

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «10» 02 2017 г., № 100

ПЛ 9.5.2–2017

О бюджетном управлении

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург
2017

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О бюджетном управлении	Идентификация документа ПЛ 9.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Коротков А.К., начальник планово – финансового отдела	стр. 2 из 3А

Лист согласования

Первый проректор

подпись _____
дата _____

Е.Б. Азаров

Проректор по научной работе и международным связям

подпись _____
дата _____

С.В. Бушуев

Проректор по учебной работе и связям с производством

подпись _____
дата _____

Е.А. Малыгин

Проректор по капитальному строительству и инфраструктуре

подпись _____
дата _____

А.В. Суворов

Главный бухгалтер

подпись _____
дата _____

Т.Ю. Ивукина

Директор академии корпоративного образования

подпись _____
дата _____

И.Л. Васильев

Начальник управления территориальных подразделений

подпись _____
дата _____

А.И. Романов

Директор издательско-библиотечного комплекса

подпись _____
дата _____

А.А. Колтышев

Помощник первого проректора по менеджменту качества

подпись _____
дата _____

Е.А. Скорая

Содержание

1. Область применения	4
2. Термины и определения	4
3. Общие положения	5
4. Финансовая структура	7
5. Бюджетная структура	9
6. Организация управленческого учета	13
7. Бюджетное планирование	15
Приложение А Структура финансовых ресурсов Университета по источникам финансирования	22
Приложение Б Структура центров финансовой ответственности Университета	25
Приложение В Иерархия бюджетов бюджетной структуры Университета.....	28

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О бюджетном управлении	Идентификация документа ПЛ 9.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Коротков А.К., начальник планово – финансового отдела	стр. 2 из 34

1 Область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает систему бюджетного управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) и предназначено для регулирования деятельности участников бюджетного процесса при планировании, анализе и контроле исполнения бюджета.

1.2. Настоящим положением устанавливается состав данных, необходимых для формирования бюджета, порядок их предоставления, принципы учета и обработки плановой и отчетной информации, а так же права и обязанности участников бюджетного процесса.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми участниками бюджетного процесса Университета, включая его территориальные структурные подразделения.

1.4. Локальные нормативные акты Университета не должны противоречить разделам настоящего Положения. В случае если такое противоречие выявлено, то приоритет имеет настоящее Положение.

2 Термины и определения

Бюджет – основной финансовый документ Университета, скоординированный по центрам финансовой ответственности и направлениям деятельности, объединяющий отдельные бюджеты ЦФО и характеризующий информационный поток для принятия и контроля управленческих решений в области финансового планирования.

Бюджетное планирование (бюджетный процесс) – процесс коллективной разработки бюджета Университета на будущий период, в результате которого все мероприятия хозяйственной деятельности представляются в финансовом выражении в формате бюджетов в разрезе финансовой структуры Университета (по центрам финансовой ответственности).

Бюджетная структура – иерархия бюджетов Университета.

Бюджетное управление (бюджетирование) – система планирования, учета и контроля финансовых ресурсов, результатов деятельности Университета по центрам финансовой ответственности через бюджеты и с помощью целевых показателей, позволяющая достигать поставленных целей путем наиболее эффективного использования ресурсов.

Операционный бюджет – бюджет, формирующий хозяйственные операции, в котором учитывается финансовый результат деятельности ЦФО,

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О бюджетном управлении	Идентификация документа ПЛ 9.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Коротков А.К., начальник планово – финансового отдела	стр. 3 из 34

структурных подразделений и направлений деятельности Университета.

Система планирования – принятая в Университете бюджетная структура, а также определенные и формализованные для каждого из них принципы, форматы и регламент планирования.

Управленческий учет – система сбора, обработки, накопления и предоставления учетной информации, используемой в Университете для планирования, контроля и принятия управленческих решений.

Финансовая структура – иерархическая система центров финансовой ответственности, наделенных определенными полномочиями по получению, распределению и использованию финансовых ресурсов.

Функциональный бюджет – бюджет, который формируется в стоимостной и натуральной оценке операционных бюджетов ЦФО, направлений деятельности.

Центр финансовой ответственности (далее ЦФО) – структурное подразделение (или группа подразделений), наделенное полномочиями по получению, распределению и использованию финансовых ресурсов.

Центр доходов (ЦД) – ЦФО, руководитель которого отвечает за реализацию услуг (работ) по основной и (или) иной деятельности в запланированных объемах и (или) получение Университету дохода.

Центр расходов (ЦР) – ЦФО, руководитель которого отвечает за обеспечение запланированных показателей при соблюдении заданного уровня расходов.

Центр финансового результата (ЦФР) – ЦФО, руководитель которого отвечает за достижение запланированного финансового результата и оказывает управляющее воздействие на различные факторы деятельности ЦФО, в т.ч. на объемы и стоимость образовательных, научных и прочих услуг (работ), а также на величину расходов.

3 Общие положения

3.1. Бюджетное управление представляет собой процесс координации деятельности участников бюджетного процесса по достижению финансовых целей в рамках финансовой и бюджетной структур Университета и строится на системе бюджетирования.

3.2. Целью системы бюджетирования является повышение эффективности деятельности и управляемости Университета для достижения финансовых показателей на планируемый период.

Задачи бюджетного управления:

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О бюджетном управлении	Идентификация документа ПЛ 9.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Коротков А.К., начальник планово – финансового отдела	стр. 4 из 34

- планирование финансово-хозяйственной деятельности Университета с наибольшей эффективностью использования его ресурсов;
- координирование взаимодействия участников бюджетного процесса по достижению поставленных целей и задач;
- регулирование и контроль текущей финансово-хозяйственной деятельности Университета посредством установления плановых показателей деятельности, предоставления оперативной и достоверной информации об исполнении этих показателей и возникших отклонений;
- определение плановых показателей, обеспечивающих сбалансированный рост Университета с учетом имеющихся и планируемых ресурсов;
- обеспечение приоритетных направлений развития Университета;
- обеспечение и укрепление финансовой дисциплины в Университете;
- оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности, отдельных элементов финансовой структуры Университета, оценка их вкладов в общий финансовый результат деятельности Университета;
- повышение финансовой обоснованности принимаемых управленческих решений на всех уровнях управления Университета;
- повышение ответственности руководителей ЦФО за эффективное использование предоставленных в распоряжение финансовых ресурсов;
- повышение «финансовой прозрачности» деятельности Университета.

