

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

**П Р И К А З**

« 16 » мая 2022 г.

№ 296

г. Екатеринбург

Об утверждении положений и стандартов УрГУПС  
В целях совершенствования системы менеджмента качества Университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие со дня подписания настоящего приказа Положение ПЛ 3.2.8-2022 «СМК. Об индивидуальном плане работы аспиранта»;
2. Начальнику отдела информации и связей с общественностью Кирилловой А.Ю. в 3-х дневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить положения УрГУПС, указанные в п.1 на сайте университета.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя проректора по научной работе Сисина В.А.

Ректор



А.Г. Галкин

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Уральский государственный университет путей сообщения»**  
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от «\_\_\_» \_\_\_ 2022г., №\_\_\_  
**ПЛ 3.2.8 – 2022**

Система менеджмента качества

**Об индивидуальном плане работы аспиранта**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**

Екатеринбург  
2022

## Сводный лист результатов согласования

Документ	Положение СМК
Заголовок	Положение об индивидуальном плане работы аспиранта
Подпись	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители	Сисин В.А., Заместитель проректора по научной работе, Проректор по научной работе Бушуев С.В.
Комментарии	

### Процесс №3 (Завершен)

<b>Инициатор</b>	Сисин В.А., Заместитель проректора по научной работе, Проректор по научной работе Бушуев С.В.
<b>Тип согласования</b>	Комбинированный
<b>Срок согласования</b>	определяется временем согласования участников
<b>Дата начала согласования</b>	04.05.2022 11:01:51
<b>Дата окончания согласования</b>	11.05.2022 9:28:16

#### Комментарии инициатора:

Все оформительские замечания были устранены и согласованы с причастными. Вторым этапом в согласовании стоят проректора. По первому этапу Архипова ЮЮ согласовала изначально.

	Должность	ФИО	Виза	Дата и время
1	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	Согласовано	06.05.2022 8:44:25
2	Помощник проректора по учебной работе и связям с производством по менеджменту качества	Скораева Е.А.	Согласовано	04.05.2022 15:04:38
3	Проректор по научной работе	Бушуев С.В.	Согласовано	06.05.2022 8:46:01
4	Проректор по учебной работе и связям с производством	Сирина Н.Ф.	Согласовано	11.05.2022 9:28:06

#### Комментарии участников:

### Процесс №2 (Прекращен)

<b>Инициатор</b>	Сисин В.А., Заместитель проректора по научной работе, Проректор по научной работе Бушуев С.В.
<b>Тип согласования</b>	Комбинированный
<b>Срок согласования</b>	определяется временем согласования участников
<b>Дата начала согласования</b>	29.04.2022 9:26:29
<b>Дата окончания согласования</b>	29.04.2022 18:09:07

#### Комментарии инициатора:

Замечания по оформлению устранены. Раздел 6 без номера, убрал в колонтитулах СМК.

	Должность	ФИО	Виза	Дата и время
1	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	Не согласовано	29.04.2022 18:09:01
2	Проректор по научной работе	Бушуев С.В.	-----	_____
3	Проректор по учебной работе и связям с производством	Сирина Н.Ф.	-----	_____

**Комментарии участников:**

Кайгородцева О.Ю.:  
согласование Сириной Н.Ф. и Скоряевой Е.А. сначала

**Процесс №1 (Прекращен)**

<b>Инициатор</b>	Сисин В.А., Заместитель проректора по научной работе, Проректор по научной работе Бушуев С.В.
<b>Тип согласования</b>	Комбинированный
<b>Срок согласования</b>	определяется временем согласования участников
<b>Дата начала согласования</b>	13.04.2022 16:51:01
<b>Дата окончания согласования</b>	19.04.2022 10:35:53

**Комментарии инициатора:**

	Должность	ФИО	Виза	Дата и время
1	Главный специалист	Архипова Ю.Ю.	Согласовано	14.04.2022 9:12:52
2	Помощник проректора по учебной работе и связям с производством по менеджменту качества	Скоряева Е.А.	Согласовано с замечаниями	13.04.2022 18:10:13
3	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	Не согласовано	19.04.2022 10:35:46
4	Проректор по учебной работе и связям с производством	Сирина Н.Ф.	-----	_____
5	Проректор по научной работе	Бушуев С.В.	-----	_____

**Комментарии участников:**

Скоряева Е.А.:  
Рекомендации по оформлению переданы разработчику  
Кайгородцева О.Ю.:  
снимите замечания безусловно

## Содержание

1. Область применения	3
2. Общие положения	3
3. Ответственность и полномочия	4
4. Порядок утверждения темы диссертации аспиранта и индивидуального плана работы аспиранта	5
5. Порядок формирования и внесение корректировок в индивидуальный план научной деятельности	6
Перечень нормативных документов, используемых для разработки Положения	8
Приложение А. Шаблон индивидуального плана работы аспиранта.	10
Приложение Б. Шаблон индивидуального плана научной деятельности.	11
Приложение В. Шаблон примерного плана научной деятельности.	13
Приложение Г. Шаблон плана подготовки диссертации и публикаций.	15
Приложение Д. Шаблон программы теоретических исследований.	17
Приложение Е. Шаблон программы экспериментальных исследований.	20

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об индивидуальном плане работы аспиранта	Идентификация документа ПЛ 3.2.8– 2022
Вид документа – Положение	Разработчик: заместитель проректора по научной работе, к.т.н. В.А. Сисин	Стр. 3 из 24

## **1. Область применения**

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет, УрГУПС).

