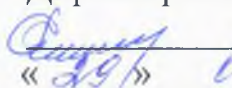


КУРГАНСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
-филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
в г. Кургане

«Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации института (протокол от
«29» 08 20 14 г. №39/2) учтено»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

 А.М. Симонов
«29» 08 20 14 г.

«Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации студентов института
(протокол от «29» 08 20 14 г. №21/2)
учтено»

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении среднего профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение среднего профессионального образования (далее – СП СПО) является структурным подразделением Курганского института железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральского государственного университета путей сообщения» в г. Кургане, который осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базового уровня.

1.2. Деятельность СП СПО осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.12 г.);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №464 от 14.06.2013 г.;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – УрГУПС, университет);

- Положением о Курганском институте железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Кургане (далее – КИЖТ УрГУПС, институт);

- нормативными правовыми актами в области образования, правилами внутреннего трудового распорядка института, решениями Совета института, приказами ректора УрГУПС и директора института, документами системы менеджмента качества (далее – СМК) вуза, правилами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, настоящим положением.

1.3. Работа СП СПО осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую деятельность. В СП СПО могут создаваться профсоюзные и другие организации, деятельность которых регламентируется Уставами этих организаций и законодательством Российской Федерации

1.4. В состав СП СПО входят:

- отделения очного обучения по специальностям;
- отделение заочного обучения.

1.5. Общее руководство работой СП осуществляет Совет СП СПО, председателем которого является руководитель СП СПО, назначаемый директором института.

1.6. Права и обязанности руководителя СП СПО регламентируются его должностной инструкцией.

2. ЗАДАЧИ СП СПО

2.1. Организация учебно-воспитательного процесса с целью подготовки специалистов.

2.2. Организация и контроль учебной, методической, научной и воспитательной работы в СП СПО.

2.3. Реализация учебных планов и программ подготовки специалистов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.4. Контроль проведения производственной (профессиональной) практики студентов.

2.5. Контроль за составлением и реализацией расписания учебных занятий, зачетов и экзаменов.

2.6. Организация промежуточной аттестации студентов.

2.7. Контроль организации учебной и научно-исследовательской работы студентов.

2.8. Контроль обеспеченности информационно-библиотечными ресурсами, необходимыми для организации учебного процесса.

2.9. Организация быта студентов, проживающих в общежитии, совместно с другими подразделениями института.

2.10. Организация совещаний, научных и научно-методических семинаров и конференций, направленных на повышение качества подготовки специалистов.

2.11. Организация Государственной итоговой аттестации выпускников.

2.12. Организация мероприятий по выпуску студентов.

2.13. Учет и контроль контингента студентов по группам, курсам и специальностям.

2.14. Обеспечение сохранности имущества СП СПО и развития материально-технической базы.

2.15. Стипендиальное обеспечение и оказание материальной поддержки студентов.

2.16. Организация мероприятий по сохранности контингента студентов СП СПО.

2.17. Контроль организации повышения квалификации и переподготовки преподавательского состава СП СПО.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организацию приема для обучения в институте осуществляет приемная комиссия УрГУПС в порядке, определенном правилами приема в университет.

3.2. Зачисление в университет для обучения в институте осуществляется ректором университета.

3.3. Организация образовательного процесса в СП СПО регламентируется учебными планами и расписанием учебных занятий по специальностям и формам обучения, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

3.4. Учебные занятия проводятся согласно календарно-тематическим планам, которым соответствуют записи в журнале учебных занятий. Календарно-тематические планы рассматриваются на заседаниях соответствующих цикловых комиссий до начала семестра и утверждаются руководителем СП СПО. При необходимости в календарно-тематические планы могут вноситься коррективы, которые рассматриваются на заседании цикловой комиссии.

3.5. Содержание подготовки студента определяется рабочими учебными (образовательными) программами, которые преподаватели разрабатывают самостоятельно на основе примерных учебных программ и государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.6. Рабочие учебные программы рецензируются преподавателями соответствующих дисциплин (профессиональных модулей) и специалистами из организаций железнодорожного транспорта и должны иметь внутреннюю и внешнюю рецензии.

3.7. Рабочие учебные программы дисциплин утверждаются заместителем директора института по учебной работе и качеству образования. Рабочие учебные программы профессиональных модулей рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора института по учебной работе и качеству образования.

3.8. При необходимости и педагогической обоснованности преподаватели могут вносить изменения и дополнения в рабочие учебные программы после рассмотрения этих изменений на заседаниях цикловых комиссий и согласования с руководителем СП СПО.

3.9. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

3.10. Учебный год для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься по заочной форме обучения не более чем на 3 месяца.

3.11. В СП СПО устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика,

выполнение курсовой работы (проекта) (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.13. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

3.14. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной (обязательной) и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.15. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме составляет 160 академических часов.