3.3. Система бюджетирования Университета основывается на принципах:

- при составлении и исполнении бюджетов руководители ЦФО должны исходить из необходимости достижения установленных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств;
- объем предусмотренных бюджетом Университета расходов и планируемых мероприятий должен соответствовать суммарному объему поступлений и доходов из всех источников финансирования;
- планирование бюджета по доходным статьям осуществляется по минимально допустимым, а расходных статей по максимально возможным значениям;
- достоверность и надежность показателей прогноза развития Университета и реалистичности расчета доходов и расходов бюджета;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О бюджетном управлении	Идентификация документа ПЛ 9.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Коротков А.К., начальник планово – финансового отдела	стр. 5 из 34

- процесс планирования, учета, контроля, анализа и корректировки бюджетов Университета осуществляется непрерывно в соответствии с утвержденным настоящим Положением;

- все классификаторы, бюджетные формы, алгоритмы расчетов и используемые методики являются унифицированными и обязательными для всех участников бюджетного процесса.

3.4. Финансовые ресурсы (источники финансирования) университета формируются за счет:

- бюджетных средств из федерального бюджета.
- доходов от оказания платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности и прочим внебюджетным поступлениям.

Структура финансовых ресурсов Университета по источникам финансирования представлена в Приложении А.

3.5. Система бюджетного управления Университета состоит из:

- финансовой структуры;
- бюджетной структуры;
- организации управленческого учета;
- бюджетного планирования.

4 Финансовая структура

4.1. Финансовая структура создается на основе организационной структуры. Все структурные подразделения классифицируются по видам доходов, расходов, которые они осуществляют в процессе своей деятельности и им присваивается статус соответствующего ЦФО.

4.2. Финансовая структура распределяется по уровням центров финансовой ответственности:

4.2.1. ЦФО первого уровня – группа структурных подразделений или структурное подразделение Головного вуза, которые состоят в непосредственном подчинении ректора, первого проректора, проректора по направлениям деятельности, Академия корпоративного образования, филиалы и колледжи Университета.

Руководители ЦФО первого уровня – ректор, проректоры, директор АКО, директора филиалов и колледжей.

4.2.2. ЦФО второго уровня – структурное подразделение со своим направлением деятельности, осуществляющее свою деятельность самостоятельно или имеющее в непосредственном подчинении группу структурных подразделений.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О бюджетном управлении	Идентификация документа ПЛ 9.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Коротков А.К., начальник планово – финансового отдела	стр. 6 из 34

Руководители ЦФО второго уровня – руководители структурных подразделений.

4.2.3. ЦФО третьего уровня – структурное подразделение, имеющее в непосредственном подчинении группу структурных подразделений или структурное подразделение, и структурно входит в ЦФО первого уровня.

Руководители ЦФО третьего уровня – руководители структурных подразделений.

4.3. В финансовой структуре университета выделяются три основных типа ЦФО:

- Центр доходов;
- Центр расходов (затрат);
- Центр финансового результата.

Данная классификация основана на разделении ЦФО в структуре Университета по видам доходов, расходов и финансовому результату в процессе формирования системы планирования и бюджетирования и с целью управления финансовыми ресурсами.

4.4. Центры расходов (затрат) отвечают только за произведенные затраты в своей деятельности. Центрами расходов (затрат) являются структурные подразделения в чьи задачи не входит получение дохода. Центры расходов (затрат) являются одними из основных источников получения информации при составлении бюджетов – они определяют расходную часть последних.

4.5. Центры дохода отвечают за доход, который они приносят Университету за счет своей деятельности и не отвечают за произведенные расходы. Центром дохода выступают структурные подразделения, которые предназначены для получения дохода, а его затраты (например: зарплата) устанавливает Университет.

4.6. Центры финансового результата отвечают перед Университетом суммой полученного финансового результата, т.е. они несут ответственность одновременно за доходы и расходы своей деятельности. Центром финансового результата выступает структурное подразделение, которое самостоятельно осуществляющее свою деятельность.

4.7. Финансовая структура Университета представлена совокупностью центров финансовой ответственности, в разрезе направлений деятельности по типам ЦФО, отражена в Приложении Б.

4.8. Ежегодно, на очередной финансовый год финансовая структура Университета уточняется и утверждается локальным нормативным актом.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О бюджетном управлении	Идентификация документа ПЛ 9.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Коротков А.К., начальник планово – финансового отдела	стр. 7 из 34

4.9. Ответственность, права и обязанности руководителей ЦФО

4.9.1. руководитель ЦФО несет ответственность за:

- результаты деятельности ЦФО в зависимости от типа ЦФО;
- соблюдение регламента бюджетного управления;
- исполнение утвержденных бюджетных показателей по доходам и расходам;
- целевое и эффективное использование выделенных по смете ЦФО средств;
- соблюдение законодательства РФ и локальных нормативных актов университета в деятельности ЦФО.

4.9.2. руководитель ЦФО имеет право:

- принимать участие в бюджетном процессе по планированию, учету и анализу бюджетных показателей;
- вносить рекомендации и предложения по совершенствованию бюджетного процесса;
- требовать предоставления необходимой информации для составления бюджета своего ЦФО у руководителей нижестоящих ЦФО;
- получать информацию от планово-финансового отдела, бухгалтерии и подчиненных структурных подразделений об исполнении утвержденных бюджетных показателей;
- требовать от подчиненных подразделений выполнения обязательств по исполнению утвержденных бюджетных показателей.

4.9.3. руководитель ЦФО обязан:

- планировать бюджет ЦФО в соответствии с установленным регламентом бюджетного управления;
- контролировать выполнение утвержденных бюджетных показателей путем сопоставления плановых и фактических результатов;
- выполнять утвержденные бюджетные показатели по доходам и расходам.

5 Бюджетная структура

5.1. Иерархия бюджетов бюджетной структуры установлена в приложении В.

5.2. Система бюджетного управления Университета определяет бюджетную структуру по трем категориям бюджетов:

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О бюджетном управлении	Идентификация документа ПЛ 9.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Коротков А.К., начальник планово – финансового отдела	стр. 8 из 34

- бюджет доходов и расходов – финансово-экономический план-прогноз, который включает в себя операционные и функциональные бюджеты ЦФО и направлений деятельности;

- операционные бюджеты ЦФО, направлений деятельности – бюджеты, в которых учитывается финансовый результат деятельности ЦФО, структурных подразделений и направлений деятельности Университета.

- функциональные бюджеты – бюджеты, которые формируются в стоимостной и натуральной оценке операционных бюджетов ЦФО, направлений деятельности.

5.3. В Университете планирование бюджетов осуществляется в соответствии с финансовой структурой и ЦФО, а также по направлениям деятельности:

- образовательная деятельность,
- научная деятельность,
- деятельность в сфере дополнительного образования,
- административная и административно-хозяйственная деятельности,
- прочая, приносящая доход деятельность, согласно пункту 3 приложения А к Положению.

