

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «28» апреля 2017 г. № 269
ПЛ 1.5.2 – 2017

Система менеджмента качества

**О пропускном и внутриобъектовом режиме
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Уральский государственный
университет путей сообщения»**

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург

2017

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 2 из 78

Содержание

1 Область применения	3
2 Термины и определения, используемые в Положении	5
3 Общие положения	8
4 Пропускной режим	11
5 Внутриобъектовый режим	36
6 Внутриобъектовый и пропускной режим в условиях чрезвычайных ситуаций.....	53
7 Порядок проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий	56
8 Порядок допуска подрядных организаций к производству работ, оказанию услуг сторонними организациями на объектах (территории) Университета	65
9 Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, требований внутриобъектового и пропускного режима в Университете ..	70
10 Заключительные положения	73
Приложения	74

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 3 из 78

1 Область применения

1.1 Положение «О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения безопасности сотрудников и обучающихся, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов Университета, сохранения служебной, коммерческой и государственной тайны, сведений, содержащих персональные данные, предотвращения хищения материальных, интеллектуальных ценностей, документов, поддержание надлежащего внутреннего порядка на территории и объектах ФГБОУ ВО УрГУПС (далее – Университет) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Университета.

1.2 Пропускной и внутриобъектовый режим на территории и объектах Университета устанавливается в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального конституционного закона от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (в ред. от 10.03.2005 г.), Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральных законов от 1 сентября 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности», от 25 июля 1998 г. № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом» (в ред. 06.03.2006 г.), от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлений Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2003 г. № 547 «О

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 4 из 78

подготовке населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера», от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения» и иных нормативных актов органов законодательной и исполнительной власти РФ, Министерства транспорта РФ, Федерального агентства железнодорожного транспорта в части, касающейся безопасного функционирования Университета.

1.3 Настоящее Положение распространяется на все подразделения Университетского комплекса.

Особенности пропускного и внутриобъектового режима в общежитиях и иных социально значимых объектах Университета определяются Положением об общежитии и (или) положениями об иных объектах с учетом правил, предусмотренных настоящим Положением.

Обособленные подразделения Университета, учитывая особенности их размещения и функционирования, вправе самостоятельно разрабатывать аналогичное Положение на основе и в соответствии с настоящим Положением. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме обособленного подразделения утверждается руководителем подразделения.

Разрабатываемые и издаваемые документы по организации пропускного и внутриобъектового режима в филиалах Университета не должны противоречить требованиям настоящего Положения.

1.4 Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех должностных лиц Университета, постоянно работающих и временно находящихся на территории и объектах, обучающихся в Университете, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или посещающих территорию и объекты Университета.

1.5 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Университета и действует без ограничения срока до внесения

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 5 из 78

соответствующих изменений и дополнений либо оформления нового Положения.

1.6 Вопросы, связанные с применением Положения, внесением изменений и дополнений решаются ректором и иными должностными лицами Университета в пределах предоставленных им прав и полномочий, а в случаях, предусмотренных законодательством и (или) Положением, с учетом мнения выборных органов студенческого самоуправления и (или) профсоюза.

1.7 Положение размещается на официальном сайте Университета для ознакомления работников и обучающихся и исполнения в части, их касающейся.

Данное Положение в обязательном порядке доводится до сведения всего контингента работников и обучающихся Университета при приеме на работу или учебу, до работников иных организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на объектах и территории Университета, при заключении соответствующих договоров или соглашений.

Совместно с данным Положением до указанных лиц доводятся требования Правил внутреннего распорядка Университета, о чем в трудовом или гражданско-правовом договоре производится рукописная запись, которая подтверждается подписью ознакомленного (уполномоченного) лица.

1.8 Ежегодно в начале очередного учебного года Положение доводится деканом факультета обучающимся, зачисленным на обучение, под роспись.

2 Термины и определения, используемые в Положении

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- **администрация Университета** – должностные лица Университета, наделенные правами руководства Университетом либо отдельным направлением его деятельности;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 6 из 78

- **пропускной режим** – совокупность правил, мероприятий и процедур, регламентирующих порядок доступа лиц и автотранспортных средств, их перемещения по объектам и территории Университета, а также порядок перемещения материальных ценностей (внос, вынос, ввоз, вывоз) на его объектах и территории;

- **внутриобъектовый режим** – совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников, обучающихся и посетителей Университета, установленного порядка, сохранения информации ограниченного доступа, предотвращения хищения материальных ценностей и документов, соблюдение режима ограниченного доступа в специальные и режимные помещения, выполнение Правил внутреннего распорядка и требования пожарной безопасности на объектах и территории Университета;

- **объекты Университета** – учебные (учебно-лабораторные, учебно-научные) корпуса, общежития, учебно-производственные здания и помещения, в том числе гаражи, внутренняя территория;

- **специальные помещения** – помещения Университета, доступ в которые ограничен временными рамками, либо определена категория лиц, имеющих право нахождения в них (серверные, кабинеты кафедры «Информационные технологии и защита информации», издательско-библиотечного комплекса, отдела документационного обеспечения, отдела кадров, центральный склад);

- **режимные помещения** – помещения, в которых обрабатывается информация, составляющая государственную тайну;

- **руководители структурных подразделений Университета** – директора институтов, колледжей, филиалов, начальники управлений, отделов, а также лица, замещающие их по должности;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 7 из 78

- **обучающиеся** – студенты, магистранты, аспиранты, докторанты, слушатели, учащиеся Университета;

- **работники** – административно-управленческий, научно-педагогический (профессорско-преподавательский состав, научные работники) учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный, инженерно-технический и другой персонал;

- **посетители** – гости Университета, работники сторонних организаций и иные лица, не являющиеся работниками и обучающимися Университета;

- **охрана** – работники охранных структур;

- **охрана объекта** – комплекс мер, направленных на обеспечение безопасности функционирования объекта, сохранности материальных ценностей, защиту жизни и здоровья людей;

- **частная охранный организация** – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности;

- **СКУД** – система контролируемого управляемого доступа, обеспечивающая электронный учет и контроль входа-выхода людей на объекты Университета и в специальные помещения;

- **пропуск** – документ, подтверждающий право предъявителя на допуск в здания (помещения) Университета в соответствии с правилами, предусмотренными настоящим Положением;

- **материальный пропуск** – документ, дающий разрешение на перемещение (внос (вынос), ввоз (вывоз)) материальных ценностей на объектах Университета;

- **контрольно-пропускной пункт (КПП)** – специально оборудованное помещение (место), через которое в установленном порядке по

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 8 из 78

соответствующим документам осуществляется пропуск людей и автотранспорта, а также проверка законности вноса (выноса) или ввоза (вывоза) материальных ценностей на территорию (с территории) Университета;

- **требования пожарной безопасности** – специальные условия социального и технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными актами и документами или уполномоченным государственным органом;

- **меры пожарной безопасности** – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности;

- **противопожарный режим** – правила поведения людей, порядок организации производства и содержания помещений, обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров;

- **массовое мероприятие** – массовое культурно-зрелищное, спортивное, развлекательное и иное мероприятие, в котором принимают участие более 50 человек.

3 Общие положения

3.1 Пропускной и внутриобъектовый режим предусматривает комплекс правил и административных мер, не противоречащих закону, осуществляемых в целях обеспечения общественного порядка, безопасности людей в зданиях и на территории Университета и сохранности материальных ценностей.

Установление пропускного и внутриобъектового режима предусматривает:

– обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Университете;

– организацию безопасности территорий и объектов (специальных помещений) Университета, создание периметра безопасности территорий и

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 9 из 78

объектов Университета (локальных зон) и оснащение необходимыми техническими средствами безопасности;

- организацию контрольно-пропускных пунктов (далее – КПП) или постов с функциями КПП на входах (выходах) на объекты и территорию Университета;

- функционирование бюро пропусков;

- определение перечня должностных лиц и работников, имеющих право входа на объекты Университета ограниченного доступа;

- введение системы постоянных, временных, разовых и материальных пропусков, определение порядка их учета, выдачи, замены, перерегистрации, возврата и уничтожения;

- установление специальных идентификаторов личности (магнитных карт), дающих их обладателю право прохода на определенные территории и объекты (в специальные помещения) Университета;

- определение перечня должностных лиц, имеющих право давать разрешение на выдачу пропуска соответствующего вида;

- определение перечня предметов, запрещенных к вносу (ввозу) на территорию и объекты (в специальные помещения) Университета.

3.2 Общая координация деятельности Университета в рамках установленного внутриобъектового и пропускного режима и контроль за выполнением настоящего Положения возлагается на начальника отдела охраны Университета, в филиалах – на руководителей этих подразделений и должностных лиц, ответственных за охрану.

3.3 Организация и контроль за соблюдением установленного внутриобъектового и пропускного режима в структурных подразделениях Университета, а также соблюдение мер пожарной безопасности, санитарии,

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 10 из 78

сдачи (приема) под охрану зданий и помещений, закрепленных за структурными подразделениями, сохранность материальных и интеллектуальных ценностей возлагается на руководителей структурных подразделений и на работников, назначенных приказом ректора ответственными за конкретное помещение или объект Университета.

3.4 Руководители структурных подразделений – институтов, факультетов, колледжей, кафедр, филиалов, лабораторий, управлений, центров и отделов, а также руководители организаций и учреждений, расположенных на территории Университета, несут персональную ответственность за соблюдение требований пропускного и внутриобъектового режима подчиненными работниками и/или обучающимися.

3.5 Непосредственное исполнение функций пропускного режима и поддержания внутриобъектового режима на уровне, обеспечивающем безопасность учебного процесса и иной деятельности подразделений на объектах и территории Университета, возлагается на частную охранную организацию, которая предоставляет услуги охраны на договорной основе под контролем начальника отдела охраны Университета, и лиц, назначенных для этой цели в обособленных подразделениях Университета.

Частное охранное предприятие, заключившее договор на оказание услуг охраны Университета, несет ответственность за ненадлежащее качество услуг, нанесение ущерба на объектах охраны Университета.

3.6 Ответственность за состояние работы, поддержание установленного порядка на объектах Университета, выявление нарушений и нарушителей, оперативное вмешательство для их пресечения, а также за профилактическую работу в данном направлении несет начальник отдела охраны Университета и осуществляет ее во взаимодействии с руководством охранной организации и с

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 11 из 78

руководителями профильных подразделений Университета, на которых возложены указанные направления деятельности.

3.7 Для обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на объектах Университета ежедневно, в установленное договором на услуги охраны время, охранной организацией назначается наряд дежурной смены для несения дежурства на контрольно-пропускных пунктах (постах) охраны на входах, въездах (выходах, выездах) на территорию и объекты Университета.

3.8 Требования охранников, находящихся при исполнении служебных обязанностей, в части соблюдения установленных правил пропускного и внутриобъектового режима, пожарной безопасности обязательны для исполнения всеми работниками, обучающимися и посетителями Университета, а также работниками иных организаций и учреждений, осуществляющих деятельность по договорам и/или имеющих помещения, расположенные на территории Университета.

3.9 При нарушении установленного порядка, т. е. неподчинении законным требованиям охраны, к нарушителям могут быть применены меры, препятствующие противоправному поведению, а также нарушители могут быть переданы сотрудникам полиции.

У нарушителей – работников, в отношении которых проводится служебная проверка по факту нарушения установленного порядка, и обучающихся Университета могут быть изъяты документы (пропуска, удостоверения работника, студенческие билеты и т. д.), выданные в Университете.

4 Пропускной режим

4.1 Задачами пропускного режима являются:

– обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности территории и объектов Университета;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 12 из 78

– своевременное выявление угроз интересам Университета, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению Университету материального ущерба;

– предупреждение бесконтрольного посещения работниками, обучающимися и посетителями помещений ограниченного доступа без служебной необходимости;

– предотвращение несанкционированного выноса (вывоза), хищения с территории и объектов Университета материальных ценностей, документов, информационных носителей и т. д.;

– предупреждение несанкционированного доступа физических лиц и автотранспортных средств на территорию и объекты Университета;

– недопущение вноса (ввоза) на территорию и объекты Университета оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих, наркотических и других опасных веществ и предметов, с помощью которых можно совершить противоправные деяния в отношении работников и обучающихся, создать угрозу безопасной жизнедеятельности Университета.

4.2 Пропускной режим включает в себя:

– правила пропуска работников, обучающихся, посетителей и иных лиц на объекты Университета;

– порядок вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей;

– организацию въезда, выезда и парковки автотранспортных средств на территории Университета;

– организацию деятельности частной охранной организации по оказанию услуг охраны Университета;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 13 из 78

– порядок осмотра автотранспортных средств, личных вещей работников и обучающихся, а также иных лиц при допуске их на территорию и объекты Университета.

