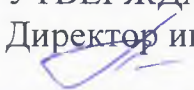


КУРГАНСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
-филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
в г. Кургане

«Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации института (протокол от
« 11 » 04 20 16 г. № 19/1) учтено»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
 А.М. Симонов
« 13 » 04 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении довузовской подготовки

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение довузовской подготовки (далее - отделение) является структурным подразделением Курганского института железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет железнодорожного транспорта» (далее – Институт, КИЖТ УрГУПС).

1.2. Заведующий отделением назначается и освобождается от должности приказом директора института по представлению заместителя директора по учебной работе и качеству образования.

1.3. Заведующий отделением должен знать и руководствоваться в своей работе следующим:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Конституцией Российской Федерации;

- законодательными и нормативно-правовыми актами, методическими материалами по организации работы отделения довузовской подготовки и организации профориентационной работы с рабочей молодежью, выпускниками школ и средних профессиональных организаций;

- планами развития института;

- планами приема на специальности высшего и среднего профессионального образования;

- методическими указаниями и рекомендациями по организации работы по профессиональной ориентации;

- локальными нормативными актами института.

1.4. В отделении должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- методические материалы по организации профориентационной работы;

- материалы по организации работы подготовительных курсов;

- планы работы и отчет отделения;
- раздаточные материалы профориентационной направленности;
- правила внутреннего трудового распорядка и другие документы в соответствии с утвержденной номенклатурой отделения.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Структуру и штаты отделения утверждает директор института.

2.2. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Создание привлекательного имиджа института среди выпускников, родителей и педагогической общественности области.

3.2. Реализация интересов личности выпускников в получении высшего и среднего профессионального образования.

3.3. Организация работы подготовительных курсов для подготовки выпускников к сдаче ЕГЭ и ОГЭ, систематизация знаний выпускников прошлых лет.

3.4. Обеспечение набора на высшее образование (далее – ВО) и среднее профессиональное образование (далее – СПО).

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Издание рекламной продукции, ориентирующей выпускников на специальности, подготовку по которым осуществляет институт.

4.2. Осуществление контактов с образовательными организациями области. Организация встреч с выпускниками и родителями.

4.3. Проведение совместных мероприятий по профессиональной ориентации выпускников в районах области с управлением занятости населения, учреждениями культуры, предприятиями железнодорожного транспорта ЮУЖД - филиала ОАО «РЖД»

4.4. Проведение творческих конкурсов профессиональной направленности с привлечением школьников и студентов СПО, работающей молодежи.

4.5. Обеспечение деятельности подготовительных курсов для поступающих на специальности ВО и СПО.

5. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений КИЖТ УрГУПС информацию и документы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции отделения.

5.2. Представлять в пределах своей компетенции интересы института в вопросах, связанных с организацией работы подготовительных курсов и профессиональной ориентации молодежи.

5.3. Привлекать сотрудников института к работе по профессиональной ориентации выпускников.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. В процессе деятельности отделение постоянно взаимодействует со следующими структурными подразделениями КИЖТ УрГУПС:

- бухгалтерией;
- юридической службой;
- структурными подразделениями среднего профессионального и высшего образования.

6.2. По вопросам, относящимся к его компетенции, отделение оказывает содействие всем структурным подразделениям института.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач и функций несет заведующий отделением.

7.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации оформляемых им документов.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.


РАССМОТРЕНО

Советом института

« 13 » 09 20 16 г., протокол № 6

Лист согласования

Заместитель директора
по учебной работе и
качеству образования


_____ (Л.В. Акишина)

Заместитель директора
по профессиональной подготовке
и связям с производством


_____ (Н.В. Сафронова)

Главный бухгалтер


_____ (Л.Я. Дворникова)

Юрисконсульт


_____ (Е.М.Патракова)

Начальник ОДО


_____ (Е.П. Дальке)