

КУРГАНСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
-филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
в г. Кургане

«Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации института (протокол от
«29» 06 20 15 г. № 1) учтено»



ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском пункте

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение о медицинских пунктах (далее по тексту Положение) составлено в соответствии Федеральными законами Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации; Нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима, пожарной безопасности и охраны труда, приказами и указаниями органов здравоохранения, Уставом УрГУПС

1.1. Медицинский пункт (далее по тексту медпункт) является самостоятельным структурным подразделением Курганского института железнодорожного транспорта - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее по тексту – Институт).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность медицинского пункта, определяет основные задачи, функции, права и обязанности работников, ответственность, реорганизацию и ликвидацию медицинского пункта.

1.3. В своей деятельности медицинский пункт руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными актами Института, настоящим Положением.

1.4. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание медицинского пункта утверждает директор института.

1.5. Медицинский пункт возглавляет заведующий медицинским пунктом - врач терапевт, организующий работу медицинского пункта в соответствии с настоящим Положением и подчиняющийся непосредственно директору Института. В состав медпунктов входят: заведующий медицинским пунктом – врач терапевт, фельдшер.

1.6. Вносимые в настоящее Положение дополнения и изменения утверждаются приказом директора Института.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Удовлетворение потребностей работников и обучающихся Института в качественной медицинской помощи при посещении медицинского пункта Института.

2.2. Медицинское контролирование за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в Институте.

2.3. Медицинский контроль за соблюдением рационального режима учебно-воспитательной деятельности.

2.4. Направление к врачу фтизиатру обучающихся в Институте, нуждающихся в консультации.

2.5. Проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому обучению работников и обучающихся Института, формирование здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усиление двигательной активности, борьба с курением и другими вредными привычками.

2.6. Проведение предрейсового осмотра.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи при острых заболеваниях, отравлениях и травмах.

3.2. Направление заболевших работников и обучающихся Института к врачам специалистам городских поликлиник, оказывающих медицинскую помощь, а в экстренных случаях – направление в стационар для оказания специализированной медицинской помощи.

3.3. Проведение мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, в том числе с временной утратой трудоспособности, травматизма среди обучающихся и работников Института..

3.4. Организация проведения в медицинских учреждениях города периодических медицинских осмотров и диспансеризацию работников и обучающихся Института.

3.5. Производить контроль за прохождением обязательного предварительного медицинского осмотра вновь принятых работников Института.

3.6. Проведение противоэпидемиологических мероприятий в Институте: выявление и изоляция инфекционных больных, динамическое наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными, своевременное оповещение Роспотребнадзор.

3.8. Контроль за выполнением договорных обязательств организациями и учреждениями здравоохранения по медицинскому обслуживанию работников и обучающихся Института.

3.9. Ведение установленной медицинской документации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Работники медицинского пункта: заведующий медицинским пунктом – врач терапевт, фельдшер имеют право:

- Во время рабочего дня беспрепятственно посещать и осматривать учебные, учебно-производственные корпуса Института, в рамках своей компетенции контролировать условия питания и организацию учебно-воспитательного процесса обучающихся Института.
- Предъявлять структурным подразделениям Института обязательные для исполнения предписания для устранения нарушений санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических требований, давать указания по обеспечению выполнения требований по вопросам медицинского обслуживания обучающихся и работников Института.
- Совместно с отделом кадров, требовать от руководства Института отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке периодического медицинского осмотра, и лиц, представляющих угрозу здоровью обучающихся и сотрудников Института.
- Направлять директору Института предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, не выполняющих требований СанПиНа и других нормативных документов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение медпунктом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующая медпунктом – врач терапевт.

5.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение может вносить заведующий медицинским пунктом – врач терапевт, данные изменения утверждаются директором Института.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ ПУНКТОВ

6.1. Медицинский пункт Института может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа директора Института.

Заместитель директора - начальник отдела
социальной и воспитательной работы

С.В. Жукова

РАССМОТРЕНО

Советом института

« 4 » 06 2015 г., протокол № 1

Приложение №1
к положению о медицинском пункте

Лист согласования

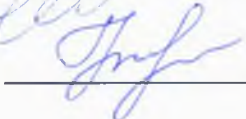
Заместитель директора – начальник отдела
социальной и воспитательной работы

 / С.В. Жукова/

Начальник отдела кадров

 /И.В. Морозова/

Юрисконсульт

 /М.В. Николаенко/

«С настоящим положением ознакомился (ась), согласен (на) исполнять»:

« 17 » августа 2015 г.  /

« _____ » _____ 2015 г. _____ /

« _____ » _____ 2015 г. _____ /

« _____ » _____ 2015 г. _____ /

« _____ » _____ 2015 г. _____ /