5.4. Бюджет доходов и расходов формируется в форме плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) по следующим ЦФО финансовой структуры:

- Университет в целом,
- головной вуз, в состав которого входят ЦФО всех уровней,
- обособленные структурные подразделения (филиалы и КЖТ), ЦФО – первого уровня,

а также структурные подразделения головного вуза, которым открыты отдельные лицевые счета бюджетного учреждения в Управлении Федерального казначейства:

- медицинский колледж,
- научно-исследовательская часть,
- комбинат общественного питания (столовая).

План ФХД формируют ЦФО центров финансового результата.

План ФХД составляется на финансовый год в случае, если закон о федеральном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о федеральном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О бюджетном управлении	Идентификация документа ПЛ 9.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Коротков А.К., начальник планово – финансового отдела	стр. 9 из 34

5.5. В плане ФХД указываются:

- цели деятельности Университета, структурных подразделений в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, уставом Университета и положением о структурном подразделении;
- виды деятельности Университета, структурных подразделений, относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с уставом Университета и положением о структурном подразделении;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом Университета и положением о структурном подразделении к основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
- показатели финансового состояния Университета, структурных подразделений.

Плановые показатели по доходам и расходам в плане ФХД формируются в разрезе источников финансирования указанных в пункте 3.4. и пунктах 1 и 2 приложения А к Положению.

5.6. Операционные бюджеты формируются в форме смет доходов и (или) расходов.

Сметы доходов и (или) расходов составляются на финансовый год по:

- ЦФО финансовой структуры, за исключением ЦФО, указанных в пункте 5.4. Положения;
- направлениям деятельности, указанным в пункте 5.3. Положения.

Сметы доходов формируют ЦФО по центрам доходов, сметы расходов формируют ЦФО по центрам расходов, сметы доходов и расходов формируют ЦФО центров финансового результата.

5.7. По дополнительным образовательным программам, указанным в пункте 2.2. приложения А к Положению, операционные бюджеты составляются на учебный год, либо на период реализации дополнительных образовательных программ.

5.8. В смете доходов и (или) расходов указываются планируемые:

- объемы доходов по видам услуг (работ) по источникам поступлений и по направлениям деятельности;
- объемы расходов ЦФО, либо по направлению деятельности.

5.9. Функциональные бюджеты в Университете формируются по ЦФО и направлениям деятельности в форме:

- планов закупок,
- планов-графиков закупок,

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О бюджетном управлении	Идентификация документа ПЛ 9.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Коротков А.К., начальник планово – финансового отдела	стр. 10 из 34

- планов развития учебно-лабораторной базы,
- планов проведения ремонтных работ,
- планов работ (проведения мероприятий),
- планов товарооборота.

5.10. Планы закупок и планы-графики закупок составляют структурные подразделения, которые формируют планы ФХД, сметы доходов и (или) расходов по ЦФО и направлениям деятельности. Порядок формирования плана закупок и плана-графика закупок установлен законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

В план-график закупок включаются товары, работы и услуги, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

В план закупок включается информация о проведении всех закупок товаров, работ и услуг, контракты по которым планируется к заключению в течение очередного финансового года и на плановый период.

5.11. Планы развития учебно-лабораторной базы и планы проведения ремонтных работ составляются как обоснования планируемых расходов и приложения к планам ФХД университета, головного вуза, филиалов и колледжей в части обоснования закупок по приобретению учебно-лабораторного имущества и проведению ремонтных работ объектов недвижимого имущества. За составление указанных функциональных бюджетов отвечают в головном вузе: руководители ЦФО управления обеспечения образовательного процесса, управления информатизации и отдела капитального строительства соответственно, в филиалах и колледжах: руководители данных ЦФО.

5.12. Планы работ (проведения мероприятий) составляются ЦФО головного вуза по направлениям деятельности управления обеспечения образовательного процесса, управления по воспитательной и внеучебной работе со студентами и кафедры «Физвоспитание», отдела кадров, как обоснование планируемых расходов и приложения к сметам доходов и (или) расходов, планам закупок и включают: учебный план, план повышения квалификации ППС, планы учебно-воспитательной работы со студентами и спортивно-массовой работы, планы командировок соответственно.

5.13. План товарооборота составляется по деятельности комбината общественного питания (столовой) по оказанию услуг общественного питания и реализации продукции общественного питания.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О бюджетном управлении	Идентификация документа ПЛ 9.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Коротков А.К., начальник планово – финансового отдела	стр. 11 из 34

План товарооборота является обоснованием формирования бюджета доходов и расходов, где рассматриваются производственные показатели и объемы реализации продукции.

6. Организация управленческого учета

6.1. Управленческий учет в Университете ведется в автоматизированной системе управления финансами и ресурсами 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» (далее – 1С БГУ). В целях ведения управленческого учета используется информация и данные бухгалтерского учета 1С БГУ.

6.2. Для сбора, обработки, накопления учетной информации по фактам финансово-хозяйственной деятельности, используемой для управленческого учета, применяются элементы учета, которые обладают уникальными характеристиками.

Выделяют следующие элементы учета:

- доходы;
- расходы;
- активы;
- обязательства.

6.3. Управленческий учет элементов учета ведется в следующей аналитике:

1. код финансового обеспечения (источник финансирования);
2. источник финансового обеспечения (центр финансовой ответственности, направления деятельности);
3. статья кодов вида дохода и расхода, статья классификации операций сектора государственного управления и вид расхода (статья дохода, статья и вид расхода).

6.4. Источниками управленческой отчетности являются оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) по счетам и другие регистры, в том числе по элементам учета:

6.4.1. Доходы:

- ОСВ по счету 17.01 «Поступление денежных средств на счета учреждения»,
- ОСВ по счету 205.31 «Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг»,

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О бюджетном управлении	Идентификация документа ПЛ 9.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Коротков А.К., начальник планово – финансового отдела	стр. 12 из 34

- ОСВ по счетам 205.21, 205.70 и 205.81 «Расчеты с плательщиками доходов от собственности», «Расчеты по доходам от операций с активами» и «Расчеты с плательщиками прочих доходов»,

- ОСВ по счету 304.04 «Внутриведомственные расчеты»,

- ОСВ по счетам 401.10 и 401.40 «Доходы текущего финансового года» и «Доходы будущих периодов»,

- оборотная ведомость по расчетам за платное обучение студентов.

6.4.2. Расходы:

- ОСВ по счету 18.01 «Выбытия денежных средств со счетов учреждения»,

- ОСВ по счету 304.05 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом»,

- ОСВ по счету 304.04 «Внутриведомственные расчеты»,

- ОСВ по счету 109.00 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг»,

- ОСВ по счетам 401.20, 401.50 и 401.60 «Расходы текущего финансового года», «Расходы будущих периодов» и «Резервы предстоящих расходов».