3.16. Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

3.17. Численность студентов в учебной группе СП СПО при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме обучения устанавливается 25-30 человек, по заочной форме обучения – 15-20 человек.

3.18. При проведении лабораторных и практических занятий, а также при выполнении курсовой работы (проекта) и производственном обучении в мастерских, учебная группа может делиться на подгруппы. Деление на подгруппы должно производиться в пределах, имеющихся в институте финансовых средств.

3.19. Производственная (профессиональная) практика студентов СП СПО проводится, как правило, на предприятиях железнодорожного транспорта и иных организациях на основе договоров, заключаемых между институтом и этими организациями.

3.20. Положение о производственной (профессиональной) практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.21. Контроль качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется институтом в процессе промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации студентов СП СПО» и «Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования».

3.22. Выпускникам института, освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются дипломы государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложение к нему. Лицу, отчисленному из института до окончания срока обучения, выдается академическая справка установленного образца, отражающая объем и содержание полученного образования.

3.23. Воспитательные задачи в СП СПО реализуются в образовательной, производственной, творческой, общественной и иной деятельности студентов и работников института и вытекают из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей среде.

3.24. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями (кураторами), которые назначаются на учебный год приказом директора института и работают согласно «Положению о классном руководителе (кураторе)», разработанному в институте.

3.25. Педагогический коллектив СП СПО обязан работать в тесном контакте с родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов по вопросам образовательного и воспитательного процесса. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с ходом и результатами образовательного процесса, с оценками успеваемости. Родители несут ответственность за содействие в обучении и воспитании своих детей.

4. СТУДЕНТЫ И ДРУГИЕ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

4.1. Статус, права и обязанности студента СП СПО определяются законодательством РФ, Уставом университета, Положением об институте.

4.2. Порядок перевода, восстановления, отчисления, предоставления академического отпуска студенту СП СПО регламентируется «Положением о порядке перевода и восстановления в число студентов университета».

4.3. Условия, порядок и механизм изменения основы обучения определяется «Положением о порядке изменения основы обучения».

5. УПРАВЛЕНИЕ СП СПО

5.1. Управление СП СПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об институте, настоящим положением.

5.2. Общее руководство СП СПО осуществляет выборный представительный орган – Совет СП СПО.

В состав Совета СП СПО входят руководитель СП СПО, который является председателем Совета СП СПО, заведующие отделениями СП СПО, ответственные по направлениям работ, преподаватели СП СПО, секретарь Совета СП СПО (по представлению руководителя СП СПО), а также представители студентов, избираемые коллективами обучающихся.

Состав Совета СП СПО утверждается распоряжением руководителя СП СПО ежегодно.

5.3. Совет СП СПО:

- планирует работу СП СПО и заслушивает отчеты по основным направлениям деятельности СП СПО;
- проводит воспитательную и методическую работу в СП СПО.
- рекомендует к награждению работников и обучающихся.

5.4. Организационную работу Совета СП СПО, протоколирование, оформление решений и отслеживание их исполнение осуществляет секретарь Совета СП СПО.

5.5. Руководитель СП СПО, заведующие отделением СП СПО, лаборанты - административная часть СП СПО.

Режим работы СП СПО, права и обязанности его сотрудников регламентируются соответствующими должностными инструкциями и настоящим положением.

6. ПРАВА РАБОТНИКОВ СП СПО

6.1. Сотрудники СП СПО имеют право:

- избираться в Совет института и другие структуры управления, создаваемые не по должностному принципу;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и академических свобод;
- информировать руководителя СП СПО, директора института о нарушениях положений, распоряжений, указаний, инструкций и приказов;
- участвовать в разработке и совершенствовании оргструктуры управления СП СПО и институтом;
- обжаловать приказы директора, распоряжения руководителя СП СПО в установленном порядке.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ СП СПО

7.1. Сотрудники СП СПО несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, оговоренных в должностной инструкции:

- нарушения Устава УрГУПС, Положения об институте, Правил внутреннего трудового распорядка института;

- неисполнение приказов и распоряжений директора института, руководителя СП СПО;

- несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

8.1. СП СПО взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями института в соответствии с регламентом типовых процедур управления институтом, Уставом университета, Положением об институте, Реестром процессов и видов деятельности УрГУПС, настоящим положением.

Руководитель СП СПО



И.А. Зыкова

РАССМОТРЕНО

Советом института

«дв» 08 2014 г., протокол № 1

Лист согласования


Заместитель директора
по учебной работе и
качеству образования


_____ (Акишина Л.В.)

Заместитель директора
по профессиональной подготовке
и связям с производством

_____ (Сафронова Н.В.)

Юрисконсульт


_____ (Николаенко М.В.)