4.3 Пропускной режим обеспечивается применением пропусков, комплекса технических средств охраны и непрерывного визуального контроля и видеонаблюдения, осуществляемого работниками охраны на оборудованных контрольно-пропускных пунктах (постах охраны).

4.3.1 Контрольно-пропускные пункты должны быть оборудованы надёжными средствами связи, освещением, турникетами, металлическими воротами, оснащёнными автоматизированными дистанционными системами открытия, тревожной сигнализацией, техническими средствами безопасности, электрическими фонарями, медицинскими аптечками, средствами индивидуальной защиты, самоспасения, первичными средствами пожаротушения, а также специальными устройствами для досмотра автотранспортных средств и грузов. КПП должны обслуживаться достаточным количеством охранников.

4.3.2 В помещениях контрольно-пропускного пункта и на постах дежурных смен охраны должны быть оборудованы стенды (папки) с документацией постов, в том числе с образцами подписей должностных лиц, имеющих право подписи постоянных, временных, разовых и материальных пропусков.

4.3.3 Режим работы охранников и их обязанности по обеспечению пропускного режима регламентируется законодательством РФ в сфере охранной деятельности, договором на услуги охраны и должностной инструкцией охранника и иной документацией постов охраны.

4.4 Документы, предоставляющие право доступа граждан на объекты Университета

4.4.1 Документами, предоставляющими право доступа (входа) и пребывания на территории Университета и его объектов, являются:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 14 из 78

– для обучающихся – электронная карта-пропуск либо пропуск, оформленный в бланковом виде, студенческий билет или зачетная книжка студента Университета, удостоверение магистранта, аспиранта (докторанта) Университета;

– для работников – электронная карта-пропуск, служебное удостоверение работника Университета, постоянный, разовый или временный пропуск, оформленный в бюро пропусков в бланковом виде;

– для посетителей – разовый или временный пропуск, выданный в бюро пропусков в электронном виде или оформленный на бланке установленного образца.

4.4.2 Все работники, обучающиеся и посетители при нахождении и перемещении по территории и объектам Университета должны постоянно иметь при себе личный пропуск. Для обучающихся Университета кроме электронной карты-пропуска личным пропуском является студенческий билет или зачетная книжка.

4.4.3 Форма бланков пропусков, а также порядок их учета, хранения, использования и списания устанавливается настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета по представлению начальника отдела охраны.

4.4.4 Бланки пропусков являются бланками строгой отчетности, хранятся в надёжно запираемых и опечатываемых сейфах или металлических шкафах в помещении отдела охраны и учитываются в специальном журнале отдельно по каждому виду бланков. Эталонные файлы, программы, базы данных электронного учета и изготовления электронных карт-пропусков хранятся на носителях при строгом выполнении требований Федерального закона от 27 июля 1996 г. ФЗ-152 «О персональных данных».

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 15 из 78

4.4.5 Постоянный пропуск – электронная карта-пропуск дает право доступа и перемещения по территории и объектам Университета (за исключением режимных и специальных помещений) в пределах рабочего времени и функциональных обязанностей обладателя.

Электронная карта-пропуск является документом, подтверждающим персональное право владельца карты, передача ее другим лицам не допускается, изготавливается отделом охраны и выдается профессорско-преподавательскому составу, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу и иным работникам, трудоустроенным на постоянной основе или по совместительству, на срок действия трудового договора, но не более чем на 5 лет, с последующей заменой. В пропусках обязательно указывается фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, дата выдачи и срок действия документа.

4.4.6 Постоянный пропуск (удостоверение) при увольнении работника или завершения обучения в Университете подлежат сдаче в отдел охраны Университета до подписания обходного листа увольняющегося. Правом подписи обходного листа увольняющегося (выпускника) обладает начальник отдела охраны или лицо, его замещающее. Факт сдачи пропуска фиксируется в соответствующем журнале, который ведется в отделе охраны. Для доступа на объекты Университета увольняемым лицам при оформлении окончательного расчета выдается временный (ограниченного срока действия) или разовый пропуск.

4.4.7 Временный пропуск выдается на срок от трех дней до трёх месяцев лицам, оформленным на временную работу, работникам подрядных и других организаций, работающих на территории Университета, студентам и учащимся других учебных заведений, прибывающим в Университет, а также работникам, студентам, аспирантам, слушателям и т. д., утратившим постоянный пропуск,

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 16 из 78

студенческий билет, а также лицам, у которых были изъяты вышеперечисленные документы за нарушение установленного в Университете режима или внутреннего распорядка до окончания служебной проверки и принятия решения о наложении дисциплинарного взыскания.

По истечении срока их действия временные пропуска незамедлительно сдаются его владельцем в бюро пропусков.

4.4.8 Постоянные пропуска персонифицируются личной фотографией обладателя. На срок до трех месяцев временный пропуск выдается без фотографии, поэтому он действителен только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.4.9 Разовый пропуск выдается посетителям Университета индивидуально и дает право одного посещения Университета в пределах одного рабочего дня.

4.4.10 Разовый пропуск оформляется и выдается посетителю в бюро пропусков в рабочие дни на основании заявок на пропуск, подаваемых принимающим должностным лицом Университета в бюро пропусков. Работник подразделения, принимающего посетителя, встречает его у КПП и сопровождает по Университету.

Должностное лицо подразделения, принимающее посетителя, делает отметку в разовом пропуске о времени убытия посетителя и подписывает его. После отметки разовый пропуск действителен в течение 15 минут. По истечении указанного времени посетители выпускаются с объекта с разрешения начальника отдела охраны и исключительно после выяснения причин задержки.

4.4.11 Разовые пропуска при выходе с объекта посетителями сдаются сотрудникам отдела охраны на постах дежурной смены, которые далее передают их в бюро пропусков для последующего учета.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 17 из 78

4.4.12 Материальный пропуск дает право выноса (вывоза), вноса (ввоза) грузов, материальных ценностей, документации или иного имущества с территории объектов Университета. В пропусках указывается фамилия, имя, отчество, место работы, должность лица, осуществляющего внос (вынос) имущества; количество вносимых (выносимых) предметов, их наименование, тип (марка), серийные инвентарные номера, цель и место назначения; фамилия, имя, отчество, должностного лица, разрешившего внос (вынос) имущества, дата выдачи пропуска.

4.4.13 Документы на право доступа в Университет предъявляются охране в развернутом виде, а электронная карта-пропуск – на считыватель турникета автоматической системы пропуска на посту дежурной смены или КПП (при необходимости в руки охраннику) для проверки при каждом входе (въезде) на объект и выходе (выезде) за его пределы.

4.4.14 Проход на объекты Университета по документам, срок действия которых истек, запрещается.

4.4.15 Передача документов, дающих право прохода и проезда на территорию Университета, другим лицам или передача их в залог категорически запрещается. Виновные в передаче пропуска другим лицам, а также за его утрату могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

4.4.16 Доступ в специальные помещения разрешен исключительно лицам, имеющим непосредственное отношение к работам, ведущимся в данных помещениях.

Допуск иных лиц в специальные помещения может быть разрешен ректором или первым проректором Университета.

4.4.17 Документы, дающие право доступа на объекты Университета, должны бережно храниться и предъявляться по требованию охраны Университета. Документы, дающие право доступа в режимные помещения,

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 18 из 78

помимо охранников, проверяются сотрудниками, отвечающими за соблюдение режима секретности в Университете.

4.4.18 Обладателю пропуска запрещается изменять форму и размеры пропуска, вносить изменения (правки) в текстовую часть и делать какие-либо отметки.

4.4.19 В случае утраты пропуска (студенческого билета) работник и обучающийся обязан в максимально короткое время проинформировать об этом отдел охраны (деканат), а также представить письменное объяснение руководителю своего подразделения об обстоятельствах утраты документа и принять меры к розыску документа. В базу данных отдела охраны в этом случае заносятся сведения о недействительности утраченного документа с целью предотвращения его использования посторонними лицами. По данным фактам по месту работы (учебы) лица, допустившего утрату, проводится служебная проверка, по результатам которой, в случае необходимости, руководителем подразделения издается соответствующее распоряжение.

Материалы служебной проверки передаются в отдел охраны Университета для проверки и контроля.

4.4.20 Основанием для выдачи нового документа взамен утраченного является ходатайство руководителя соответствующего подразделения.

4.4.21 В случае если документ (удостоверение, пропуск, студенческий билет) пришел в негодность из-за механических или иных повреждений, в случае изменения фамилии владельца, его места работы или должности, а также в случае окончания срока действия документ необходимо обменять (продлить срок действия). Удостоверение и пропуска – в бюро пропусков, студенческий билет – в деканате.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 19 из 78

4.4.22 Пропуска, пришедшие в негодность или имеющие возрастное несоответствие фотографии с личностью обладателя, после письменного предупреждения должны быть заменены в течение пяти дней.

4.4.23 Просроченные, недействительные, пришедшие в негодность удостоверения, постоянные, временные, разовые пропуска и электронные карты-пропуска изымаются из обращения сотрудниками отдела охраны с уведомлением соответствующего руководителя структурного подразделения и оформлением акта нарушения пропускного режима.

4.4.24 Списание с учета и уничтожение замененного или утраченного документа производится комиссионно по акту. В состав комиссии входят работники отдела охраны, отдела кадров и иных подразделений.

4.5 Организация пропуска работников, обучающихся и иных граждан в Университет

4.5.1 Пропуск людей в здания Университета осуществляется охраной по электронным картам-пропускам или оформленным установленным порядком иным пропускам или спискам через надлежащим образом оборудованные на центральном входе зданий пункты пропуска:

- в будние дни с 7:00 до 22:00 часов;
- в субботу с 7:00 до 20:00 часов;
- в воскресенье с 7:00 до 18:00 часов;
- в праздничные дни – допуск в здания закрыт (кроме общежитий).

В иное время суток входные двери здания содержатся закрытыми на замок.

4.5.2 Ректор, проректоры, помощники ректора и проректоров, руководители академии корпоративного образования и обособленных

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 20 из 78

подразделений (институтов, колледжей и филиалов Университета) допускаются охраной на объекты Университета круглосуточно.

4.5.3 Пропуск работников и обучающихся Университета, вне зависимости от формы обучения, в здания Университета (оборудованные системой контролируемого управляемого доступа) и обратно осуществляется по предъявлении на считыватель турникета электронной карты-пропуска, которая является пропуском на объекты УрГУПС.

4.5.4 В случае отсутствия электронной карты-пропуска обучающиеся допускаются в здание по предъявленному студенческому билету или зачетной книжке, работники – по документу, удостоверяющему личность, с последующим предоставлением начальнику отдела охраны письменных объяснений причин отсутствия пропуска.

4.5.6 Допуск в здания, не оборудованные электронной системой контролируемого управляемого доступа, работников и обучающихся Университета осуществляется по предъявлении охране электронных карт-пропусков или иных документов, подтверждающих принадлежность к Университету (студенческий билет, зачетная книжка, справка ИДО, ИДПО), а также по спискам обучающихся в ИДПО, автошколе или в других учебных подразделениях Университета, с предъявлением документов, удостоверяющих личность.

4.5.7 Пропуск граждан, не являющихся работниками и обучающимися, посещающих УрГУПС в рабочее время, осуществляется по предъявлении разовой электронной карты-пропуска, которую посетитель получает в бюро пропусков по предъявлении документа, удовлетворяющего личность, на основании заявки руководителя подразделения, принимающего посетителя.

4.5.8 Режим работы бюро пропусков в главном учебном корпусе: ежедневно с 08:00 до 17:00 часов с перерывом на обед с 12:00 до 13:00 часов.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 21 из 78

Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.5.9 После 17:00 часов допуск в главный учебный корпус осуществляется по разовому пропуску, который оформляет на бланке типографского исполнения и выдает старший дежурной смены на основании аналогичной заявки руководителя подразделения, принимающего посетителя, и документов, удостоверяющих личность посетителя.

4.5.10 Руководители структурных подразделений Университета должны учитывать, что необоснованное производственной необходимостью приглашение посетителей противоречит интересам обеспечения безопасности УрГУПС, и при оформлении служебных записок или подаче заявок на оформление разовых пропусков в каждом конкретном случае тщательно определять их целесообразность.

4.5.11 Допуск в здания Университета иностранных граждан, не являющихся работниками или обучающимися Университета, осуществляется охраной по разовым электронным картам-пропускам, выданным бюро пропусков, только в сопровождении уполномоченных должностных лиц Университета.