6.4.3. Активы:

- ОСВ по счету 201.00 «Денежные средства учреждения».

6.4.4. Обязательства:

- ОСВ по счету 502.00 «Обязательства»,

- отчет «Расчеты с контрагентами».

6.5. Ответственными за ведение управленческого учета в Университете являются главный бухгалтер и начальник планово-финансового отдела.

6.6. Ответственность за полное и своевременное предоставление информации о фактах финансово-хозяйственной деятельности в управленческом учете несут руководители ЦФО.

6.7. Для обеспечения платежеспособности Университета в 1С БГУ формируется «График платежей» – план-график движения денежных средств по доходам и расходам. Данные в «График платежей» группируются и суммируются по статьям КВД и КВР (КОСГУ) за период (месяц) из табличной части «Расшифровка обязательства» документа «Принятое обязательство» и из регистра сведений «План-график финансирования обязательств».

Формирование и введение информации в регистр сведений «План-график финансирования обязательств» осуществляет ПФО:

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О бюджетном управлении	Идентификация документа ПЛ 9.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Коротков А.К., начальник планово – финансового отдела	стр. 13 из 34

- по принятым расходным обязательствам;
- по принятым обязательствам по доходам от платных основных образовательных услуг совместно с управлением информатизации;
- по остальным принятым обязательствам по доходам от платных услуг, за исключением образовательных услуги по дополнительному профессиональному образованию и повышению квалификации.

Формирование и введение информации в регистр сведений «План-график финансирования обязательств» по доходам за образовательные услуги по дополнительному профессиональному образованию и повышению квалификации проводит ИДПО.

Контроль исполнения план-графика движения денежных средств по доходам и расходам осуществляет начальник ПФО.

7. Бюджетное планирование

7.1. Бюджетное планирование основано на рыночном подходе, в соответствии с которым сначала формируется доходная часть бюджета, отражающая прогнозный объем предоставляемых услуг Университета, затем формируется расходная часть бюджета, как производная от доходной и отражающая затраты тех ресурсов, которые необходимы для получения в будущем периоде запланированных доходов.

7.2. Задача бюджетного планирования заключается в формировании бюджета Университета, обеспечивающего получение максимального финансового результата в планируемом периоде.

7.3. Период бюджетного планирования составляет финансовый год.

7.4. Процесс бюджетного планирования осуществляется в несколько этапов.

Первый этап (июль – август, предшествующие планируемому финансовому году) – анализируются итоги исполнения бюджета прошлого года, производится прогноз показателей, влияющих на формирование доходной части, и прогноз объемов продукции, закупаемой для обеспечения государственных нужд.

Второй этап (август – сентябрь, предшествующие планируемому финансовому году) – согласно бюджетной структуре Университета все ЦФО формируют прогнозные бюджеты доходов и расходов, операционные и функциональные бюджеты.

Третий этап (октябрь – ноябрь, предшествующие планируемому финансовому году) – на основе итогов приемной кампании формируется

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О бюджетном управлении	Идентификация документа ПЛ 9.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Коротков А.К., начальник планово – финансового отдела	стр. 14 из 34

доходная часть бюджета по всем источникам финансирования и разрабатывается проект Основных направлений деятельности университета на очередной год.

Четвертый этап (ноябрь, предшествующий планируемому финансовому году) – на основе проекта Основных направлений деятельности университета все ЦФО формируют бюджеты доходов и расходов, операционные и функциональные бюджеты.

Пятый этап (декабрь, предшествующий планируемому финансовому году) – производится уточнение бюджетных показателей по результатам защиты бюджета на очередной год у учредителя.

Шестой этап (январь финансового года) – по результатам доведенных учредителем объемов бюджетных ассигнований на финансовый год и утверждения Основных направлений деятельности университета производится уточнение бюджетных показателей, и утверждаются бюджеты согласно бюджетной структуре Университета.

Седьмой этап (в течение финансового года) – проводится корректировка бюджетных показателей по результатам исполнения бюджета по доходам и расходам, поступления дополнительного бюджетного финансирования.

7.5. Регламенты бюджетного планирования, его участники и форматы предоставляемой документации для каждого этапа процесса бюджетного планирования устанавливаются локальными нормативными актами.

7.6. Планово-финансовый отдел проводит расчеты нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества, объема финансового обеспечения выполнения государственного задания Университета и его распределение по ЦФО.

7.7. Ответственными за планирование бюджетов в соответствии с иерархией бюджетов бюджетной структуры являются руководители ЦФО и направлений деятельности.

7.8. За планирование доходной части и за формирование расходной части по всем источникам финансирования бюджета доходов и расходов Головного вуза отвечает начальник планово-финансового отдела.

7.9. В целях формирования доходной части Головного вуза Университета устанавливаются нормативы отчислений на централизованные расходы Университета от доходов по приносящей доход деятельности ЦФО и направлений деятельности. Ежегодно на очередной финансовый год нормативы отчислений на централизованные расходы Университета устанавливаются локальным нормативным актом, но не менее в следующих размерах:

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О бюджетном управлении	Идентификация документа ПЛ 9.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Коротков А.К., начальник планово – финансового отдела	стр. 15 из 34

7.9.1. 50%:

- оказание спортивно-оздоровительных услуг, проводимых Спорткомплексом.

7.9.2. 40%:

- подготовка студентов по целевому обучению на условиях целевого приема;

- образовательные услуги с использованием дистанционных технологий;

- дополнительные образовательные услуги, проводимых по очно-заочной форме обучения, подготовке специалистов по второму высшему образованию;

- выполнение работ, связанных с использованием информации, сведений, составляющих государственную тайну, проведение мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны, проводимых первым отделом Университет.

7.9.3. 30%:

- оказание услуг по повышению квалификации и дополнительному профессиональному образованию, проводимых Институтом дополнительного профессионального образования;

- дополнительные образовательные услуги, проводимых на подготовительных курсах и в автомобильной школе.

- издание и реализация учебно-методической литературы, монографий, сборников научных трудов, материалов конференций, журналов, бланочной и иной продукции, выполнение копировально-множительных работ, проводимых издательско-библиотечным комплексом;

7.9.4. 25%:

- оказание услуг по повышению квалификации и дополнительному профессиональному образованию, проводимых Центром ораторского мастерства и делового этикета ИДПО.

7.9.5. 12%:

- оказание услуг и проведение работ, проводимых Центром «Охрана труда и промышленная экология», НПЦ «Промэлектроника» и по хозяйственной деятельности Научно-исследовательской части;

- оказание услуг и проведение работ, проводимых ПИИ «Транспромпроект»;

- проведение оценки уязвимости и разработка планов транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О бюджетном управлении	Идентификация документа ПЛ 9.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Коротков А.К., начальник планово – финансового отдела	стр. 16 из 34

от актов незаконного вмешательства, в том числе проведение расследований в сфере железнодорожного транспорта, проводимых Центром транспортной безопасности ИДПО.