1.2. Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Университета, участвующими в научном и образовательном процессе по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **2. Общие положения**

2.1. Индивидуальный план работы аспиранта включает индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы).

2.2 Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

2.3 Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об индивидуальном плане работы аспиранта	Идентификация документа ПЛ 3.2.8– 2022
Вид документа – Положение	Разработчик: заместитель проректора по научной работе, к.т.н. В.А. Сисин	Стр. 4 из 24

2.4 Индивидуальный план работы аспиранта, включающий тему диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации, утверждается не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

2.5 Аспирант обязан добросовестно выполнять индивидуальный план работы.

2.6 Результаты выполнения индивидуального учебного плана отражаются в результатах освоения дисциплин (модулей), прохождения практик.

2.7 Результаты выполнения индивидуального плана научной деятельности оформляются в форме отчета по научной деятельности, в котором указываются результаты аспиранта за отчетный период.

2.8 Аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите, допускается к итоговой аттестации.

### **3. Ответственность и полномочия**

3.1. На научного руководителя аспиранта возлагается ответственность за представление и согласование темы диссертации и индивидуального плана работы аспиранта на заседании кафедры.

3.2. Научный руководитель обязан обеспечить контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.3. На Заведующего кафедрой возлагается ответственность за организацию согласования темы диссертации и индивидуального плана

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об индивидуальном плане работы аспиранта	Идентификация документа ПЛ 3.2.8–2022
Вид документа – Положение	Разработчик: заместитель проректора по научной работе, к.т.н. В.А. Сисин	Стр. 5 из 24

работы аспиранта на заседании кафедры, дальнейшее представление согласованных документов на Ученом Совете факультета и их утверждение у проректора по научной работе.

3.4. На Декана возлагается ответственность за формирование приказа по элективным дисциплинам.

3.5. На проректора по научной работе возлагается ответственность за организацию и научную подготовку в аспирантуре.

#### **4. Порядок утверждения темы диссертации аспиранта и индивидуального плана работы аспиранта**

4.1. В целях формирования индивидуального учебного плана, не позднее десяти календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспирант пишет в деканате, за которым закреплена научная специальность, заявление на выбор элективных дисциплин, предусмотренных учебным планом по программе аспирантуры по научной специальности. Заявление пишется на имя ректора согласно локально-нормативных актов УрГУПС.

4.2. В соответствии с локальными нормативными актами Университета и заявлением аспиранта на выбор элективных дисциплин, деканат формирует индивидуальный учебный план в части освоения образовательного компонента программы аспирантуры.

4.3 Совместно с научным руководителем аспирант:

- формирует индивидуальный план научной деятельности;
- формулирует тему диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации. Тема диссертации отображается в индивидуальном плане

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об индивидуальном плане работы аспиранта	Идентификация документа ПЛ 3.2.8– 2022
Вид документа – Положение	Разработчик: заместитель проректора по научной работе, к.т.н. В.А. Сисин	Стр. 6 из 24

научной деятельности.

4.4. Сформированный индивидуальный план работы аспиранта (титульный лист индивидуального плана работы аспиранта представлен в приложении А), включающий в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тему диссертации выносятся на обсуждение на заседании кафедры, на которой планируется выполнять исследование. Сформированные документы на заседании кафедры представляет аспирант совместно с научным руководителем.

4.5. При положительной рекомендации кафедры, тема диссертации и согласованный индивидуальный план работы аспиранта обсуждаются на Ученом Совете факультета. Документы на Ученом совете факультета представляет заведующий кафедрой.

4.6. При положительной рекомендации Ученого Совета факультета, заведующий кафедрой, на которой предполагается выполнение исследований, передает индивидуальный план работы аспиранта и тему диссертации на утверждение проректору по научной работе.

4.7. Утвержденный индивидуальный план работы аспиранта хранится на кафедре и у специалиста учебно-методического отдела в течение периода обучения аспиранта.

## **5. Порядок формирования и внесение корректировок в индивидуальный план научной деятельности**

5.1. Индивидуальный план научной деятельности (титульный лист индивидуального плана научной деятельности представлен в приложении Б) включает в себя примерный план выполнения научных исследований (Приложение В) и план подготовки диссертации и публикаций

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об индивидуальном плане работы аспиранта	Идентификация документа ПЛ 3.2.8–2022
Вид документа – Положение	Разработчик: заместитель проректора по научной работе, к.т.н. В.А. Сисин	Стр. 7 из 24

(Приложение Г).