4.5.12 Пропуск граждан на занятия подготовительных и иных курсов, для участия в конференциях, научных семинарах, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах или мероприятиях, посвященных знаменательным датам, встречах выпускников и в иных случаях организуют профильные подразделения или общественные организации обучающихся – организаторы соответствующих мероприятий по спискам, согласованным с отделом охраны, и предъявлении посетителями документов, удостоверяющих личность, без оформления пропусков.

4.5.13 Пропуск должностных лиц государственной власти, министерств РФ, Свердловской области, должностных лиц ОАО «РЖД», органов местного

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 22 из 78

самоуправления г. Екатеринбурга, депутатов законодательного собрания РФ, Свердловской области и г. Екатеринбурга и иных VIP-персон в здания осуществляется в сопровождении ректора, проректоров или помощников ректора без оформления пропуска.

4.5.14 Пропуск в здания Университета участников дней открытых дверей (будущих абитуриентов и лиц, их сопровождающих) организует приемная комиссия. Указанные лица предъявляют охране на входе в здание документы, удостоверяющие личность. Аналогичным порядком в период приемной кампании осуществляется допуск лиц в приемную комиссию Университета.

4.5.15 Родители и иные законные представители обучающихся, посещающие Университет с целью контроля успеваемости обучающихся или с иной целью, допускаются в главный учебный корпус для встречи с должностными лицами деканатов или администрации Университета по разовым электронным картам-пропускам, которые выдает бюро пропусков по заявке декана (заместителя декана) соответствующего факультета.

4.5.16 Сотрудники правоохранительных органов (МВД, ФСБ, прокуратуры, следственного комитета, Росгвардии) в случае проведения официальных процессуальных действий в соответствии с действующим законодательством имеют право проходить на территорию и объекты Университета по предъявлении охране служебных удостоверений без оформления пропусков и осматривать их при преследовании лиц, подозреваемых в совершении преступлений, либо при наличии достаточных оснований полагать, что там совершено или совершается преступление, произошел несчастный случай, а также для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях и массовых беспорядках.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 23 из 78

4.5.17 В этих случаях работники охраны обязаны незамедлительно сообщить о прибытии указанных лиц начальнику отдела охраны, помощнику ректора, руководителю охранного предприятия для организации сопровождения представителей указанных ведомств по объектам и территории Университета.

Во всех остальных случаях пропуск сотрудников правоохранительных и государственных надзорных органов в здания Университета осуществляется на общих основаниях, как посетителей.

4.5.18 Беспрепятственно допускаются на территорию и к объектам Университета пожарно-спасательные расчеты, бригады скорой помощи и аварийных служб, сотрудники правоохранительных органов и территориальных органов МЧС для ликвидации пожаров, аварий и оказания неотложной помощи пострадавшим.

4.5.19 Допуск представителей государственного пожарного надзора, роспотребнадзора, налоговой инспекции и иных государственных надзорных органов осуществляется по разовым пропускам при наличии личных служебных удостоверений и предписания на проведение проверки.

До выдачи пропусков работники охраны информируют об их прибытии начальника отдела охраны и руководителей подразделений, подвергаемых проверке, которые в дальнейшем сопровождают прибывших лиц по объектам Университета.

4.5.20 Пропуск в здания персонала клининговых компаний, ремонтно-строительных и иных сторонних организаций для выполнения работ и (или) оказания услуг Университету по договорам осуществляется в установленное договорами время по спискам подрядной организации (клининговой компании), согласованных с начальником отдела охраны и утвержденных проректором по капитальному строительству и инфраструктуре УрГУПС и представлении охране документов, удостоверяющих личность.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 24 из 78

4.5.21 Работники инкассаторских служб, обслуживающие банкоматы, установленные на объектах Университета, пропускаются по предъявлении служебного удостоверения на основании списков, представленных обслуживающей организацией, заверенных начальником отдела охраны Университета.

4.5.22 Работники ГПС МЧС России, СЭС, фельдъегерской и специальной связи, представители других ведомств, доставляющих в Университет секретную и (или) служебную корреспонденцию, допускаются на территорию Университета без досмотра по предъявлении служебного удостоверения и письменного предписания на выполнение задания либо реестра на доставляющую корреспонденцию.

4.5.23 Сотрудники средств массовой информации допускаются на территорию и в здания Университета на общих для посетителей основаниях, порядком, изложенным в п. 4.5.7 настоящего Положения, в сопровождении руководителя пресс-службы УрГУПС или лица, его замещающего, при обязательном оповещении начальника отдела охраны Университета.

4.5.24 Видео-, фото-, аудиозаписывающая аппаратура и другая техника вносится по согласованию с отделом охраны, видео-, фотосъемка и аудиозапись производится с разрешения начальника пресс-службы Университета.

4.5.25 Пропуск на объекты Университета лиц, прибывших на совещания или другие плановые мероприятия Университета, осуществляется по спискам, при предъявлении документов, удостоверяющих личность, на основании заявки руководителя структурного подразделения Университета, проводящего данное мероприятие, согласованной с начальником первого отдела и начальником отдела охраны.

4.5.26 Проведение экскурсий по Университету возможно исключительно по заявке должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 25 из 78

Решение о допуске, дате и времени экскурсии, маршруте, программе и тематике планируемой экскурсии предварительно готовится работниками соответствующих структурных подразделений и утверждается ректором или первым проректором Университета.

4.5.27 При возникновении чрезвычайных ситуаций и необходимости применения мер усиления охраны и (или) защиты объектов Университета, находящихся в них людей и материальных ценностей администрация Университета вправе ограничить и прекратить доступ людей в здания и (или) на территорию Университета на период действия таких обстоятельств.

4.6 Порядок перемещения материальных ценностей

4.6.1 Перемещение материальных ценностей со склада в подразделения, из одного подразделения в другое (с объекта на объект) или за пределы территории Университета осуществляется по письменному распоряжению (разрешению) должностных лиц Университета (проректора, начальника управления), наделенных соответствующими полномочиями по профильным направлениям деятельности.

4.6.2 Перемещение бытовых приборов, оборудования, мебели, строительных материалов, инвентаря, имущества и иных материальных ценностей производственного и хозяйственного назначения, а также выдача всех материальных ценностей с центрального склада осуществляется на основании распоряжения (решения) проректора по капитальному строительству и инфраструктуре, а в его отсутствие – начальника управления инфраструктуры.

4.6.3 Решение о перемещении учебного или научного оборудования, приборов, инвентаря и материалов для проведения занятий или в научных целях принимается проректором по учебной работе либо проректором по научной работе (в их отсутствие – лицом, замещающим, назначенным в установленном в Университете порядке).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 26 из 78

4.6.4 Перемещение оргтехники, мультимедийного оборудования, иных средств информатизации с целью обеспечения потребностей подразделений, ремонта или утилизации осуществляется с разрешения начальника управления информатизации Университета.

4.6.5 Вынос (вывоз) или внос (ввоз) материальных ценностей и грузов допускается при наличии у лиц, осуществляющих их перемещение, сопроводительных документов: требования-накладной или накладной, выписанной бухгалтерией Университета, и материального пропуска, выданного бюро пропусков на основании решения проректора (начальника управления) по служебной записке руководителя структурного подразделения, в интересах которого совершается перемещение материальных ценностей.

4.6.6 Сопроводительные документы на перемещение материальных ценностей оформляются на материально ответственных лиц. Использование этих документов для осуществления выноса (вноса), вывоза (ввоза) материальных ценностей иными лицами не допускается.

4.6.7 Документы на вынос (вывоз), внос (ввоз) материальных ценностей с территории и с объектов Университета предъявляются на контрольно-пропускных пунктах одновременно с личным пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

4.6.8 Материальный пропуск является разовым документом, действительным в течение дня его выписки, и изымается на пункте пропуска (посту охраны) после совершения выноса (вывоза), вноса (ввоза) материальных ценностей и грузов.

4.6.9 Образцы пропусков и накладных с подписями лиц, которым предоставлено право подписи этих документов, должны находиться на посту охраны.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 27 из 78

4.6.10 Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются отделом документационного обеспечения и регистрируются в специальном журнале.

О любых неожиданных доставках сообщается адресату или руководителям соответствующих подразделений Университета. В других случаях прием почтовых (грузовых) отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

4.6.11 Крупногабаритные предметы, ящики, тюки, коробки проносятся в здания после проведенного охраной их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатые, отравляющие и радиоактивные материалы, оружие, наркотики).

4.6.12 Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций, а также компании ООО «Промэлектроника» выносятся (вывозятся), вносятся (ввозятся) из Университета по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, по согласованию с отделом охраны Университета и завизированным проректором по капитальному строительству и инфраструктуре.

Данные организации представляют в отдел охраны Университета приказы о назначении ответственных лиц, которым доверено решение вопросов о выносе (вывозе), вносе (ввозе) материальных ценностей, образцы подписей, печатей и необходимые списки.

4.6.13 Факт выноса (вывоза), вноса (ввоза) материальных ценностей и грузов подтверждается подписями ответственного исполнителя за перемещение и охранника дежурной смены в материальном пропуске после сверки фактического наличия материальных ценностей с наименованием и количеством, указанным в пропуске и в бухгалтерских документах, и

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 28 из 78

фиксируется охраной записью в «Журнале учета вноса (выноса) материальных ценностей на пункте пропуска и (или) вывоза».

4.6.14 Запрещается осуществлять вынос (вывоз), внос (ввоз) материальных ценностей по одному материальному пропуску за несколько приемов.

4.6.15 Вынос (вывоз), внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или документам, оформленным с нарушением настоящего Положения, запрещен.

4.6.16 Документы на перемещение материальных ценностей заполняются четко (разборчиво) шариковой ручкой и подписываются ответственными лицами с расшифровкой их фамилии и инициалов.

4.6.17 Все документы, по которым произведен вынос (вывоз), внос (ввоз) материальных ценностей с территории Университета, собранные в течение смены на посту охраны или на КПП, передаются в бюро пропусков и далее на следующий день начальнику отдела охраны.

4.6.18 Использованные материальные пропуска хранятся в течение шести месяцев, после чего комиссионно, с участием представителей управления информатизации, управления инфраструктуры уничтожаются по акту о списании.

Ксерокопии материальных пропусков хранятся в отделе охраны в течение календарного года.

4.7 Порядок допуска автотранспортных средств на территорию (с территории) Университета

4.7.1 Пропуск автотранспорта на территорию Университета и обратно осуществляется охраной через контрольно-пропускной пункт с улицы Колмогорова, оборудованный автоматизированной системой контролируемого управляемого доступа автотранспорта.

4.7.2 В случае особой необходимости въезд (выезд) грузового автотранспорта для доставки или вывоза грузов может осуществляться через

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 29 из 78

ворота запасных выездов, где охрана по решению руководства Университета организует временный КПП.

4.7.3 Основанием для пропуска автотранспорта через контрольно-пропускной пункт является наличие в базе данных системы контролируемого управляемого доступа автотранспорта разрешения на въезд (выезд) конкретного автомобиля.

4.7.4 База данных системы контролируемого управляемого доступа автотранспорта формируется отделом охраны Университета и содержит постоянную информацию по автотранспорту, принадлежащему Университету, Уральскому управлению федерального агентства железнодорожного транспорта, компании «Промэлектроника», а также по личному автотранспорту работников Университета, которым предоставлено право въезда на территорию Университета на личном автомобиле.

Такое право работнику Университета предоставляется при наличии мест на автомобильных стоянках, оборудованных на территории Университета, по заявлению владельца автомобиля начальнику отдела охраны, согласованному с руководителем структурного подразделения, в котором трудоустроен работник.

4.7.5 Дополнительную информацию по допуску автотранспортных средств, принадлежащих иным физическим и юридическим лицам, отдел охраны вносит в базу данных системы контролируемого управляемого доступа автотранспорта по мере поступления заявок из подразделений и служб Университета и принятых по ним решений.

4.7.6 В связи с ограниченной вместимостью оборудованных автостоянок въезд обучающихся на территорию Университета на личном автотранспорте не допускается, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями.

4.7.7 Обучающиеся с ограниченными возможностями вправе получить разрешение – допуск на территорию Университета на личном автомобиле или на

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 30 из 78

городском такси по заявлению начальнику отдела охраны, согласованному с деканом факультета.

4.7.8 Въезд (выезд) автотранспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность Университета, осуществляется в рабочее время.

4.7.9 Выезд автотранспортных средств с территории Университета в нерабочее время в случае экстренной необходимости (ночное время с 22:00 до 06:00 час., выходные и праздничные дни) разрешается по личному распоряжению проректора по направлению деятельности по путевому листу (с указанием даты и времени работы), подписанному начальником отдела материально-технического снабжения, с обязательным уведомлением начальника отдела охраны.