7.10. В Университете на очередной год разрабатываются основные направления деятельности развития. На этой основе все ЦФО формируют проекты бюджетов в соответствии с иерархией бюджетов бюджетной структуры по всем источникам финансирования согласно статей расходов и видов расходов бюджетной классификации.

На заседании бюджетного комитета Университета производится стоимостная оценка проектов бюджетов ЦФО. Руководители ЦФО защищают данные своих проектов бюджетов с целью целесообразности включения в их в консолидируемый бюджет Университета.

После защиты каждым ЦФО проектов бюджетов, их данные консолидируются на уровне Университета, и на их основе создаются основные прогнозные бюджеты в соответствии с иерархией бюджетов бюджетной структуры.

7.11. Утвержденные бюджеты в соответствии с иерархией бюджетов бюджетной структуры Университета становятся директивными документами, обязательными для исполнения всеми ЦФО Университета.

7.12. После доведения учредителем объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Университета и целевых субсидий, планово-финансовым отделом корректируются проекты бюджетов доходов и расходов и операционные бюджеты каждого ЦФО и доводятся, утвержденные ректором Университета объемы субсидий каждого ЦФО.

7.13. В случае доведения в течение финансового года учредителем дополнительного финансирования увеличение субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, целевых субсидий, их распределения до ЦФО проводится корректировка утвержденных бюджетов доходов и расходов и операционных бюджеты каждого ЦФО. Также проводится корректировка указанных бюджетов в случае изменений доходов по приносящей доход деятельности и в соответствии с этим их расходов. Скорректированные бюджеты доходов и расходов и операционные бюджеты, утверждаются ректором и доводятся до руководителей ЦФО.

В связи с исполнением бюджета, изменением объема закупок в течение финансового года корректируются функциональные бюджеты: план закупок, план-график закупок.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О бюджетном управлении	Идентификация документа ПЛ 9.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Коротков А.К., начальник планово – финансового отдела	стр. 17 из 34

7.14. В случаях необходимости резкого увеличения расходов (повышение тарифов на услуги, непредвиденные расходы) и/или снижения доходов по приносящей доход деятельности Университетом производится секвестирование плановых показателей расходной части бюджетов каждого ЦФО. Секвестированные показатели расходов по ЦФО утверждаются ректором и доводятся для исполнения руководителям ЦФО.

7.15. Исполнение своих функциональных обязанностей каждое ЦФО, структурное подразделение осуществляет в рамках утвержденного бюджета своего ЦФО, отвечая за его соблюдение и целевое и эффективное расходование денежных средств.

Каждый ЦФО обязан равномерно использовать средства выделенной субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в течение финансового года. Расходы субсидии должны составлять ежеквартально по 25% от годового объема.

Учитывая цикличность и неравномерность во времени поступлений доходов по приносящей доход деятельности расходы ЦФО должны производиться в соответствии с утвержденными бюджетами, при наличии данных денежных средств, в соответствии с план-графиком движения денежных средств по доходам и расходам, не допуская при этом кассового разрыва.

ЦФО, структурные подразделения осуществляющие финансово-хозяйственную деятельность на основе хозрасчета: ИДПО, НИЧ, КОП (столовая), расходы производят только при реальном наличии денежных средств поступивших на лицевой счет Университета. В аналогичном порядке осуществляются расходы по поступлениям доходов за платные услуги по дополнительным образовательным программам, в т. ч. от подготовки студентов по целевому обучению, подготовки специалистов по второму высшему образованию. Проведение расходов за счет дебиторской задолженности и доходов будущих периодов запрещено.

При исполнении бюджетов ЦФО должны не допускать необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности, закупки и принятие обязательств проводить только при наличии обеспечения финансовыми ресурсами.

Для проведения непредвиденных расходов ЦФО должны планировать и оставлять резерв денежных средств по приносящей доход деятельности в размере 10% от фактических поступлений или плановых показателей в зависимости от типа ЦФО.

7.16. С целью обеспечения в начале года платежеспособности ЦФО, ответственные за исполнение бюджета доходов и расходов, до поступления

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О бюджетном управлении	Идентификация документа ПЛ 9.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Коротков А.К., начальник планово – финансового отдела	стр. 18 из 34

бюджетного финансирования и доходов за платные услуги, обязаны обеспечить на лицевом счете на начало года неснижаемый остаток денежных средств по приносящей доход деятельности. Сумма остатка на начало года должна соответствовать среднегодовой сумме за последние три года скорректированной на индекс инфляции.

7.17. Территориальные подразделения УрГУПС и структурные подразделения головного вуза, которым открыты отдельные лицевые счета в УФК, планирование и исполнение бюджета доходов и расходов осуществляют с учетом проведения внутриведомственных расчетов с Головным вузом и возмещения проводимых для них расходов.

Головной вуз производит в целом за весь Университетский комплекс отчисления по налогу на добавленную стоимость и налогу на прибыль. Головной вуз обеспечивает обособленные структурные подразделения материальными ценностями и услугами, осуществляет расходы на подписку периодических изданий, пополнение библиотечного фонда, издательские услуги, закупку материальных ценностей и услуг по информатизации, а также по другим направлениям жизнедеятельности.

7.18. Планирование и проведение расходов на выплату среднего заработка работникам за командировки, расходов на организацию питания, проводимых мероприятий в комбинате общественного питания (столовой), осуществляется согласно утвержденным локальными нормативными актами лимитам для структурных подразделений головного вуза.

7.19. Контроль исполнения бюджетов доходов и расходов, операционных бюджетов осуществляет ПФО Университета. В процессе проведения контроля проводится анализ фактических показателей от плановых, что позволяет оперативно влиять на недопущение негативных явлений исполнения бюджетов.

7.20. ПФО проводит анализ исполнения бюджетов доходов и расходов, операционных бюджетов ЦФО на всех стадиях бюджетного управления. Анализу подвергаются исполнение плановых показателей, равномерность расходования субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, целевых субсидий и публичных обязательств на социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Анализируются возникающие отклонения плана доходов и расходов по приносящей доход деятельности от фактических показателей. Проводится анализ отчетности о фактическом выполнении бюджета ЦФО и всего

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О бюджетном управлении	Идентификация документа ПЛ 9.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Коротков А.К., начальник планово – финансового отдела	стр. 19 из 34

Университета как на промежуточных этапах (месяц, квартал), так и после завершения финансового года.

Данные анализа используются для принятия управленческих решений – в текущем режиме для корректировки бюджетов ЦФО, а в особом случае для их секвестирования.

