, причиненного инвентарю и прочему имуществу Университета и общежития (п. 5.2. Положения об общежитии)
	не производство уборки в жилой комнате, а также работ по самообслуживанию общежития, несоблюдение чистоты в жилых помещениях и местах общего пользования (п. 5.2. Положения об общежитии)
	неисполнение в 3-дневный срок в случае отчисления обязанности по освобождению жилой комнаты, сдаче инвентаря, полученного в пользование, а также ключей от жилой комнаты (п. 5.2. Положения об общежитии)
	неисполнение обязанности по передаче заведующей общежития запасных ключей от жилой комнаты в течение 3 дней после заселения (п. 5.2. Положения об общежитии)
	неисполнение обязанности по содержанию студенческого городка в чистоте, выброс мусора вне отведенных для этого мест (п. 5.2. Положения об общежитии)

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.6.1- 2014
Вид документа – положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю	Стр. 23 из 25

	непринятие во внеучебное время участия в работах по самообслуживанию общежития, озеленению студенческого городка, благоустройству а также других видах общественно-полезного труда (п.5.2. Положения об общежитии)
	проведение различных мероприятий в общежитии или на территории студенческого городка без разрешения администрации Университета (студенческого городка, деканата) (п. 5.3. Положения об общежитии)
	эксплуатирование в общежитии неисправных и (или) самодельных электроприборов (удлинителей), а также электроприборы с даты выпуска которых прошло более 10 лет (п.5.3. Положения об общежитии)
	стирка, чистка одежды и обуви в жилой комнате общежития (п. 5.2. Положения об общежитии)
	наклеивание на стены жилой комнаты а также в местах общего пользования плакаты, объявления, расписания (п. 5.3. Положения об общежитии)
	вынос вещей (за исключением личных) без письменного разрешения заведующего общежитием (п. 5.3.Положения об общежитии)
	не предоставление при заселении в общежитии паспорта с регистрацией, квитанцию об оплате, справку о состоянии здоровья, (п. 6.8., 6.9. Положения об общежитии)
	нарушение паспортного режима в общежитии: проживание в общежитии без регистрации более полугода (п. 6.9. Положения об общежитии)
	не внесение в установленные сроки оплаты за общежитие (п.п.11, п. 6.11 Устава, п. 5.2. Положения об общежитии)

Вам необходимо в течение 3-ех учебных дней предоставить в Деканат письменное объяснение по
данному факту с приложением оправдательных документов, если такие имеются.

Декан _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

С распоряжением ознакомлен

_____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.6.1- 2014
Вид документа – положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю	Стр. 24 из 25

Приложение В

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»**

АКТ по факту не предоставления объяснения студентом

г. Екатеринбург

«___» _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
2. _____
3. _____

составили настоящий акт в том, что
студент _____ гр. _____,
_____ курса, факультета _____ не предоставил письменное объяснение по факту совершенного
_____ г. дисциплинарного проступка, выразившегося в
_____.

Подписи:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.6.1- 2014
Вид документа – положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., начальник управления правового обеспечения образовательного процесса Кайгородцева О.Ю	Стр. 25 из 25

Приложение Д

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»

АКТ по факту отсутствия подписи работника

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

Мы нижеподписавшиеся:

1. _____ (Ф.И.О., должность)
2. _____ (Ф.И.О., должность)
3. _____ (Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт в том, что студент (-ка) гр. _____, _____ курса, факультета _____,
_____ (Ф.И.О.) отказался (-ась) ознакомиться под роспись с
приказом № _____ от _____ г. о наложении на него дисциплинарного взыскания.