4.7.10 Въезд на территорию Университета мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские и иные товары по заключенным с Университетом договорам, осуществляется по спискам, утвержденным проректором по направлению деятельности, или по заявкам профильных подразделений, согласованным с начальником отдела охраны, при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных).

4.7.11 Въезд (выезд) автотранспортных средств, обеспечивающих аварийно-восстановительные работы на территории и объектах Университета, осуществляется по представленным службой главного инженера спискам автотранспорта, согласованным с начальником отдела охраны.

В случае экстренной необходимости допуск указанных автотранспортных средств осуществляется по личному распоряжению проректора по капитальному строительству и инфраструктуре с обязательным уведомлением начальника отдела охраны Университета.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 31 из 78

4.7.12 Допуск автотранспортных средств подрядных организаций осуществляется на основании списков, согласованных с проректорами по направлениям деятельности, курирующими договор, и с начальником отдела охраны на срок, не превышающий срока действия договора.

4.7.13 Встречу автотранспортных средств сторонних организаций на КПП, их сопровождение до места, определенного в заявке, и обратно, а также контроль за автотранспортным средством в процессе работы обеспечивают сотрудники структурных подразделений Университета, по инициативе которых проводятся работы.

4.7.14 Автотранспортные средства специального назначения (пожарные, скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию Университета пропускаются беспрепятственно в сопровождении охранников или сотрудников объекта с записью фамилии старшего бригады, численности бригады и номеров машин в «Журнале учета въезда (выезда) автотранспортных средств».

4.7.15 Автотранспорт должностных лиц государственной власти, министерств РФ, Свердловской области, должностных лиц ОАО «РЖД», органов местного самоуправления г. Екатеринбурга, депутатов законодательного собрания РФ, Свердловской области и г. Екатеринбурга и иных VIP-персон, представителей органов государственной власти пропускается после проверки охраной документов, удостоверяющих личность и полномочия.

4.7.16 Допуск служебного автотранспорта правоохранительных органов (полиции, прокуратуры, ФСБ, следственного комитета и Росгвардии) со специальными обозначениями (символикой) осуществляется охраной после проверки служебных удостоверений сотрудников и уточнения цели прибытия.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 32 из 78

4.7.17 О прибытии лиц, указанных в пунктах 4.7.14–4.7.16, работник охраны обязан незамедлительно сообщить старшему дежурной смены, который в свою очередь информирует начальника отдела охраны и помощника ректора для организации сопровождения прибывших сотрудников по территории и объектам Университета.

Информация о времени прибытия (убытия), целях, сведения о автотранспортных средствах и прибывших сотрудниках фиксируются охранником КПП в «Журнале учета въезда (выезда) автотранспортных средств».

4.7.18 Автотранспорт средств массовой информации, иных организаций и посетителей допускается на территорию Университета в рабочее время на основании предварительной заявки руководителя профильного подразделения, принимающего посетителя, только при наличии мест на оборудованных автостоянках.

4.7.19 Въезд (выезд) автотранспортных средств на территорию Университета через КПП осуществляется поочередно.

4.7.20 В соответствии с Правилами дорожного движения РФ, автотранспорт, выезжающий с территории Университета, должен уступить дорогу автотранспорту, следующему по улице Колмогорова.

4.7.21 При пропуске через КПП, как при въезде на территорию Университета, так и при выезде с нее, весь грузовой и грузопассажирский автотранспорт, независимо от принадлежности, подлежит обязательному досмотру с целью выявления подозрительных лиц, запрещенных законом к ввозу изделий, предметов или веществ, предотвращения их ввоза на территорию Университета, а также несанкционированного вывоза с территории Университета материальных ценностей.

4.7.22 Убедившись в наличии и правильности оформления документов на автотранспортное средство и перевозимые материальные ценности, охранник

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 33 из 78

ЧОП впускает (выпускает) автотранспортное средство на территорию (с территории) Университета.

4.7.23 Информация о пропуске грузового и грузопассажирского автотранспорта через КПП, независимо от его принадлежности, фиксируется охраной в «Журнале учета въезда (выезда) автотранспортных средств» на территорию (с территории) Университета.

4.7.24 При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию Университета или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на автотранспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к автотранспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств, о чем ставится в известность начальник отдела охраны Университета.

4.7.25 Порядок движения автотранспорта по проезжей части территории Университета определяется дорожными знаками и разметкой, в соответствии с Правилами дорожного движения РФ.

4.7.26 На всей территории Университета максимально допустимая скорость не должна превышать 20 км/час (п. 10.2 ПДД), пешеходы на внутренней территории Университета пользуются преимуществом перед автотранспортом.

4.7.27 Движение личного автотранспорта по территории Университета разрешено только для проезда до оборудованных автостоянок. Стоянка автотранспорта разрешается с 7:00 до 22:00 часов.

4.7.28 При пропуске на территорию Университета охранник, пропускающий автотранспорт, обязан предупредить водителя о необходимости неукоснительного соблюдения мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 34 из 78

4.7.29 Решением ректора или лица, его замещающего, допуск автотранспортных средств на территорию Университета при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

4.7.30 На территории Университета, включая автостоянки, запрещены мойка, проведение ремонта и обслуживание автомобилей, за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

4.7.31 Действие разрешений на допуск автотранспорта на территорию Университета может быть приостановлено начальником отдела охраны на срок, необходимый для разбирательства, в случае неоднократного нарушения водителем пропускного и (или) внутриобъектового режима, установленного в Университете, с уведомлением владельца автотранспортного средства за сутки до приостановления действия разрешения.

4.7.32 Университет не несет ответственность за сохранность автотранспортного средства на территории Университета и материальные ценности, находящиеся в нем.

Ответственность за сохранность находящихся на территории Университета автомобилей и все риски, связанные с этим, несут их владельцы, кроме случаев, когда причинение ущерба произошло по вине Университета или третьих лиц. В этом случае ответственность несет виновная сторона.

4.8 Порядок ввоза (вывоза) материальных ценностей на территорию (с территории УрГУПС)

4.8.1 Ввоз (вывоз) на территорию Университета товароматериальных ценностей и иных грузов разрешается в рабочие дни с 8:00 до 22:00 часов при наличии надлежаще оформленных сопроводительных документов установленной формы.

4.8.2 Документы на ввоз (вывоз) материальных ценностей оформляются в порядке, изложенном в пункте 4.6 настоящего Положения, профильными

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 35 из 78

подразделениями и подписываются ответственными лицами, определенными приказом ректора Университета.

4.8.3 Запрещается ввоз (вывоз) на территорию (с территории) Университета материальных ценностей по устным распоряжениям руководства Университета или иных лиц, а равно по документам, не предусмотренным настоящей инструкцией.

4.8.4 Автотранспорт сторонних организаций, прибывший с грузом в адрес Университета, допускается на территорию на основании списка автомобилей, утвержденного проректором по направлению деятельности, или письменной заявки на пропуск автомобиля от руководителя структурного подразделения, курирующего договор поставки, проректору по направлению деятельности, согласованной с начальником отдела охраны.

4.8.5 Вывоз с территории Университета материальных ценностей допускается при наличии товарно-транспортной накладной (накладной) и материального пропуска, оформленных порядком, предусмотренным пунктом 4.6.5. настоящего положения.

4.8.6 Документы на вывоз грузов, в том числе металлолома, строительного мусора, отходов строительного-монтажных работ, оформляются только на такое количество (мест, веса, объема и т. д.), которое может быть вывезено одним рейсом, и действительны только на дату, указанную в разрешающем документе.

4.8.7 Вывоз бытового мусора и твердых бытовых отходов осуществляется специализированным автотранспортом организации, оказывающей данную услугу Университету на договорной основе. Список этого автотранспорта утверждается проректором по капитальному строительству и инфраструктуре.

4.8.8 При досмотре автотранспорта с грузом охранник КПП должен сверить фактическое наличие с наименованием и количеством, указанным в

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 36 из 78

материальном пропуске и в бухгалтерских документах, имеющихся у лиц, осуществляющих ввоз (вывоз) материальных ценностей.

4.8.9 При соответствии вывозимого груза, предоставленного для осмотра, с данными сопроводительных документов охранник производит отметку в материальном пропуске с указанием времени вывоза, своей фамилии, расписывается и фиксирует факт вывоза (ввоза) материальных ценностей в «Журнале учета ввоза (вывоза) материальных средств».

4.8.10 В журнал вносятся следующие сведения: дата и время ввоза (вывоза), наименование материальных ценностей по накладной, количество, фамилия, имя и отчество лица, вывозящего (ввозящего) материальные ценности, государственный номер и модель автотранспортного средства, а также номер и дата оформления сопроводительных документов.

4.8.11 В случае несоответствия оказавшихся при проверке материальных ценностей сведениям сопроводительных документов охранник КПП должен информировать старшего смены охраны и ограничить пропуск автомобиля до выяснения обстоятельств.

5 Внутриобъектовый режим

5.1 Цели и задачи внутриобъектового режима в Университете

5.1.1 Внутриобъектовый режим предусматривает комплекс административных мер и правил, направленных на поддержание установленного законом и настоящим Положением порядка в зданиях, помещениях и на территории Университета, обеспечивающего безопасность работников, обучающихся и иных лиц, сохранность материальных ценностей и информации ограниченного распространения, а также создание соответствующих нормативам условий для выполнения своих функций Университетом и его подразделениями.

5.1.2 Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности Университета и включает:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 37 из 78

- организацию рабочего времени, научной, преподавательской и иной деятельности и процесса обучения и воспитания обучающихся;
- права и обязанности работников и обучающихся по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима в Университете;
- требования к содержанию зданий, помещений и территории Университета;
- порядок проведения культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий с массовым пребыванием людей.

5.1.3 Ответственность за внутриобъектовый режим возлагается:

- в рабочие дни – на проректоров по направлениям деятельности, руководителей подразделений и должностных лиц Университета, частную охранную организацию, клининговые компании и иные организации, предоставляющие услуги в административно-хозяйственной сфере;
- в нерабочее время, в выходные и праздничные дни – на ответственного от ректората или из числа руководителей подразделений Университета и дежурную смену охраны.

5.1.4 Указанные лица в текущем режиме организуют:

- контроль за состоянием технической укрепленности и оснащенности помещений Университета техническими средствами охраны, системами пожаротушения и пожарной сигнализации, системами оповещения людей о пожаре;
- поддержание в исправности инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения и пожарной сигнализации;
- доступ в Университет работников, обучающихся и посетителей;
- разработку документов, регламентирующих внутриобъектовый и пропускной режим в помещениях по направлению деятельности;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 38 из 78

– определение круга должностных лиц, имеющих право подписывать пропуска и утверждать заявки на работы в зданиях и на территории Университета;

– проведение инструктажа работников Университета и лиц, поступающих на работу, по Правилам внутреннего распорядка, внутриобъектового и пропускного режима;

– проведение разъяснительной работы с работниками и обучающимися по повышению бдительности, неукоснительному соблюдению правил внутреннего режима и распорядка дня, соблюдению порядка прохода в Университет и бережного хранения пропусков;

– оповещение людей о чрезвычайных ситуациях и при необходимости эвакуацию обучающихся, работников и посетителей Университета с использованием всех эвакуационных выходов при возникновении пожара или другой чрезвычайной ситуации;

– привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих внутриобъектовый и пропускной режим.

5.2 Организация рабочего (учебного) времени, трудовой деятельности и учебного процесса.

5.2.1 В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Университете установлен дневной режим работы и учебы:

– учебный процесс и преподавательская деятельность осуществляется 6 дней в неделю (с понедельника по субботу включительно) согласно расписанию занятий с разбивкой учебного дня на 8 учебных пар в две смены с продолжительностью академического часа 45 минут. Выходной день для обучающихся – воскресенье;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 39 из 78

– научно-педагогическим работникам, осуществляющим преподавательскую деятельность в соответствии с расписанием занятий и индивидуальными планами учебной работы установлена 6-дневная рабочая неделя, выходной день – воскресенье.

Учебно-вспомогательному персоналу, занятому непосредственной организацией занятий, установлена 6-дневная рабочая неделя с продолжительностью рабочего дня с понедельника по пятницу с 8:30 до 16:00 часов, в субботу с 8:30 до 14:00 часов, выходной день – воскресенье;

– работникам, не занятым непосредственной организацией учебного процесса или проведением учебных занятий, установлена 5-дневная рабочая неделя с продолжительностью рабочего дня 8 часов (с 8:30 до 17:00 часов). В предпраздничные дни рабочий день сокращен на 1 час. Выходные дни – суббота и воскресенье.

