

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(УрГУПС)

П Р И К А З

«5» мая 2022 г.

№ 272

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о стимулирующих выплатах работникам Университета

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования работы по кадровому обновлению, сохранению и восполнению на этой основе интеллектуального потенциала университета,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отменить действие Положения «О стимулировании деятельности работников Университета», утвержденное приказом ректора от 21.11.2008 г.
2. Утвердить Положение ПЛ 9.5.2-2022 «СМК. О стимулирующих выплатах работникам Университета».
3. Начальнику отдела информации и связи с общественностью разместить Положение на сайте Университета согласно установленному порядку.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Г. Галкин

Рассылка: Ректорат, УООП, УПООП, АКО, ОФПЗ, ОК, филиалы и колледжи, бухгалтерия, пресс-служба

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от « 5 » мая 2022 г. № 272

ПЛ 9.5.4–2022

Система менеджмента качества

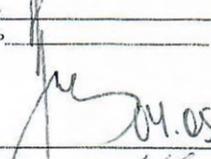
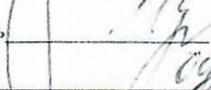
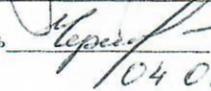
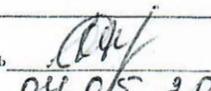
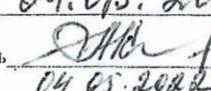
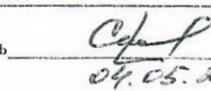
О стимулирующих выплатах работникам Университета

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург
2022

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О стимулирующих выплатах работникам Университета	Идентификация документа ПЛ 9.5.4-2022
Вид документа – Положение	Разработчик: начальник отдела финансового планирования и закупок Бендер Н.М.	стр. 2 из 10

Лист согласования

Начальник отдела финансового планирования и закупок	подпись дата  04.05.22	Н.М. Бендер
Главный бухгалтер	подпись дата  04.05.22	Т.Ю. Ивукина
Начальник управления правового обеспечения образовательного процесса	подпись дата  04.05.22	О.Ю. Кайгородцева
Начальник отдела кадров	подпись дата  04.05.2022	И.Д. Давыдова
Председатель профсоюзного комитета	подпись дата  04.05.2022 в уч. мотивир. ответ	А.А. Ковалев
Помощник проректора по учебной работе и связям с производством по менеджменту качества	подпись дата  04.05.2022	Е.А. Скорая

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	СМК. О стимулирующих выплатах работникам Университета	Идентификация документа ПЛ 9.5.4-2022
Вид документа – Положение	Разработчик: начальник отдела финансового планирования и закупок Бендер Н.М.	стр. 3 из 9

Содержание

1. Область применения	4
2. Общие положения	4
3. Виды стимулирующих выплат	4
4. Порядок определения размера выплат	5
5. Оценка эффективности деятельности и установление выплат стимулирующего характера, единовременных выплат профессорско-преподавательскому составу	6
6. Оценка эффективности деятельности и установление иных выплат стимулирующего характера работникам структурных подразделений	6
7. Оценка эффективности деятельности и установление выплат стимулирующего характера административно-управленческому персоналу..	7
8. Оценка эффективности деятельности директоров институтов, колледжей....	8
9. Оценка эффективности деятельности и установление выплат стимулирующего характера, единовременных выплат и постоянных доплат педагогических работников среднего профессионального образования	8
10. Оценка эффективности деятельности и установление выплат стимулирующего характера работникам, выполняющим работы по проектам (доходным договорам на выполнение научно-исследовательских работ (НИР) и прочих работ), за исключением грантов	8

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	СМК. О стимулирующих выплатах работникам Университета	Идентификация документа ПЛ 9.5.4-2022
Вид документа – Положение	Разработчик: начальник отдела финансового планирования и закупок Бендер Н.М.	стр. 4 из 9

1 Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок установления стимулирующих выплат работникам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет, УрГУПС).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором и локальными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение принимается с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организацией Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей преподавателей и сотрудников Уральского государственного университета путей сообщения.

1.4 Приостановление действия настоящего Положения или отдельных пунктов возможно при отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), по независящим от Университета причинам. Ректор Университета имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры.

2 Общие положения

2.1 Цель Положения - обеспечение условий для привлечения и удержания персонала требуемой квалификации, формирование у работников мотивации к выполнению поставленных задач, а также стимулирования работников к росту квалификации, профессионального мастерства и профессиональной компетенции, повышения материальной заинтересованности работников в улучшении производственных и экономических результатов деятельности Университета.

3 Виды стимулирующих выплат

Работникам Университета устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

3.1 За интенсивность и высокие результаты работы;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	СМК. О стимулирующих выплатах работникам Университета	Идентификация документа ПЛ 9.5.4-2022
Вид документа – Положение	Разработчик: начальник отдела финансового планирования и закупок Бендер Н.М.	стр. 5 из 9

3.2 За качество выполняемых работ;

3.3 Премияльные выплаты по итогам работы.