По результатам завершения финансового года данные анализа используются для формирования нового бюджета на следующий плановый период.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О бюджетном управлении	Идентификация документа ПЛ 9.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Коротков А.К., начальник планово – финансового отдела	стр. 20 из 34

Приложение А

Структура финансовых ресурсов Университета по источникам финансирования

1. Бюджетные средства из федерального бюджета состоят из:
 - 1.1. субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг,
 - 1.2. субсидии на иные цели, в том числе:
 - стипендиальное обеспечение обучающихся;
 - капитальный ремонт объектов недвижимого имущества.
 - 1.3. публичных обязательств на социальное обеспечение студентов, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. К доходам от оказания платных образовательных услуг относятся:
 - 2.1. Подготовка по образовательным программам соответствующего уровня сверх заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
 - 2.2. Обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе:
 - подготовка студентов по целевому обучению на условиях целевого приема от филиалов, дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД»;
 - подготовка к поступлению в Университет, его филиалы и колледжи;
 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
 - дополнительные образовательные услуги сверх учебных программ;
 - занятия по углубленному изучению предметов, в том числе для иностранных граждан;
 - подготовка специалистов по второму высшему образованию;
 - организация и проведение олимпиад для поступающих.
 - 2.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников квалифицированного труда, подготовка по рабочим профессиям, а также обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования.
3. Поступлениями от иной приносящей доходы деятельности являются:
 - 3.1. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, проектно-изыскательских работ, не предусмотренных планом работ, осуществляемых за счет средств федерального бюджета.
 - 3.2. Поставка и реализация продукции учебного, научно-технического,

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О бюджетном управлении	Идентификация документа ПЛ 9.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Коротков А.К., начальник планово – финансового отдела	стр. 21 из 34

технологического и технического назначения, произведенной, переработанной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.3. Оказание информационных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности.

3.4. Проведение оценки уязвимости и разработка планов транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства, в том числе проведение расследований в сфере железнодорожного транспорта.

3.5. Оказание услуг по обучению и проведению экспертизы промышленной безопасности опасных производственных объектов различных отраслей промышленности, а также осуществление судебно-экспертной деятельности в установленной сфере деятельности.

3.6. Выполнение работ, связанных с использованием информации, сведений, составляющих государственную тайну, проведение мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны.

3.7. Выполнение работ, связанных с созданием средств защиты информации, в том числе конфиденциальной.

3.8. Издание и реализация учебно-методической литературы, монографий, сборников научных трудов, материалов конференций, малотиражной газеты, журналов, бланочной и иной продукции, выполнение копировально-множительных работ сверх установленного плана.

3.9. Организация и проведение выставок, ярмарок, аукционов, семинаров, конференций, совещаний, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3.10. Оказание услуг по проживанию, жилищно-бытовых и коммунальных услуг лицам, проживающим в общежитиях Университета.

3.11. Оказание услуг общественного питания и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.12. Оказание спортивно-оздоровительных услуг, лечебно-оздоровительных и оздоровительных услуг, медицинских услуг.

3.13. Оказание библиотечных и справочно-библиографических услуг для лиц, не являющихся обучающимися и сотрудниками Университета.

3.14. Оказание услуг в области письменного и устного перевода по профилю основных образовательных программ и направлений научной деятельности Университета.

4. К прочим внебюджетным поступлениям относятся:

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О бюджетном управлении	Идентификация документа ПЛ 9.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Коротков А.К., начальник планово – финансового отдела	стр. 22 из 34

4.1. Поступления от использования и сдачи в аренду имущества.

4.2. Поступления в результате применения мер административной ответственности, в том числе штрафов, санкций, пени и неустойки.

4.3. Поступления, в форме добровольных пожертвований и целевых взносов, средств, передаваемых по завещаниям, безвозмездных поступлений, даров от физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных, в том числе гранты и пожертвования, безвозмездные поступления от ОМО «Ассоциация выпускников УЭМИИТ-УрГУПС», эндаумент-фондов от государственных (муниципальных), негосударственных организаций, иных безвозмездных перечислений, поступлений от возмещения ущерба, выявленного в связи с недостатками денежных средств.

4.4. Поступления от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

4.5. Поступления от выбытия материальных запасов, в т.ч. от реализации материальных запасов, за сбор и сдачу лома и отходов черных, цветных и драгоценных металлов.

4.6. Поступления от возмещения ущерба, выявленного в связи с недостатками материальных запасов.

4.7. Поступления в Стабилизационный фонд территориальных подразделений УрГУПС (формируются и используются согласно Положения ПЛ 1.5.1-2016 о Стабилизационном фонде филиалов и колледжей УрГУПС).

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О бюджетном управлении	Идентификация документа ПЛ 9.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Коротков А.К., начальник планово – финансового отдела	стр. 23 из 34

Приложение Б

Структура центров финансовой ответственности Университета

№	Наименование ЦФО и его руководителя	Тип ЦФО
---	-------------------------------------	---------

ЦФО первого уровня

1.	Структурные подразделения непосредственного подчинения ректору, руководитель ЦФО ректор университета	-
2.	Структурные подразделения непосредственного подчинения первому проректору, руководитель ЦФО первый проректор	-
3.	Структурные подразделения непосредственного подчинения проректора по научной работе и международным связям, руководитель ЦФО проректор по научной работе и международным связям	-
4.	Структурные подразделения непосредственного подчинения проректора по капитальному строительству и инфраструктуре, руководитель ЦФО проректор по КС и инфраструктуре	-
5.	Академия корпоративного образования, руководитель ЦФО директор АКО	-
6.	Управление территориальных подразделений, руководитель ЦФО начальник УТПУ	-
7.	Челябинский институт путей сообщения, руководитель ЦФО директор ЧИПС	Центр финансового результата
8.	Пермский институт железнодорожного транспорта, руководитель ЦФО директор ПИЖТ	Центр финансового результата
9.	Курганский институт железнодорожного транспорта, руководитель ЦФО директор КИЖТ	Центр финансового результата
10.	Филиал УрГУПС в г. Златоусте, руководитель ЦФО директор филиала в г. Златоусте	Центр финансового результата
11.	Колледж железнодорожного транспорта, руководитель ЦФО директор КЖТ	Центр финансового результата

ЦФО второго уровня

1.	Подразделения помощника ректора по безопасности, в том числе: отдел охраны, отдел охраны труда и пожарной безопасности, руководитель ЦФО помощник ректора по безопасности	Центр расходов
2.	Издательско-библиотечный комплекс, руководитель ЦФО директор ИБК	Центры доходов и расходов
3.	Управление Информатизации, руководитель ЦФО начальник УИ	Центр расходов

