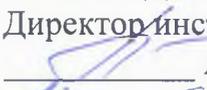


КУРГАНСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
-филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
в г. Кургане

«Мотивированное мнение выборного  
органа первичной профсоюзной  
организации института (протокол от  
« 11 » 04 2016 г. № 19/1) учтено»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
 А.М. Симонов  
« 13 » 04 2016 г.

«Мотивированное мнение выборного  
органа первичной профсоюзной  
организации студентов института  
(протокол от «08» 04 20 16 г. № 16/1)  
учтено»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о научно-исследовательском и редакционно-издательском отделе

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательский и редакционно-издательский отдел является структурным подразделением Курганского института железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г.Кургане (далее - институт), обеспечивающим непосредственную организацию научно-исследовательской и издательской деятельности института

1.2. Научно-исследовательский и редакционно-издательский отдел действует на основании Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – университет, УрГУПС), Положения о КИЖТ УрГУПС, настоящего Положения, в своей практической деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными актами, приказами и распоряжениями Министерства образования Российской Федерации, приказами директора института, решениями Совета института и настоящим Положением.

1.3. Руководство научно-исследовательским и редакционно-издательским отделом осуществляет начальник научно-исследовательского и редакционно-издательского отдела, который непосредственно подчиняется заместителю директора по научной работе и инновационному развитию.

## 2. ФУНКЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО И РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА

Основными функциями научно-исследовательского и редакционно-издательского отдела является:

1. Организация и руководство научной и научно-исследовательской работой студентов и сотрудников института.

2. Организация и осуществление вузовского книгоиздания, прежде всего, издания учебной, учебно-методической литературы, а также выпуск научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения образовательного процесса и научно-исследовательских работ.

## 3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО И РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА

Научно-исследовательский и редакционно-издательский отдел должен:

3.1.1. Разрабатывать проекты перспективных и годовых планов работы отдела: план подготовки научных кадров; проведения конференций; план издательской работы и др. Представлять отчеты о выполнении планов работы отдела.

3.1.2. Консультировать и оказывать содействие выполнению научно-исследовательских работ, предусмотренных в плане института, и определять перспективы их развития по соответствующей области знаний.

3.1.3. Консультировать и оказывать методическую помощь в написании научных статей, тезисов, докладов, методических материалов научно-педагогическим работникам, сотрудникам института.

3.1.4. Участвовать в подготовке и проведении конференций (в том числе студенческих), организатором которых является институт.

3.1.5. Организовывать и контролировать участие студентов института в межвузовских, межрегиональных, международных конференциях, конкурсах, олимпиадах.

3.1.6. Консультировать и оказывать методическую помощь студентам института в подготовке к выступлениям на конференциях, написании тезисов, статей.

3.1.7. Организовывать и консультировать студентов института при выполнении учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ.

3.1.8. Обеспечивать публикацию материалов студенческих конференций: организовывать сбор тезисов, докладов конференций, готовить к печати, тиражировать.

3.1.9. Редактировать и организовывать выпуск научно-методической литературы, осуществлять контроль за научным и литературным содержанием изданий и качеством их художественного и технического оформления, отправлять на доработку материалы ненадлежащего качества.

3.1.10. Контролировать сроки предоставления рукописей научно-педагогическими работниками института согласно плану издания учебно-методической литературы института и университета.

3.1.11. Осуществлять взаимодействие с другими образовательными учреждениями по вопросам сотрудничества в проведении конференций и размещения публикаций в научных сборниках.

3.1.12. Обрабатывать и систематизировать информацию о проведении международных, всероссийских и др. конференций, об условиях участия в них и доводить эту информацию до заинтересованных лиц.

3.1.13. Представлять на рассмотрение Совета института научные отчеты о работах, выполненных научно-педагогическими работниками института.

3.1.14. Предоставлять информацию о проводимых конференциях и конкурсах для размещения на сайте института и в средствах массовой информации.

3.1.15. Представлять информацию о достижениях сотрудников и студентов, касающихся деятельности отдела, для размещения на сайте, в издания университета.

3.1.16. Определять потребность отдела в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимать меры по обеспечению отдела этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.

3.1.17. Сотрудничать со структурными подразделениями института, университета по вопросам, касающимся работы отдела.

#### 4. ПРАВА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО И РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА

Научно-исследовательскому и редакционно-издательскому отделу предоставляются права:

4.1. Координировать работу института по организации научно-исследовательской и редакционно-издательской работы.

4.2. Знакомиться с проектами решений руководителя института, касающимися деятельности отдела.

4.3. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

4.4. Вносить на рассмотрение администрации института предложения по улучшению деятельности отдела.

4.5. Вносить предложения администрации института по поощрению работников института и студентов, занимающихся научной деятельностью;

4.6. Требовать от администрации института оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.7. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты, касающиеся работы отдела

#### 5. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО И РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА

5.1. Сотрудники научно-исследовательского и редакционно-издательского отдела выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором института.

Начальник научно-исследовательского и редакционно-издательского отдела

Е.А. Григорьева

РАССМОТРЕНО

Советом института

« 13 » 04 2016г., протокол № 6

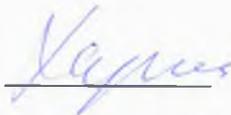
Лист согласования

Заместитель директора по УР и КО



Л.В. Акишина

Заместитель директора по НР и ИР



В.В. Харин

Начальник отдела кадров



И.В. Морозова

Юрисконсульт



Е.М. Патракова

Начальник ОДО



Е.П. Дальке