4 Порядок определения размера выплат

4.1 Порядок определения размера стимулирующих выплат и оценка эффективности деятельности подразделений (работников).

4.1.1 Значение показателей и критериев оценки эффективности деятельности подразделений (работников) для определения размера выплат стимулирующего характера устанавливаются приказами ректора (директора КИЖТ и ЧИПС).

4.1.2 Система стимулирования оплаты труда работников включает стимулирующие выплаты по результатам труда за отчетный период. Отчетным периодом, является один календарный месяц, квартал, семестр (полугодие), год.

4.1.3 Работникам могут быть установлены стимулирующих выплаты на определенный период времени, а также единовременные выплаты.

4.2 Единовременные выплаты работникам.

4.2.1 Единовременные выплаты работникам могут устанавливаться при наличии финансовых возможностей. Основанием для рассмотрения вопроса о единовременных выплатах является ходатайство руководителя, выплаты осуществляются на основании приказа ректора Университета.

4.2.2 При установлении величины единовременных выплат учитывается пункт 4.3 настоящего Положения.

4.3 Назначение стимулирующих выплат может не производиться или величина указанных выплат может снижаться по письменному решению ректора, оформленному в установленном порядке, в следующих случаях:

- работникам, проработавшим неполный отчетный период для назначения выплат стимулирующего характера в должности;
- работникам, имеющим в отчетном периоде не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание;
- при невыполнении или несвоевременном выполнении работниками приказов и распоряжений, требований иных локальных нормативных актов УрГУПС, наличии зафиксированных нарушений трудовой дисциплины или правил техники безопасности;
- при обоснованных жалобах участников образовательного процесса на нарушение ППС норм педагогической этики, а также на низкое качество обучения, подтвержденных результатами проведенного служебного

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	СМК. О стимулирующих выплатах работникам Университета	Идентификация документа ПЛ 9.5.4-2022
Вид документа – Положение	Разработчик: начальник отдела финансового планирования и закупок Бендер Н.М.	стр. 6 из 9

расследования.

5 Оценка эффективности деятельности и установление выплат стимулирующего характера, единовременных выплат профессорско-преподавательскому составу

5.1 Выплаты стимулирующего характера профессорско-преподавательскому составу устанавливаются приказом ректора (директора КИЖТ и ЧИПС) на основании оценки эффективности деятельности с учетом значений показателей и критериев, характеризующих результаты работы профессорско-преподавательскому составу, в соответствии с п.4.1.1.

6 Оценка эффективности деятельности и установление выплат стимулирующего характера иным работникам структурных подразделений

6.1 Порядок оценки эффективности деятельности и установления выплат стимулирующего характера иным работникам структурных подразделений, устанавливается приказом ректора (директора КИЖТ и ЧИПС), в соответствии с перечнем критериев деятельности работников в соответствующей сфере деятельности, в соответствии с п.4.1.1.

6.2 Значения показателей и критерии оценки эффективности деятельности устанавливаются каждому структурному подразделению

6.3 Решение ректора (директора КИЖТ и ЧИПС) об установлении стимулирующей выплаты принимается на основании представления руководителя в отношении конкретного работника или группы работников.

6.4 Сроки представления руководителем материалов по стимулированию работников определяются приказом ректора (директора КИЖТ и ЧИПС).

6.5 Порядок определения размера выплат стимулирующего характера работников формируется на основании представления руководителя:

6.5.1 Оценка результатов деятельности работников производится руководителем структурного подразделения, с учетом степени его участия, важности и сложности выполняемых задач (Коэффициент от 0 до 100).

6.5.2 Значимость критерия отражает объем каждого критерия от суммарного объема выполняемых задач, возложенных на структурное подразделение.

6.5.3 Расчет итоговых коэффициентов структурного подразделения за подписью руководителя структурного подразделения, согласованный с отделом

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	СМК. О стимулирующих выплатах работникам Университета	Идентификация документа ПЛ 9.5.4-2022
Вид документа – Положение	Разработчик: начальник отдела финансового планирования и закупок Бендер Н.М.	стр. 7 из 9

финансового планирования и закупок, утвержденный ректором (проректором по направлению деятельности, директором филиала), передается в бухгалтерию для начисления выплат стимулирующего характера.

7 Оценка эффективности деятельности и установление выплат стимулирующего характера административно-управленческому персоналу

7.1 Порядок оценки эффективности деятельности и установления выплат стимулирующего характера административно-управленческому персоналу (далее АУП), устанавливается приказом ректора (директора КИЖТ и ЧИПС), (в ряде случаев на основании нормативного документа представленного учредителем), в соответствии с перечнем критериев деятельности работников в соответствующей сфере деятельности.