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О бюджетном управлении	Идентификация документа ПЛ 9.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Коротков А.К., начальник планово – финансового отдела	стр. 24 из 34

ЦФО третьего уровня

Структурные подразделения непосредственного подчинения ректору:

1.	Ректорат, руководитель ЦФО помощник ректора	Центр расходов
2.	Управление правового обеспечения образовательного процесса, руководитель ЦФО начальник управления	Центр расходов
3.	Бухгалтерия, руководитель ЦФО главный бухгалтер	Центр расходов
4.	Первый отдел, руководитель ЦФО начальник отдела	Центр расходов
5.	Отдел кадров, руководитель ЦФО начальник отдела	Центр расходов
6.	Отдел информации и связей с общественностью, руководитель ЦФО начальник отдела	Центр расходов
7.	Отдел документационного обеспечения, руководитель ЦФО начальник отдела	Центр расходов
8.	Управление территориальных подразделений, руководитель ЦФО начальник управления	Центр расходов
9.	Планово-финансовый отдел, руководитель ЦФО начальник ПФО	Центр расходов
10.	Контрактная служба, руководитель ЦФО начальник КС	Центр расходов
11.	Автомобильная школа, руководитель ЦФО начальник автошколы	Центры доходов и расходов

Структурные подразделения непосредственного подчинения первому проректору:

1.	Электромеханический факультет, руководитель ЦФО декан факультета	Центр доходов
2.	Электротехнический факультет, руководитель ЦФО декан факультета	Центр доходов
3.	Факультет управления процессами перевозок, руководитель ЦФО декан факультета	Центр доходов
4.	Механический факультет, руководитель ЦФО декан факультета	Центр доходов
5.	Строительный факультет, руководитель ЦФО декан факультета	Центр доходов
6.	Факультет экономики и управления, руководитель ЦФО декан факультета	Центр доходов
7.	Управление обеспечения образовательного процесса, руководитель ЦФО начальник управления	Центр расходов
8.	Отдел по организации приема студентов, руководитель ЦФО начальник отдела	Центр расходов
9.	Направление деятельности первого проректора по менеджменту качества, руководитель ЦФО помощник первого проректора по менеджменту качества	Центр расходов
10.	Управление по воспитательной и внеучебной работе со студентами, руководитель ЦФО начальник управления	Центр расходов
11.	Кафедра «Физвоспитание», руководитель заведующий кафедрой	Центр расходов

Структурные подразделения непосредственного подчинения проректору по научной работе и международным связям:

1.	Отдел докторантуры и аспирантуры, руководитель ЦФО начальник отдела	Центры доходов и расходов
2.	Департамент международных связей, руководитель ЦФО директор департамента	Центры доходов и расходов

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О бюджетном управлении	Идентификация документа ПЛ 9.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Коротков А.К., начальник планово – финансового отдела	стр. 25 из 34

3.	Центр инноваций и технологий, руководитель ЦФО директор центра	Центр расходов
4.	Научно-исследовательская часть, руководитель ЦФО директор НИЧ	Центр финансового результата
5.	Центр "Охрана труда и промышленная экология", руководитель ЦФО директор центра	Центр финансового результата
6.	ПНИИ "Транспромпроект" УрГУПС, руководитель ЦФО директор института	Центр финансового результата

Структурные подразделения непосредственного подчинения проректору по капитальному строительству и инфраструктуре:

1.	Управление инфраструктуры, руководитель ЦФО начальник управления	Центр расходов
2.	Отдел материально-технического обеспечения, руководитель ЦФО начальник отдела	Центр расходов
3.	Служба главного инженера, руководитель ЦФО главный инженер	Центр расходов
4.	Медицинский пункт, руководитель ЦФО начальник медпункта	Центр расходов
5.	Комбинат общественного питания (столовая), руководитель ЦФО начальник управления инфраструктуры	Центр финансового результата
6.	Административно-хозяйственный отдел, руководитель ЦФО начальник отдела	Центр расходов
7.	Студенческий городок, руководитель ЦФО директор студгородка	Центры доходов и расходов
8.	Отдел по работе с федеральным имуществом, руководитель ЦФО начальник отдела	Центр расходов
9.	Отдел капитального строительства, руководитель ЦФО начальник отдела	Центр расходов

Структурные подразделения непосредственного подчинения директору академии корпоративного образования:

1.	Институт дополнительного профессионального образования, руководитель ЦФО директор ИДПО	Центр финансового результата
2.	Институт заочного образования, руководитель ЦФО директор ИЗО	Центр доходов

Структурные подразделения непосредственного подчинения начальнику управления территориальных подразделений:

1.	Филиал УрГУПС в г. Н. Тагил, руководитель ЦФО директор филиала	Центр финансового результата
2.	Филиал УрГУПС в г. Тюмень, руководитель ЦФО директор филиала	Центр финансового результата
3.	Медицинский колледж, руководитель ЦФО директор МК	Центр финансового результата

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О бюджетном управлении	Идентификация документа ПЛ 9.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Коротков А.К., начальник планово – финансового отдела	стр. 26 из 34

Приложение В

Иерархия бюджетов бюджетной структуры Университета

№	Наименование ЦФО, направления деятельности, виды работ и услуг	Бюджет доходов и расходов	Операционные бюджеты	Функциональные бюджеты
	Университет	план ФХД		
1	Головной вуз	план ФХД		план закупок, план-график закупок
1.1	Структурные подразделения непосредственного подчинения ректору, Административная деятельность			
1.1.1	Ректорат		смета расходов	план закупок, план-график закупок
1.1.2	Управление правового обеспечения образовательного процесса		смета расходов	план закупок, план-график закупок
1.1.3	Бухгалтерия		смета расходов	план закупок, план-график закупок
1.1.4	Первый отдел		смета расходов	план закупок, план-график закупок
1.1.5	Первый отдел Выполнение работ, связанных с использованием информации, сведений, составляющих государственную тайну, проведение мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны		смета доходов и расходов	
1.1.6	Отдел кадров		смета расходов	план закупок, план-график закупок, план командировок
1.1.7	Отдел информации и связей с общественностью		смета расходов	план закупок, план-график закупок

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О бюджетном управлении	Идентификация документа ПЛ 9.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Коротков А.К., начальник планово – финансового отдела	стр. 27 из 34