5.2.2 Общий режим пребывания работников, обучающихся и иных граждан в рабочие дни установлен с 8:00 до 22:00 часов.

5.2.3 Лица, проживающие в общежитиях Университета, допускаются к месту проживания круглосуточно. Выход обучающихся из общежития после 22:00 часов и их возвращение фиксируются охраной в «Журнале учета выхода обучающихся».

5.2.4 Работники клининговой компании допускаются в здания для уборки помещений с 6:00 часов и заканчивают работы в 22:00 часов.

5.2.5 Нахождение на территории и объектах Университета работников иных организаций, осуществляющих свою деятельность в интересах Университета, регламентируется подписанными договорами.

5.2.6 Учебные занятия, развлекательные, спортивные и иные массовые мероприятия, проводимые в Университете, заканчиваются не позднее 22:00 часов.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 40 из 78

5.2.7 Для выполнения работы во внеурочное время, а также в выходные дни руководители подразделений представляют через отдел охраны служебную записку ректору с указанием списка работников, времени начала и окончания работы.

5.2.8 Аналогичным порядком допускаются на объекты работники подрядных организаций, клининговых компаний и организаций, обслуживающих инженерные сети, для выполнения работ после окончания рабочего дня и в выходные дни.

5.2.9 Дежурные специалисты и аварийные бригады организаций, обслуживающих инженерные сети, для устранения неполадок в сетях или аварий допускаются на объекты с разрешения проректора по капитальному строительству и инфраструктуре, а в его отсутствие – с разрешения начальника управления инфраструктуры и начальника отдела охраны Университета. Аварийно-восстановительные работы проводятся под контролем специалистов службы главного инженера.

5.2.10 После окончания работы и убытия лиц, их выполнявших, охрана обязана проверить противопожарное состояние помещений.

5.3 Права и обязанности работников и обучающихся по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима в Университете

5.3.1 Работники, обучающиеся и посетители Университета имеют право:

- беспрепятственного доступа на территорию, в здания и помещения Университета при наличии предоставленного в установленном порядке пропуска;
- въезда на личном автотранспорте на территорию Университета при наличии оформленного установленным порядком разрешения;
- пользоваться всеми услугами, предоставляемыми соответствующими подразделениями и службами Университета;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 41 из 78

– доступа к ресурсам сети Интернет, содержание которых не противоречит законодательству РФ;

– участия в научных, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятиях;

– обращаться за разъяснениями к должностным лицам подразделений и служб Университета, получать четкие разъяснения порядком установленным законом.

5.3.2 Обязанности работников, обучающихся Университета по соблюдению внутриобъектового режима

Работники, обучающиеся и посетители Университета обязаны:

– знать и соблюдать правила пропускного и внутриобъектового режима, требования мер пожарной безопасности, охраны труда, предусмотренные соответствующими нормативными документами;

– уважать честь и достоинство иных лиц, находящихся в зданиях и на территории Университета;

– при входе в здание, а равно выходе из здания предъявлять электронную карту-пропуск на считыватель турникета, а в зданиях, не оборудованных СКУД, – охраннику, осуществляющему пропуск граждан;

– при входе в здание Университета сдать верхнюю одежду в гардероб;

– выполнять требования охраны, не противоречащие законодательству РФ;

– бережно относиться к оборудованию, имуществу и иной собственности Университета и личной собственности граждан;

– в течение рабочего (учебного) дня поддерживать в учебных аудиториях и лабораториях, в служебных помещениях чистоту и порядок;

– знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в зданиях и на территории Университета;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 42 из 78

– принимать меры к устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс, правила пропускного и внутриобъектового режима, незамедлительно информировать охрану или администрацию Университета о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества (авария, пожар, несчастный случай и т.д.);

– представлять письменные объяснения по требованию администрации Университета.

Находиться в здании Университета в верхней одежде с большими свертками, пакетами, сумками запрещается.

Запрещается приходить в Университет в пляжной одежде (шорты, майки, сланцы, и т. д.), в спортивных костюмах (за исключением занятий по физической культуре и участия в спортивных мероприятиях).

5.4 Правила содержания помещений

5.4.1 Здания Университета и расположенные в них помещения закреплены приказом ректора за структурными подразделениями и работниками этих подразделений с предоставлением права доступа и ответственности за соблюдение правил внутреннего распорядка, обеспечения пожарной безопасности и сохранности материальных ценностей, предоставленных им в пользование Университетом в служебных целях.

Помещения могут использоваться только в соответствии с их целевым назначением.

5.4.2 В каждом помещении Университета, включая жилые и бытовые помещения общежитий, на видных местах размещаются инструкции о мерах пожарной безопасности, табличка с указанием ответственных лиц и номера

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 43 из 78

телефонов пожарной охраны для оповещения о возникновении пожара, а также памятка работникам и обучающимся о действиях в кризисных ситуациях.

5.4.3 Все помещения Университета оснащены средствами пожароохранной сигнализации, создавать препятствия их нормальному функционированию недопустимо.

5.4.4 Охрана помещений обеспечивается охранниками дежурной смены частного охранного предприятия на основании договора.

В дневное время после снятия помещения с охраны ответственность за сохранность материальных ценностей несут работники, осуществляющие служебную деятельность в данном помещении.

5.4.5 Оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключ в двери с наружной стороны недопустимо.

5.4.6 Открытие и закрытие классов, лабораторий, служебных и иных помещений производится лицами, имеющими право на допуск в конкретное помещение.

5.4.7 Помещения, оборудованные охранной сигнализацией, снимаются с охраны на посту охраны с помощью электронной карты-пропуска или записью в «Журнале приема (сдачи) помещений под охрану».

Работник при открытии помещения обязан проверить целостность дверного замка и мастичной печати. В случае их нарушения открытие помещения производится в присутствии охранника, с составлением соответствующего акта.

5.4.8 Аудитории, лаборатории, компьютерные классы и иные помещения, где проводятся занятия, открываются перед началом занятий преподавателями или учебно-вспомогательным персоналом, ответственным за помещение.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 44 из 78

5.4.9 Выдача ключей от служебных помещений работникам Университета производится охранником на посту охраны при предъявлении работником электронной карты-пропуска или служебного удостоверения Университета и после проверки по списку наличия допуска в конкретное помещение. Ключи выдаются под роспись в «Журнале приема (выдачи) ключей от помещений» с указанием даты, времени получения, номера помещения, фамилии и инициалов работника.

5.4.10 Перечень лиц, имеющих право сдавать под охрану и снимать с охраны, определяется руководителем подразделения, список лиц объявляется приказом ректора Университета (руководителя территориального подразделения).

5.4.11 Работники клининговой компании получают ключи для уборки помещений на основании списка, утвержденного проректором по капитальному строительству и инфраструктуре Университета.

5.4.12 Уборка помещений и вынос мусора производится работниками клининговой компании на условиях, предусмотренных договором на оказание соответствующих услуг.

5.4.13 Ежедневная основная уборка заключается в подготовке помещений к рабочему дню и наведении чистоты во всех зданиях и помещениях Университета.

5.4.14 Уборка помещений проводится ежедневно в отсутствии персонала объекта (помещения) или при его минимальном числе по окончании рабочего дня, в соответствии с графиком уборки помещений.

5.4.15 Помещения, задействованные в учебном процессе и не убранные до 22:00 часов, убираются на следующий день до начала учебного дня в согласованное с комендантом объекта время.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 45 из 78

5.4.16 Уборка в специальных и инженерно-технических помещениях, в помещениях ограниченного доступа производится в рабочее время в присутствии работника Университета, ответственного за помещение. Перечень помещений и время уборки согласовываются с клининговой компанией при формировании графиков уборки.

5.4.17 По окончании времени рабочего дня, установленного пунктом 5 настоящего Положения, и завершении выполнения служебных обязанностей работники и обучающиеся обязаны покинуть здание. Бесцельное пребывание людей на объектах Университета запрещено.

5.4.18 Покидая помещение по окончании рабочего дня или после проведения занятий, работники должны закрыть окна, форточки, отключить воду, все электроприборы, аппаратуру и оборудование, выключить свет, закрыть помещение на замок и сдать под охрану электронным ключом в СКУД либо на пульт охраны электронной картой-пропуском или записью в «Журнале учета приема (сдачи) помещений под охрану».

5.4.19 Охранник осуществляет постановку помещения, подключенного к пульту централизованной охраны, на охранную сигнализацию или расписаться в «Журнале учета приема (сдачи) помещений под охрану» в присутствии работников, сдающих помещение под охрану.

5.4.20 В случае невозможности постановки помещения на охранную сигнализацию (ввиду несрабатывания технических средств) работник обязан пройти в помещение и еще раз удостовериться в закрытии окон, дверей и т. д., а также устранить возможные нарушения. В случае повторной невозможности постановки помещения на охранную сигнализацию данное помещение в обязательном порядке опечатывается, а охранник совместно с работником, сдающим помещение, составляют соответствующий акт.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 46 из 78

5.4.21 При срабатывании охранной сигнализации охранник дежурной смены обязан определить помещение, где сработала сигнализация, и следовать туда для проведения осмотра и выяснения причины срабатывания сигнализации. Охранник обязан обратить внимание на целостность дверных замков, мастичных печатей или пломб, открытых стекол, закрытие окон. О результатах осмотра и принятых мерах сделать запись в постовой ведомости.

5.4.22 В случае обнаружения взлома дверей, окон, замков, сорванных пломб и печатей или обнаружения нарушения целостности мастичных печатей или пломб, открытых окон охранник немедленно ставит в известность старшего смены охраны, который принимает меры к усиленной охране данного помещения до приезда руководителя структурного подразделения или работника, ответственного за данное помещение.

5.4.23 Руководители структурных подразделений и их заместители, а также работники, отвечающие за помещения Университета, могут быть вызваны охраной в Университет для вскрытия помещения в случае срабатывания охранной сигнализации при подозрении на совершение кражи в любое время суток, в том числе в выходные и праздничные дни.

5.4.24 В случае обнаружения включенного света в закрытых помещениях охранник совместно с дежурным электриком выключают свет, не вскрывая помещение, с помощью автомата в этажном распределительном щите. По окончании смены работник охранного предприятия сообщает о выявленном нарушении старшему смены охраны Университета.

5.4.25 В случае нарушений порядка содержания служебных помещений в нерабочее время ответственные за служебное помещение пребывают на рабочее место с целью устранения выявленных недостатков. При отсутствии ответственного лица на рабочее место вызывается руководитель структурного подразделения Университета.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 47 из 78

5.4.26 Все работники Университета в неукоснительном порядке по окончании работы обязаны сдать ключи от служебных помещений, аудиторий, научных лабораторий и иных помещений охраннику на центральный пост охраны.

Ключи от всех помещений на объекте Университета должны находиться в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей и пеналов месте.

5.4.27 Дубликаты ключей от запасных выходов и всех помещений объекта Университета хранятся на рабочем месте отдела АХО в опечатанном печатью коменданта ящике и выдаются под роспись в соответствующем журнале по спискам, согласованным с отделом охраны Университета.

5.4.28 При аварийных и экстренных ситуациях вскрытие служебных помещений разрешается только по распоряжению руководителя структурного подразделения Университета или по решению начальника отдела охраны, о чем составляется акт и делается запись в «Журнале регистрации выдачи (приеме) ключей и пеналов».

5.5 При пользовании помещениями Университета запрещается:

- загромождать оборудованием, мебелью и иными предметами выходы, противопожарное оборудование, коридоры, лестницы, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

- вносить и хранить алкогольные напитки, оружие (огнестрельное, травматическое, холодное), средства самозащиты (электрошокеры, газовые баллончики), боеприпасы, взрывоопасные, горючие, отравляющие, наркотические, психотропные, радиоактивные и другие опасные вещества и материалы, а также иные предметы и вещества, представляющие угрозу жизни и здоровью людей;

- употреблять алкогольные напитки, в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 48 из 78

– производить фотографирование, кино- и видеосъемку, звукозапись без согласования с руководителем отдела по информации и связям с общественностью;

– выносить (вносить) имущество, оборудование и иные материальные ценности, не являющиеся личной собственностью, без оформления материального пропуска;

– курить в неустановленных местах, разжигать костры, пользоваться открытым огнем, включая зажигалки;

– передавать кому-либо свой личный пропуск или проводить в здание Университета по своему личному пропуску другое лицо;

– находиться в зданиях Университета сверх установленного режима рабочего времени, без письменного разрешения руководителя;

– совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, видеонаблюдения, пожароохранной сигнализации и иных систем, обеспечивающих безопасность;

– осуществлять торговлю, размещение рекламных материалов без разрешения администрации Университета;

– пользоваться электрическими чайниками, плитками, утюгами и другими нагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

– подключать и использовать оборудование и приборы (включая бытовые), не имеющие технических паспортов (свидетельств), на отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормам.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 49 из 78

5.6 Правила содержания режимных и специальных помещений

5.6.1 Для режимных и специальных помещений ограниченного доступа (серверные, архивные, учебные кабинеты, оснащённые специальным оборудованием и др.) устанавливаются особые правила внутриобъектового режима, исключающие возможность несанкционированного посещения или проникновения в такие помещения посторонних лиц, не имеющих прямого отношения к выполнению работ в этих помещениях.