7.2 Порядок определения размера выплат стимулирующего характера АУП:

7.2.1 Оценка результатов деятельности работников производится с учетом выполнения установленных критериев.

7.2.2 Значимость критерия отражает объем каждого критерия от суммарного объема выполняемых задач.

7.2.3 Расчет итоговых коэффициентов утверждает ректором (проректором по направлению деятельности, директором филиала) и передается в бухгалтерию для начисления стимулирующих выплат.

8 Оценка эффективности деятельности директоров филиалов, колледжей

8.1 В целях поощрения директоров филиалов, колледжей устанавливаются стимулирующие выплаты на основании оценки эффективности деятельности в соответствии с перечнем критериев деятельности директоров, установленных приказом ректора.

9 Оценка эффективности деятельности и установление выплат стимулирующего характера, единовременных выплат и постоянных доплат педагогических работников среднего профессионального образования

9.1 Выплаты стимулирующего характера педагогических работников СПО устанавливаются приказом на основании оценки эффективности деятельности педагогических работников с учетом значений показателей и критериев, характеризующих результаты работы педагогических работников СПО.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	СМК. О стимулирующих выплатах работникам Университета	Идентификация документа ПЛ 9.5.4-2022
Вид документа – Положение	Разработчик: начальник отдела финансового планирования и закупок Бендер Н.М.	стр. 8 из 9

9.2 Порядок определения размера выплат стимулирующего характера педагогических работников СПО производится по представлению руководителя подразделения.

Предложения по размерам стимулирующих выплат педагогическим работникам СПО готовятся руководителем подразделения и представляются ректору (директора КИЖТ и ЧИПС) для принятия решений.

10 Оценка эффективности деятельности и установление выплат стимулирующего характера работникам, выполняющим работы по проектам (доходным договорам на выполнение научно-исследовательских работ (НИР) и прочих работ), за исключением грантов получателями которых являются физические лица)

10.1 Порядок оценки эффективности деятельности и установления выплат стимулирующего характера работникам, выполняющим работы по проектам.

10.1.1 В целях поощрения работников устанавливаются стимулирующие выплаты на основании оценки эффективности деятельности работников, выполняющих работы по проектам.

10.1.2 Размер выплаты устанавливаются в пределах суммы, выделенной на выполнение проекта.

10.1.3 Выплаты осуществляются на основании приказа ректора или курирующего проректора.

10.1.4 Выплаты стимулирующего характера работникам, участвующим в выполнении работ по проектам, на основании оценки эффективности их деятельности. Руководитель проекта, назначаемый приказом, производит оценку эффективности деятельности работников исходя из совокупности показателей: объема выполненной работы, уровня сложности, качества и достигнутых результатов, своевременности выполнения работ. При оценке эффективности учитывается время, затраченное исполнителем на выполнение работы.

10.1.5 Руководитель проекта в служебной записке вносит предложения по установлению размеров выплат стимулирующего характера, и предоставляет на утверждение ректору или курирующему проректору.

10.2 Порядок определения размера выплат стимулирующего характера работникам, выполняющим работы по проектам.

10.2.1 В случае, когда работник является штатным сотрудником, оформленным по трудовому договору в рамках проекта, руководитель проекта передает ходатайство с предложением по установлению размеров выплат, для начисления соответствующих надбавок.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	СМК. О стимулирующих выплатах работникам Университета	Идентификация документа ПЛ 9.5.4-2022
Вид документа – Положение	Разработчик: начальник отдела финансового планирования и закупок Бендер Н.М.	стр. 9 из 9

10.3 Установление выплат стимулирующего характера работникам, выполняющим работы по проектам.

10.3.1 Выплаты стимулирующего характера работникам, выполняющим работы по проектам в рамках своих должностных обязанностей.

10.4 Единовременные выплаты работникам, в должностные обязанности которых не входит выполнение работ по проектам, но которые выполняют работу в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации в рамках индивидуального плана.

10.4.1 В случае необходимости руководитель проекта имеет право привлекать для выполнения работ по проекту работников, в должностные обязанности которых не входит выполнение работ по проектам с их согласия.

10.4.2 Единовременные выплаты работникам, в должностные обязанности которых не входит выполнение работ по проектам, производятся на основании представления руководителя проекта.

10.4.3 Руководитель проекта составляет для сотрудника индивидуальный план работ, в котором прописывает задание на выполняемую работу, сроки выполнения работы, их стоимость, вид отчетности и краткую характеристику полученных результатов. Задание утверждается ректором или курирующим проректором. Принимает выполненную по индивидуальному плану работу руководитель проекта.

10.4.4 Основанием для рассмотрения вопроса о единовременной выплате является ходатайство руководителя проекта с приложенным индивидуальным планом, предоставляемая на утверждение ректору или курирующему проректору. В приказе указываются должности работников по основному месту работы.