№	Наименование ЦФО, направления деятельности, виды работ и услуг	Бюджет доходов и расходов	Операционные бюджеты	Функциональные бюджеты
1.1.8	Отдел документационного обеспечения		смета расходов	план закупок, план-график закупок
1.1.9	Управление территориальных подразделений		смета расходов	план закупок, план-график закупок
1.1.10	Планово-финансовый отдел		смета расходов	план закупок, план-график закупок
1.1.11	Контрактная служба		смета расходов	план закупок, план-график закупок
1.1.12	Автомобильная школа		смета доходов и расходов	план закупок, план-график закупок
1.2	Структурные подразделения непосредственного подчинения первому проректору Образовательная деятельность			
1.2.1	Все факультеты		смета доходов	
1.2.2	Подготовка студентов по целевому обучению на условиях целевого приема		смета доходов	
1.2.3	Управление обеспечения образовательного процесса		смета расходов	план закупок, план-график закупок, план повышения квалификации ППС, план развития учебно-лабораторной базы, учебный план
1.2.4	Дополнительные образовательные программы: - очно-заочная форма обучения, - подготовка специалистов по второму высшему образованию, - подготовительные курсы		сметы доходов и расходов	
1.2.5	Отдел по организации приема студентов		смета расходов	план закупок, план-график закупок

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О бюджетном управлении	Идентификация документа ПЛ 9.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Коротков А.К., начальник планово – финансового отдела	стр. 28 из 34

№	Наименование ЦФО, направления деятельности, виды работ и услуг	Бюджет доходов и расходов	Операционные бюджеты	Функциональные бюджеты
1.2.6	Управление по воспитательной и внеучебной работе со студентами		смета расходов	план закупок, план-график закупок план учебно-воспитательной работы
1.2.7	Кафедра «Физвоспитание»		смета расходов	план закупок, план-график закупок, план спортивно-массовой работы
1.3	Структурные подразделения непосредственного подчинения проректору по научной работе и международным связям Научная и международная деятельности			
1.3.1	Магистратура, аспирантура		смета доходов	
1.3.2	Отдел докторантуры и аспирантуры, Диссертационный совет Научно-исследовательские работы студентов		смета расходов	план закупок, план-график закупок
1.3.3	Научно-исследовательские работы: - научно-исследовательская деятельность, Гранты РФФИ - интеллектуальная деятельность		смета расходов	план закупок, план-график закупок
1.3.4	Центр инноваций и технологий		смета расходов	план закупок, план-график закупок
1.3.5	Департамент международных связей, Проекты BEST, TEMPUS		смета расходов	план закупок, план-график закупок

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О бюджетном управлении	Идентификация документа ПЛ 9.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Коротков А.К., начальник планово – финансового отдела	стр. 29 из 34

№	Наименование ЦФО, направления деятельности, виды работ и услуг	Бюджет доходов и расходов	Операционные бюджеты	Функциональные бюджеты
1.4	Структурные подразделения непосредственного подчинения проректору по капитальному строительству и инфраструктуре			
1.4.1	Административно-хозяйственная деятельность: - управление инфраструктуры, - отдел материально-технического обеспечения, - служба главного инженера, - административно-хозяйственный отдел, - спорткомплекс, - студенческий городок, - медицинский пункт, - отдел по работе с федеральным имуществом		смета расходов	план закупок, план-график закупок
1.4.2	Спорткомплекс Оказание спортивно-оздоровительных услуг		смета доходов и расходов	
1.4.3	Студенческий городок Оказание услуг по проживанию, жилищно-бытовых и коммунальных услуг лицам, проживающим в общежитиях		смета доходов	
1.4.3	Отдел капитального строительства		смета расходов	план закупок, план-график закупок, план проведения ремонтных работ
1.5	Структурные подразделения непосредственного подчинения директору академии корпоративного образования			
1.5.1	Институт дополнительного профессионального образования, в т.ч. Центр ораторского мастерства		смета доходов и расходов	план закупок, план-график закупок

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О бюджетном управлении	Идентификация документа ПЛ 9.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Коротков А.К., начальник планово – финансового отдела	стр. 30 из 34

№	Наименование ЦФО, направления деятельности, виды работ и услуг	Бюджет доходов и расходов	Операционные бюджеты	Функциональные бюджеты
1.5.2	Центр транспортной безопасности Проведение оценки уязвимости и разработка планов транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства, в том числе проведение расследований в сфере железнодорожного транспорта		смета доходов и расходов	
1.5.3	Институт заочного образования, Дистанционное обучение		смета доходов и расходов	
1.6	Структурные подразделения непосредственного подчинения начальнику управления территориальных подразделений			
1.6.1	Филиал УрГУПС в г. Н. Тагил		смета доходов и расходов	план закупок, план-график закупок
1.6.2	Филиал УрГУПС в г. Тюмень		смета доходов и расходов	план закупок, план-график закупок
1.6.3	Медицинский колледж	план ФХД		план закупок, план-график закупок
1.7	Подразделения помощника ректора по безопасности		смета расходов	план закупок, план-график закупок
1.8	Издательско-библиотечный комплекс		смета расходов	план закупок, план-график закупок
1.9	Издательско-библиотечный комплекс Издание и реализация учебно-методической литературы, монографий, сборников научных трудов, материалов конференций, малотиражной газеты, журналов, бланочной и иной продукции, выполнение копировально-множительных работ		смета доходов и расходов	

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О бюджетном управлении	Идентификация документа ПЛ 9.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Коротков А.К., начальник планово – финансового отдела	стр. 31 из 34

№	Наименование ЦФО, направления деятельности, виды работ и услуг	Бюджет доходов и расходов	Операционные бюджеты	Функциональные бюджеты
1.10	Управление Информатизации		смета расходов	план закупок, план-график закупок, план развития учебно-лабораторной базы
2	Научно-исследовательская часть, в т.ч. Центр "Охрана труда и промышленная экология" ПНИ "Транспромпроект"	план ФХД		план закупок, план-график закупок
3	Комбинат общественного питания (столовая)	план ФХД		план закупок, план-график закупок, план товарооборота
4	Челябинский институт путей сообщения	план ФХД		план закупок, план-график закупок, план развития учебно-лабораторной базы, план проведения ремонтных работ
4.1	Представительство в г. Карталы		смета расходов	
5	Пермский институт железнодорожного транспорта	план ФХД		план закупок, план-график закупок, план развития учебно-лабораторной базы, план проведения ремонтных работ
6	Курганский институт железнодорожного транспорта	план ФХД		план закупок, план-график закупок, план развития учебно-лабораторной базы, план проведения ремонтных работ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О бюджетном управлении	Идентификация документа ПЛ 9.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Коротков А.К., начальник планово – финансового отдела	стр. 32 из 34

№	Наименование ЦФО, направления деятельности, виды работ и услуг	Бюджет доходов и расходов	Операционные бюджеты	Функциональные бюджеты
7	Филиал УрГУПС в г. Златоусте	план ФХД		план закупок, план-график закупок, план развития учебно-лабораторной базы, план проведения ремонтных работ
8	Колледж железнодорожного транспорта	план ФХД		план закупок, план-график закупок, план развития учебно-лабораторной базы, план проведения ремонтных работ