5.6.2 Двери режимных и специальных помещений содержатся постоянно закрытыми на замок и открываются только для санкционированного входа (выхода) работников и посетителей.

Допуск в режимные и специальные помещения осуществляется строго по списку, утверждённому ректором Университета. Список лиц, имеющих право доступа, размещается в помещении у входа на доступном для ознакомления месте. Приём посетителей сторонних организаций максимально ограничивается.

5.6.3 Все режимные и специальные помещения оснащаются пожарно-охранной и охранной сигнализацией, системой контролируемого управляемого доступа, а при сдаче под охрану, кроме того, опечатываются мастичной печатью.

Системой контролируемого управляемого доступа ограничивается физический доступ в специальные помещения, а вход и выход работников и посетителей автоматически фиксируется в рабочем журнале СКУД.

5.6.4 Перечень режимных и специальных помещений ограниченного доступа и список лиц, имеющих право опечатывать, сдавать под охрану и снимать с охраны (вскрывать) режимные и специальные помещения, получать и сдавать охране ключи от помещений, и перечень помещений, подлежащих обязательному опечатыванию, определяется проректором по направлению

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 50 из 78

деятельности на основании ходатайства руководителя подразделения и объявляется приказом ректора Университета.

5.6.5 Утверждённый список лиц, имеющих право вскрывать (закрывать) указанные помещения, с указанием номеров печатей, образцов печатей, которыми опечатываются помещения, и номера служебных телефонов оформляет для поста охраны отдел охраны Университета по заявке руководителя структурного подразделения, за которым закреплено помещение.

5.6.6 По окончании рабочего дня в режимных и специальных помещениях руководители подразделений либо назначенные лица обязаны убрать документы и иные материалы, содержащие информацию ограниченного доступа, в запирающиеся и опечатываемые металлические шкафы, отключить (обесточить) компьютеры и электроприборы, кроме средств автоматического пожаротушения и технологического оборудования в серверных. Закрывать окна и форточки, в присутствии охранника дежурной смены закрыть на замок, проверить прочность закрытия и опечатать входные двери и сдать помещение и ключи от него в опечатанном пенале на центральный пост охраны с записью в «Журнале приема (сдачи) под охрану режимных помещений, специальных хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и ключей от них».

В журнале указывается наименование помещения, дата и время приёма (сдачи), номер печати, которой опечатано помещение, и пенал, отметка о включении охранной сигнализации, фамилия, инициалы и подпись лица, сдающего помещение, а также фамилия и инициалы охранника, принявшего под охрану.

5.6.7 Ключи от принятых под охрану помещений хранятся в опечатанных пеналах в запирающемся металлическом шкафу на центральном посту охраны.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 51 из 78

Дубликаты ключей от специальных помещений хранятся в АХО в опечатанных пеналах в специальном опечатанном шкафу, ключи от которого хранятся в опечатанном пенале на центральном посту охраны ГУК.

5.6.8 В условиях повседневной деятельности получение ключей и снятие с охраны режимных и специальных помещений производят лица, имеющие право вскрытия этих помещений, после предъявления охране электронной карты-пропуска (постоянного пропуска установленного образца в бланковом виде).

Работники, ответственные за режимные (специальные) помещения, перед их вскрытием должны проверить в присутствии дежурного охранника целостность оттисков печатей и исправность замков, запорных устройств.

Вскрытие помещения оформляется соответствующей записью в «Журнале приема (сдачи) под охрану режимных помещений, специальных хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и ключей от них».

5.6.9 Вскрытие режимных помещений в случае возникновения чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии со специальной инструкцией о порядке действий должностных лиц Университета, которая находится на ЦПО.

5.6.10 Вскрытие специальных помещений при стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях.

При срабатывании пожарной либо охранной сигнализации специальных помещений на посту охраны старший дежурной смены немедленно принимает меры к осмотру состояния охраняемого помещения и, если сигнализация неисправна, организует его временную охрану своими силами и вызывает работника, ответственного за это помещение.

При пожарах и в других чрезвычайных ситуациях в нерабочее время охранник ЧОП обязан:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 52 из 78

– установить предполагаемое место возгорания или чрезвычайной ситуации, осмотреть его;

– оценить характер пожара или чрезвычайной ситуации, убедиться, что оно является реальным, а не мнимым;

– немедленно вызвать пожарную команду или соответствующую аварийную службу по телефону 112, оповестить ректора и начальника отдела охраны Университета;

– организовать оповещение и вызов работника, ответственного за специальное помещение.

По прибытии сотрудников аварийной службы:

– вскрыть специальное помещение для принятия мер к ликвидации пожара или чрезвычайной ситуации;

– в случае если создается угроза уничтожения находящихся в специальных помещениях документов, содержащих информацию ограниченного доступа, и изделий, охранник ЧОП организует их эвакуацию в безопасное место (без вскрытия сейфов, металлических шкафов, зачехленных изделий, обеспечив сохранность печатей на них) и обеспечивает временную охрану до прибытия работника, ответственного за специальное помещение;

– в присутствии сотрудников аварийной службы оформляет акт на вскрытие.

В акте необходимо указать:

– фамилии, имена, отчества должностных лиц, принимавших участие во вскрытии специального помещения;

– причины вскрытия помещения;

– дату и время вскрытия помещения;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 53 из 78

- кто был допущен (должность и фамилия) в специальное помещение для ликвидации стихийного бедствия;
- как осуществлялась охрана вскрытого помещения в этот период;
- какое имущество, в каком количестве, куда эвакуировано из вскрытого помещения и как осуществлялась его охрана;
- кто из должностных лиц и когда был информирован по указанному факту происшествия;
- другие сведения.

Акт подписывается должностными лицами, вскрывшими специальное помещение.

5.6.11 Уборка и выполнение иных хозяйственных работ в специальных помещениях проводится в рабочее время в присутствии работника, ответственного за специальное помещение.

Во время уборки и при выполнении иных хозяйственных работ все документы должны находиться в сейфах (металлических шкафах), а изделия зачехляются и опечатываются.

6 Внутриобъектовый и пропускной режим в условиях чрезвычайных ситуаций

6.1 В периоды кризисных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового и пропускного режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. В данных ситуациях по решению ректора или первого проректора Университета доступ или перемещения по территории объектов Университета могут быть прекращены или ограничены.

6.2 Специально создаваемая комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций проводит регулярные проверки объектов Университета

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 54 из 78

с целью оценки их антитеррористической и противокриминальной защищенности и разработки необходимых мер по ее усилению.

6.3 Не реже двух раз в год под руководством ректора Университета проводятся учения, тренировки и практические занятия с руководителями структурных подразделений Университета по действиям в чрезвычайных ситуациях, в том числе связанным с проявлением терроризма.

6.4 При возникновении на объектах кризисных ситуаций решением начальника отдела охраны с сопровождением и немедленным докладом руководству Университета доступ на объекты разрешается: специалистам пожарной охраны, аварийных служб; врачам скорой медицинской помощи; сотрудникам полиции, сотрудникам службы спасения и иных уполномоченных организаций.

6.5 Время нахождения на объекте вышеупомянутых специалистов, их количество, персональные данные, должности регистрируются охраной.

6.6 В случае осложнения оперативной обстановки по решению ректора охрана обязана:

- прекратить пропуск работников, обучающихся и посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте под контролем охраны при внезапном нападении на объект Университета или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от КПП;

- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности охрана действует в соответствии с документацией постов охраны;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 55 из 78

– прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд с объекта. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС РФ действовать согласно документации постов охраны;

– в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

6.7 Выход работников, обучающихся и посетителей в условиях кризисных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения должностных лиц Университета, сотрудников Министерства внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

6.8 В условиях кризисных ситуаций лица, находящиеся в Университете, могут быть подвергнуты личному осмотру с использованием системы контролируемого управляемого доступа и иных технических средств контроля.

6.9 Крупногабаритные сумки, чемоданы и другие предметы, вызывающие подозрения, вносимые и выносимые из Университета, предъявляются к осмотру по требованию сотрудников охраны.

6.10 В случае если отказ лица от прохождения осмотра с помощью системы контролируемого управляемого доступа не связан с медицинскими показаниями или иными законными основаниями, лицо в здание и на территорию Университета не допускается.

6.11 Управление жизнедеятельностью Университета в условиях кризисных ситуаций, ЧС техногенного и природного характера возложено на руководителя

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 56 из 78

гражданской обороны – ректора и комиссию по чрезвычайной ситуации и обеспечения пожарной безопасности Университета.

7 Порядок проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий

7.1 К числу культурных, спортивных и иных массовых мероприятий (т. е. мероприятий с массовым пребыванием людей в закрытых помещениях и на открытых площадках) относятся:

- дни открытых дверей Университета;
- фестивали, олимпиады, конкурсы;
- развлекательные программы;
- выставки, ярмарки, рекламные презентации;
- эстрадные концерты, шоу-программы и т. п.;
- спортивные состязания;
- уличные шествия, карнавалы.

7.2 Культурно-массовые и спортивные мероприятия в Университете могут проводиться на открытых площадках и в закрытых помещениях. Закрытые помещения, в которых предполагается проведение мероприятий с массовым пребыванием людей, и открытые площадки должны удовлетворять соответствующим требованиям и нормам пожарной безопасности.

7.3 Требования к пожарной безопасности в закрытых помещениях при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей и на открытых площадках являются обязательными для выполнения всеми участниками и зрителями.

7.3.1 Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности непосредственно при проведении мероприятия с массовым пребыванием людей на объектах и территории Университета несет организатор массового

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 57 из 78

мероприятия. Ответственность за соответствие требованиям пожарной безопасности объекта, на базе которого проводится мероприятие, несут лица, назначенные соответствующим приказом ответственными за соответствующий объект. Начальник отдела ГО и ЧС несет ответственность за проверку готовности объекта к проведению массового мероприятия.

7.3.2 Требования к проведению мероприятий с массовым пребыванием людей:

- число людей, одновременно находящихся в закрытых помещениях зданий и сооружений с массовым пребыванием людей, не должно превышать количества, установленного нормами проектирования или определенного расчетом (приказом по проведению конкретного массового мероприятия), исходя из условия обеспечения безопасной эвакуации людей при пожаре;

- допускается использовать только помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, отвечающими требованиям норм проектирования, не имеющие на окнах решеток и расположенные не выше 2-го этажа в зданиях с горючими перекрытиями;

- при отсутствии в закрытом помещении электрического освещения мероприятия должны проводиться только в светлое время суток;

- при обнаружении неисправности в иллюминации (нагрев проводов, мигание лампочек, искрение и т. п.) она должна быть немедленно обесточена, при необходимости проведение массового мероприятия прекращено.

7.3.3 Запрещается:

- проведение массовых мероприятий при запертых распашных решетках на окнах помещений, в которых они проводятся;

- применять дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, устраивать фейерверки и другие световые пожароопасные эффекты, которые могут

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 58 из 78

привести к пожару (возгоранию сухой либо скошенной травы, строительных материалов и т. д.);

- использовать декорации, занавеси, украшения и т. п., не пропитанные огнезащитными составами;
- использование участниками костюмов из легкогорючих материалов;
- проводить огневые, покрасочные и другие пожароопасные и взрывопожароопасные работы в помещениях с массовым пребыванием людей либо в непосредственной близости от открытых площадок массового мероприятия;
- использовать ставни на окнах для затемнения помещений;
- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и т. п.;
- полностью гасить свет в помещении во время спектаклей или представлений;
- допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы;

7.3.4 При проведении массовых мероприятий должно быть организовано дежурство на сцене и в зальных помещениях ответственных лиц из числа специалистов отдела ГО и ЧС или сотрудников охраны, членов студенческих формирований, других приданных сил.

7.3.5 При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей ответственными принимаются дополнительные меры по обеспечению их пожарной безопасности (открываются замки всех эвакуационных выходов, ограничивается доступ посетителей, выставляются дополнительные дежурные и т. п.).

7.3.6 Специалисты отдела ГО и ЧС при проведении мероприятий с массовым участием людей должны перед началом этих мероприятий тщательно осмотреть помещения и убедиться в их полной готовности в противопожарном отношении.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 59 из 78

7.3.7 До начала мероприятий специалисты охраны труда и пожарной безопасности совместно с отделом ГО и ЧС проводят инструктаж по мерам пожарной безопасности для организаторов мероприятия и ответственных за пожарную безопасность объекта. Для участников мероприятия инструктаж по мерам пожарной безопасности проводят ответственный за пожарную безопасность объекта и организатор мероприятия.

7.3.8 Лица, назначенные ответственными за организацию эвакуации посетителей (из числа лиц, указанных в п. 7.3.4) при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, обязаны постоянно находиться на закрепленных за ними дежурных постах и в случае обнаружения запаха гари, дыма или пожара принять меры к оповещению посетителей о пожаре и немедленно приступить к эвакуации посетителей. Эвакуация обеспечивается, помимо сотрудников отдела ГО и ЧС, ответственными за пожарную безопасность объекта, в котором проходит мероприятие, организаторами мероприятия, охранниками дежурной смены ЧОП и членами приданных студенческих формирований.

7.4 Организаторами проведения мероприятий с массовым пребыванием людей могут быть институты, факультеты, структурные подразделения и общественные организации Университета.

7.4.1 Проведение массовых мероприятий осуществляется в соответствии с планами структурных подразделений на основании приказа ректора Университета.

7.4.2 Организаторами (уполномоченными организатора) при проведении массового мероприятия должно быть гарантировано обеспечение общественного порядка, благоустройства территории места проведения мероприятия, организация медицинской помощи.

7.4.3 Уполномоченные организатора массового мероприятия обеспечивают пропускной режим силами СОООПр и привлекаемых студентов

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 60 из 78

(волонтеров), под контролем сотрудников охраны контролируют установленный лимит зрителей, условия безопасного пребывания посетителей.

7.5 О проведении массовых мероприятий организатор подает уведомление в отдел охраны не позднее чем за 10 рабочих дней до намеченной даты его проведения.

7.5.1 В уведомлении указываются цели и задачи мероприятия, место проведения, время начала и окончания мероприятия, планируемое количество участников и зрителей, указываются данные организатора, его уполномоченных лиц, а также лиц, ответственных за обеспечение общественного порядка при проведении мероприятия (их должности, адреса, телефоны).

7.6 Проведение культурно-массовых мероприятий допускается при получении разрешения ректора Университета, первого проректора и при согласовании с начальником отдела охраны, согласно паспорту проведения массового мероприятия, который разрабатывает организатор мероприятия при участии начальника отдела охраны. К паспорту проведения массового мероприятия прилагаются:

- программа мероприятия, расписанная по времени;
- места проживания участников (для иногородних), маршруты следования участников, предложения по необходимым изменениям в организации следования пешеходов и автотранспорта (при проведении массовых акций на улице);
- план размещения зрителей, схемы расположения медпунктов, торговых точек, санузлов;
- образцы билетов и образцы пропусков на право входа участников мероприятий и право подъезда автотранспорта (указываются лица, ответственные за эти участки обеспечения).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 61 из 78

7.6.1 Начальник отдела охраны самостоятельно определяет количество сил и средств, необходимое для обеспечения мер безопасности при проведении массового мероприятия.

7.7 Администрация Университета вправе изменить время, место (маршрут) и порядок проведения массовой акции по мотивированному представлению начальника отдела охраны в целях обеспечения нормального функционирования Университета и его подразделений, соблюдения общественного порядка, нормальной работы автотранспорта, государственных и общественных органов, о чем должны быть извещены организаторы мероприятия.

7.8 Организаторы массового мероприятия не вправе проводить его, если заявка на проведение не была подана в срок или не была принята, соответствующим образом согласована, а также если в проведении мероприятия было отказано.

7.8.1 Основаниями для отказа в проведении массового мероприятия являются:

- несвоевременная подача заявки на проведение мероприятия и оформления Паспорта массового мероприятия;
- невыполнение организаторами обязательств по обеспечению общественного порядка, а также если организаторы или уполномочившие их организации неоднократно нарушали взятые обязательства по ранее проводившимся мероприятиям;
- противоречие мероприятия общепринятым нормам морали и нравственности, а также законодательству Российской Федерации;
- возможность наличия угрозы общественному порядку и безопасности обучающихся и работников Университета или других граждан в ходе проведения

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 62 из 78

мероприятия, а также угрозы нормальному функционированию Университета или его подразделений;

- совпадение мероприятия по форме, месту и времени с другим мероприятием, уведомление о котором подано ранее;
- отсутствие установленного порядка согласования проведения мероприятия с администрацией и отделом охраны Университета;
- наличие предупреждения о нарушениях, зафиксированных отделом охраны ранее, при уже проводимых организаторами или участниками мероприятиях;
- объект, в котором планируется проведение мероприятия, не соответствует требованиям пожарной безопасности.

7.9 При проведении массового мероприятия за пределами территории Университета (на территории г. Екатеринбурга) организаторы мероприятия обязаны не позднее чем за 15 рабочих дней до установленной даты проведения мероприятия подать в администрацию г. Екатеринбурга, Управление МВД России по г. Екатеринбургу, управление по делам ГО и ЧС г. Екатеринбурга согласованное с отделом охраны Университета уведомление о проведении мероприятия, в котором должны быть указаны:

- цель, форма и порядок проведения мероприятия, предполагаемое количество участников;
- место проведения, предполагаемые маршруты движения участников;
- время начала и окончания мероприятия;
- фамилии, имена, отчества организаторов, их контактные номера телефонов.

7.9.1 Организаторами (уполномоченными) проведения массового мероприятия не позднее чем за 3 рабочих дня до начала мероприятия должно

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 63 из 78

быть проведено совместно с представителями отдела охраны Университета комиссионное обследование места проведения с целью определения его готовности к проведению мероприятия. В этом случае предусматривается обязательное проведение сотрудниками соответствующих служб правоохранительных органов обследование помещений и прилегающих территорий на взрывобезопасность, не менее чем за 2 часа до начала запуска зрителей.

7.10 Организаторы массового мероприятия обязаны:

- предусмотреть работу гардеробов, камер хранения для громоздких сумок, видео- и фотоаппаратуры, а также других вещей;
- предоставить сотрудникам правоохранительных органов, участвующим в охране общественного порядка, комнату для работы с задержанными (в случае необходимости), возможность использования телефонной связи, информацию о количестве реализованных билетов, распространенных приглашений;
- обеспечить проведение предварительного инструктажа по мерам пожарной безопасности с участниками мероприятия, а также непосредственно перед началом мероприятия, открытие замков на дверях всех эвакуационных выходов;
- обеспечить соблюдение правил поведения зрителей во время проведения мероприятий, выполнение требований пожарной безопасности зрителей и участников мероприятия, а также правил о запрете курения и распитии спиртных напитков, недопущение к месту проведения мероприятий лиц с напитками в стеклянной таре и др.

7.10.1 Организаторы массового мероприятия при содействии отдела охраны и ЧОП обеспечивают пропускную систему, контролируют

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 64 из 78

установленный лимит зрителей, следят за условиями безопасного пребывания посетителей.

7.10.2 По окончании массового мероприятия организаторы обязаны провести уборку территории места его проведения за счет собственных средств.

7.11 При проведении массовой акции организаторы, а также иные участники обязаны соблюдать российские законы, общественный порядок и подчиняться законным требованиям сотрудников правоохранительных органов, представителей администрации Университета, отдела охраны.

7.11.1 Участникам запрещается иметь при себе оружие или приспособленные предметы, могущие быть использованными против жизни и здоровья людей, для причинения материального ущерба имуществу Университета, а также огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие, режущие предметы, стеклянную посуду, крупногабаритные вещи.

7.12 Во время проведения массовых мероприятий запрещается:

- несанкционированное использование петард и иных пиротехнических средств;
- ношение, а равно демонстрация знаков и символики, направленной на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти, пропагандирующих насилие и т. д.;
- допускать выкрики или совершать иные действия, унижающие человеческое достоинство.

7.13 С ответственными оговариваются формы и методы обеспечения организаторами общественного порядка во время проведения массового мероприятия, а также необходимость привлечения в этих целях дополнительных сил охраны.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 65 из 78

7.14 Подготовка и проведение массового мероприятия прекращается по требованию представителей администрации Университета, охраны, правоохранительных органов, при нарушении порядка их проведения, возникновении опасности для жизни и здоровья граждан, нарушении правил пожарной безопасности и общественного порядка.

7.15 Лица, нарушившие установленный порядок организации и проведения массовых мероприятий, а также требования настоящего положения, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.15.1 Материальный ущерб, причиненный Университету, его имуществу, а также гражданам в ходе подготовки и проведения массового мероприятия подлежит возмещению в установленном законом порядке за счет средств организатора.

7.16 В целях сохранения общественного порядка в соответствии с действующим законодательством не допускается проведение массовых мероприятий ранее 07:00 часов и позднее 22:00 часов.

8 Порядок допуска подрядных организаций к производству работ, оказанию услуг сторонними организациями на объектах (территории) Университета

8.1 Допуск на территорию Университета работников подрядной организации, принадлежащего ей служебного автотранспорта, оборудования, материалов и другого имущества, необходимого для выполнения работ (оказания услуг), осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

8.2 Личный автотранспорт работников подрядных организаций во время проведения строительно-монтажных работ находится на оборудованных парковках за пределами территории Университета. В исключительных случаях

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 66 из 78

въезд (выезд) личного автотранспорта указанных работников, при наличии временного разрешения, производится только после досмотра охраны.

8.3 Временные разрешения выдаются не позднее чем за 6 дней до начала работ инициатору оформления договорных отношений на основании представленных уполномоченным представителем подрядной организации документов и сведений:

- письма (ксерокопии писем) на имя ректора (проректора по направлению деятельности) Университета, содержащего информацию о целях и сроках прибытия, список работников с указанием полностью фамилии, имени, отчества, места работы и занимаемой должности, а также необходимых сведений для получения права доступа на территорию и объекты Университета. Перечень необходимых сведений определяется отделом охраны;

- моделей и государственных регистрационных номеров задействованного автотранспорта;

- приказа (ксерокопии приказа) о назначении ответственных лиц за безопасное производство работ;

- документа, подтверждающего наличие отношений с генеральным подрядчиком в рамках заключённого договора (для субподрядной организации).

8.4 Требования к подрядным и сторонним организациям, изложенные в пункте 8.3, должны быть отражены в договоре подряда.

8.5 Иностранные граждане дополнительно представляют документы, подтверждающие право нахождения на территории Российской Федерации и осуществления трудовой деятельности.

8.6 Оформление временного разрешения осуществляется отделом охраны по представлению уполномоченного инициатора договорных отношений в предусмотренном в Университете порядке и после прохождения работниками

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 67 из 78

подрядной организации вводного инструктажа по мерам антитеррористической и противокриминальной безопасности объекта, а также по охране труда, технике и мерам безопасности, проводимым сотрудниками соответствующих служб Университета по направлениям.

8.7 При допуске на объект к началу работ работники сторонних организаций должны в обязательном порядке иметь при себе документы, удостоверяющие личность (ксерокопии документов).

8.8 Для работ на опасных производственных объектах и в пределах их охранных зон руководитель работ сторонней организации дополнительно должен иметь документы, оформленные в соответствии с требованиями Ростехнадзора. Специалисты, которым не требуется аттестация в области промышленной безопасности, привлекаемые для проведения наладочных и исследовательских работ в электроустановках и теплопотребляющих энергоустановках, допускаются на вспомогательные объекты в присутствии представителя Университета, имеющего соответствующие полномочия. На работы с повышенной опасностью, выполняемые подрядными организациями, наряды-допуски должны выдаваться уполномоченными лицами подрядных организаций. Такие наряды-допуски должны быть подписаны соответствующим должностным лицом, уполномоченным инициатора договорных отношений.

8.9 Для выделения подрядной организации участка на объекте Университета руководителем структурного подразделения, в чьем ведении находится данный объект, совместно с ответственным работником соответствующего подразделения Университета оформляется акт-допуск на производство работ. Акт-допуск дополняется схемой с указанием координат выделяемого участка, мест расположения коммуникаций и прочего оборудования, зон безопасности и других необходимых сведений. При наличии на данном участке коммуникаций и прочего оборудования других служб акт-

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 68 из 78

допуск и схема согласовываются с руководителями служб Университета, ответственными за перечисленное оборудование.

8.10 Акт-допуск оформляется в двух экземплярах на срок, необходимый для производства работ. Один экземпляр передаётся начальнику отдела охраны, другой остаётся у руководителя структурного подразделения Университета и хранится в делах подразделения в течение одного месяца после окончания работ. В случаях незавершения работ в указанный срок, изменения условий технологического процесса или производства работ, влияющих на безопасность их проведения, а также при замене лица, ответственного за безопасное производство работ подрядной организации, акт-допуск должен быть оформлен вновь.

8.11 Ответственность за оформление акта-допуска возлагается на руководителя структурного подразделения Университета, в чьем ведении находится объект, и на начальника управления инфраструктуры. После оформления акта-допуска ответственность за выполнение мероприятий безопасности при проведении работ персоналом подрядчика на выделенной территории возлагается на ответственного представителя подрядной организации.

8.12 Работы повышенной опасности на выделенных по акту-допуску участках должны проводиться с оформлением разрешительной документации в соответствии с порядком, установленным в подрядной организации, и с соблюдением требований, предъявляемым к данному объекту.

8.13 Для проведения подрядной организацией работ повышенной опасности (огневой, газоопасной и др.) на территории действующего (не выделенного по акту-допуску участка) опасного производственного объекта (участка магистрального газопровода, компрессорной станции и др.) должен быть оформлен наряд-допуск, который оформляется в соответствии с

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 69 из 78

утверждённым порядком организации данного вида работ. Ответственность за выполнение подготовительных мероприятий возлагается на персонал, эксплуатирующий объект. Ответственным за безопасное проведение работы, проводимой по наряду-допуску, назначается уполномоченный представитель подрядной организации, имеющий соответствующие допуски и назначенный приказом по своей организации как лицо, ответственное за безопасное выполнение данного вида работы.

8.14 Для подключения объектов подрядной организации к электрическим, тепловым, водопроводным, газовым и прочим сетям снабжения эксплуатирующей организации подрядчик обязан представить документы о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию указанных сетей, результаты аттестации по промышленной безопасности, а также соответствующие удостоверения обслуживающего персонала.

8.15 Надзор за соблюдением работниками подрядной организации требований антитеррористической и противокриминальной безопасности осуществляется начальником отдела охраны Университета.

При игнорировании предписания, наличии нарушения требований правил и норм охраны труда, антитеррористической, противокриминальной, пожарной, промышленной и экологической безопасности, не исключающего возможность несчастного случая, пожара, аварии и другой чрезвычайной ситуации, начальник отдела охраны информирует ректора (первого проректора) Университета или лицо, его замещающее, для принятия последующего решения.

8.16 Работник подрядной, субподрядной организации, находящийся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, отстраняется от работы в соответствии с нормами действующего законодательства и удаляется с территории Университета с последующим письменным уведомлением руководства подрядной организации.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 70 из 78

9 Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, требований внутриобъектового и пропускного режима в Университете

9.1 К нарушениям внутриобъектового и пропускного режима относятся:

- нападение на объекты Университета;
- попытка или несанкционированное проникновение на территорию или объекты Университета, минуя КПП или посты дежурных смен;
- попытка входа (въезда), равно вход (въезд) через КПП без пропуска либо по недействительному пропуску;
- попытка вноса (ввоза), равно внос (ввоз) в Университет запрещенных предметов;
- попытка выноса (вывоза), равно вынос (вывоз) материальных ценностей в нарушение установленного порядка;
- акты вандализма, хулиганства, хищений, драк, употребление алкогольных, наркотических и психотропных веществ, а также иные нарушения законодательства РФ и установленных в Университете правил внутреннего распорядка;
- несоблюдение мер по обеспечению информационной безопасности на объектах Университета;
- несоблюдение охранником правил пропуска через КПП лиц, автотранспортных средств и материальных ценностей.

9.3 Сотрудниками отдела охраны выясняются обстоятельства нарушения и причастные к нему лица. В отношении нарушителей составляется акт и собираются объяснения в письменном виде. В случае отказа от объяснений в акте делается соответствующая отметка.

Акт составляется руководителем в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места жительства, места

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 71 из 78

работы и должности, установочных данных нарушителя, времени совершения нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения. К акту прилагается объяснение нарушителя о совершенных действиях, данные об очевидцах и их объяснения, а также возможные материальные доказательства нарушения. Акт подписывают нарушитель режима (очевидцы), работник отдела охраны Университета и составивший настоящий документ.

9.4 У работников, нарушивших установленный режим, до окончания служебной проверки и принятия решения о наложении взыскания изымаются документы, дающие право доступа в Университет, взамен выдаются документы временного образца со специальной отметкой.

9.5 Лицо, совершившее посягательство на жизнь, здоровье, имущество работников, обучающихся, посетителей и собственность Университета и (или) совершившее другое противоправное деяние, предусмотренное законодательством РФ, представляется начальнику отдела охраны Университета для решения вопроса о возможной последующей передаче лица в органы внутренних дел.

9.6 О выявленных фактах нарушения ставится в известность ректор или проректор, его замещающий, и далее информируются руководители соответствующих структурных подразделений Университета.

9.7 В отношении виновного в совершении нарушения порядка может быть принято решение о наложении дисциплинарного взыскания, при этом применение дисциплинарного взыскания не исключает привлечения лица, совершившего проступок, от иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

9.8 Контроль за обеспечением порядка, внутриобъектового и пропускного режима на объектах Университета осуществляется в форме проверок:

- ректором, первым проректором Университета;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 72 из 78

- начальником отдела охраны ежедневно;
- ответственными лицами, назначенными ректором Университета, в рамках поставленных задач систематически или по отдельным графикам.

9.9 Должностные лица, контролирующие обеспечение внутриобъектового и пропускного режима на объектах Университета, руководствуются требованиями настоящего Положения, приказами и распоряжениями ректора Университета, действующими в Университете Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными актами Университета.

9.10 Руководством Университета, отделом охраны в целях контроля за соблюдением порядка, внутриобъектового и пропускного режима на объектах Университета физическими и юридическими лицами могут быть осуществлены организационные и практические мероприятия, комплексные и иные проверки организации и соблюдения норм внутриобъектового и пропускного режима, а также иных норм, регламентирующих порядок в Университете.

9.11 Руководители структурных подразделений Университета обязаны:

- систематически анализировать соблюдение порядка и правил внутриобъектового и пропускного режима на территории вверенных им подразделений;
- организовать изучение (под роспись) и выполнение требований настоящего Положения подчиненными и руководствоваться ими в повседневной служебной деятельности;
- разрабатывать и осуществлять меры для повышения эффективности работы на данном направлении деятельности.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 73 из 78

10 Заключительные положения

10.1 Директора институтов, колледжей, филиалов, руководители структурных подразделений Университета обязаны ознакомить с Положением обучающихся и работников руководимых ими структурных подразделений.

10.2 Требования настоящего Положения обязательны для выполнения обучающимися, работниками и посетителями Университета.

10.3 Соблюдение обучающимися и работниками Университета норм настоящего Положения может быть принято во внимание при проведении производственной аттестации или в случае назначения работника на вышестоящую должность.

10.4 Обучающиеся и работники Университета в случае нарушения требований или невыполнения требований настоящего Положения несут личную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.5 О фактах нарушения или невыполнения обучающимися настоящего Положения начальником отдела охраны информируется декан факультета, руководитель, в котором обучается нарушитель, для привлечения его к дисциплинарной ответственности, о результатах чего в недельный срок информируется начальник отдела охраны Университета.

10.6 Выдача должностными лицами указаний и распоряжений, принуждающих подчиненных к нарушениям требований настоящего Положения, равно как и непринятие мер по устранению нарушений требований настоящего Положения, допускаемых в их присутствии подчиненными им лицами, являются грубейшими нарушениями настоящего Положения.

10.7 Изменения или дополнения, вносимые в настоящее Положение, осуществляются приказом ректора Университета на основании изменений законодательства РФ.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 74 из 78

Приложение А

Образцы пропусков

Электронная карта-пропуск (постоянная) для работников Университета



Электронная карта-пропуск (постоянная) для обучающихся в Университете



Электронная карта-пропуск временная



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 75 из 78

Электронная карта-пропуск (разовый)



Приложение Б

Пропуск установленной формы на бланке

Корешок пропуска N _____

(действителен на один раз)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Комната N _____ этаж _____

Фамилия, инициалы принимающего _____

Дата и время прибытия _____

Дежурный бюро пропусков _____

(фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.

Разовый пропуск N _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Комната N _____ этаж _____

Фамилия, инициалы принимающего _____

Дата и время прибытия _____

Дежурный бюро пропусков _____

(фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.

Отметка сотрудника, принимавшего посетителя

_____ час. _____ мин.

Подпись _____

М.П.

При выходе подлежит возврату

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 76 из 78

Приложение В

Материальный пропуск установленной формы

Корешок пропуска № _____	Пропуск № _____
на внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей (пропуск действителен на один раз)	на внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей (действителен на один раз)
Фамилия _____	Фамилия _____
Имя _____	Имя _____
Отчество _____	Отчество _____
Структурное подразделение _____	Структурное подразделение _____
Вносит (выносит), ввозит (вывозит) _____	Вносит (выносит), ввозит (вывозит) _____
Автомобиль _____	Автомобиль _____
(марка, регистрационный номер)	(марка, регистрационный номер)
Водитель _____ (фамилия, инициалы)	Водитель _____ (фамилия, инициалы)
Количество мест _____	Количество мест _____
Бухгалтер ревизор _____ Э.В. Протасова	Бухгалтер ревизор _____ Э.В. Протасова
Проректор _____	Проректор _____
(подпись) _____ (фамилия)	(подпись) _____ (фамилия)
" ____ " _____ 201_ г. М.П.	" ____ " _____ 201_ г.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 77 из 78

Приложение Г

Образцы заявлений

Заявление на допуск для въезда автомашины на территорию

Начальнику отдела
охраны УрГУПС Савкову С.В.

Заявление

Прошу Вас разрешить доступ для въезда на территорию _____
наименование здания

автомашины _____

гос. номер _____ *марка, модель* _____ *цвет* _____,

принадлежащую _____
должность сотрудника, наименование структурного подразделения,

_____ *фамилия, имя, отчество*

контактный телефонный номер _____

зарегистрированную на _____
установочные данные владельца

_____ *должность руководителя, наименование структурного подразделения*

в связи с _____
указать причину

_____ *фамилия, имя, отчество*

_____ *подпись*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано: _____

должность руководителя, наименование структурного подразделения

_____ *фамилия, имя, отчество*

_____ *подпись*

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОЗНАКОМЛЕН С ПРАВИЛАМИ ПАРКОВКИ:

Лицам, имеющим доступ для въезда на территорию Университета, парковать автомобили в строго установленных местах, обозначенных дорожными знаками Р; время стоянки с 07:00 до 22:00 в рабочие дни.

Для обеспечения контроля за въезжающим автотранспортом останавливаться на КПП за 1 метр перед шлагбаумом, при этом номера машины должны быть протерты от грязи.

За припаркованный на территории Университета автотранспорт администрация ответственности не несет.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	О пропускном и внутриобъектовом режиме Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Идентификационный номер ПЛ 1.5.2-2017
Вид документа – Положение	Разработчик: Савков С.В., начальник отдела охраны	Экз. № _____ Стр. 78 из 78

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Проезд и парковка автотранспорта на тротуарах и пешеходных зонах, вблизи с мусорными контейнерными площадками, у зданий учебных корпусов и общежитий Университета на расстоянии менее 20 метров, а так же в местах, не предназначенных для парковки и на проезжей части.
- Въезд на газоны, поребрики.
- Въезд в парковую зону.
- Въезд на территорию, выделенную для служебного автотранспорта.
- Превышать скорость движения 20 км/час по внутренним дорогам городка.
- Парковать автомобиль с неисправной, ненастроенной сигнализацией.

ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПАРКОВКИ ВЛАДЕЛЕЦ АВТОТРАНСПОРТА ЛИШАЕТСЯ ПРАВА ПРОЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ УНИВЕРСИТЕТА

_____ *фамилия, имя, отчество владельца автомашины*

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение Д

Заявление на въезд автомашины на территорию

Начальнику отдела
охраны УрГУПС Савкову С.В.

Заявление

Прошу Вас разрешить въезд на территорию _____
наименование учебного здания, адрес

« _____ » _____ 20 _____ г. автомашины _____ гос. номер _____
марка, модель

в связи с _____

Тел: _____

_____ *должность руководителя, наименование структурного подразделения*

_____ *фамилия, имя, отчество*

_____ *подпись*

« _____ » _____ 20 _____ г.