5.2. Примерный план научной деятельности разрабатывается согласно темы диссертации и согласуется на заседании кафедры, на которой планируется выполнять исследование, в составе индивидуальным план работы аспиранта.

5.3. Примерный план выполнения научного исследования включает в себя сроки выполнения следующих этапов:

- утверждение программы теоретического исследования;
- утверждение программы экспериментального исследования (разработки модели);
- подготовку диссертации;
- подготовку публикаций;
- участие в научных конференциях, семинарах и(или) симпозиумах по итогам обработки и анализа данных по исследуемому объекту;
- оформление диссертации.

5.4. Согласно срокам, указанным в примерном плане выполнения научных исследований, аспирант совместно с научным руководителем формирует программу теоретического исследования (Приложение Д) и программу экспериментального исследования (разработки модели) (Приложение Е).

5.5. Сформированные программы теоретического и экспериментального исследований (разработки модели) согласовывает научный руководитель. Программы рассматриваются на заседании кафедры, на которой выполняется исследование и утверждаются Проректором по научной работе.

5.6. На основании примерного плана выполнения научных исследований аспирант совместно с руководителем разрабатывает план

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об индивидуальном плане работы аспиранта	Идентификация документа ПЛ 3.2.8– 2022
Вид документа – Положение	Разработчик: заместитель проректора по научной работе, к.т.н. В.А. Сисин	Стр. 8 из 24

подготовки диссертации и публикаций.

5.7. В плане подготовки диссертации и публикаций аспирант совместно с научным руководителем отображает перечень подлежащих разработке вопросов в ходе научного исследования с указанием сроков предоставления материалов.

5.8. В плане подготовки диссертации и публикаций аспирант совместно с научным руководителем отображает список научных рецензируемых журналов, включённых в перечень ВАК при Минобрнауки, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с научной специальностью аспиранта.

5.9. В случае изменения темы диссертации, индивидуальный план работы аспиранта и тема диссертации должны быть повторно утверждены в соответствие с установленным порядком настоящего положения.

5.10. В случае корректировки плана подготовки диссертации и публикаций, программы теоретического исследования, программы экспериментального исследования их повторное утверждение происходит в соответствие с установленным порядком положения.

### **Перечень нормативных документов, используемых для разработки Положения**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями).

2. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об индивидуальном плане работы аспиранта	Идентификация документа ПЛ 3.2.8– 2022
Вид документа – Положение	Разработчик: заместитель проректора по научной работе, к.т.н. В.А. Сисин	Стр. 9 из 24

Федерации от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)".

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)".

5. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения».

6. Положение ПЛ 3.2.7-2022 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

7. Положение ПЛ 2.2.11-2018 "СМК. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся"

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об индивидуальном плане работы аспиранта	Идентификация документа ПЛ 3.2.8–2022
Вид документа – Положение	Разработчик: заместитель проректора по научной работе, к.т.н. В.А. Сисин	Стр. 10 из 24

## Приложение А. Шаблон титульного листа индивидуального плана работы аспиранта.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по научной работе  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Аспирант группы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
наименование кафедры / подпись / ФИО

Рассмотрено на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
наименование факультета / подпись / ФИО

Рассмотрено на заседании Ученого совета факультета,  
протокол № \_\_\_\_ от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Екатеринбург

20\_\_

10

**Приложение Б. Шаблон титульного листа индивидуального плана  
научной деятельности.**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по научной работе  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Екатеринбург  
20\_\_

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об индивидуальном плане работы аспиранта	Идентификация документа ПЛ 3.2.8– 2022
Вид документа – Положение	Разработчик: заместитель проректора по научной работе, к.т.н. В.А. Сисин	Стр. 12 из 24

ФИО аспиранта: \_\_\_\_\_

Год зачисления: \_\_\_\_\_

Срок обучения: \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

Факультет: \_\_\_\_\_

Код и наименование научной специальности \_\_\_\_\_

Научный руководитель/консультант: \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Тема диссертации \_\_\_\_\_

План разработан:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО аспиранта)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО научного руководителя)

План рассмотрен на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО заведующего кафедрой)

План рассмотрен на заседании Ученого Совета факультета \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО декана факультета)

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об индивидуальном плане работы аспиранта	Идентификация документа ПЛ 3.2.8– 2022
Вид документа – Положение	Разработчик: заместитель проректора по научной работе, к.т.н. В.А. Сисин	Стр. 13 из 24

## Приложение В. Шаблон примерного плана выполнения научных исследований.

### Примерный план научной деятельности

Наименование научного компонента	Планируемые виды работ	Примерные сроки выполнения	Отметка о выполнении
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		1-6(8) семестры	
Выполнение индивидуального плана научной деятельности	Утверждение темы диссертации	Не позднее 30 календарных дней с начала освоения программы аспирантуры	
	Разработка плана подготовки диссертации	1 год обучения	
	Утверждение программы теоретического исследования	1 год обучения	
	Утверждение программы экспериментального исследования	1 год обучения	
	Подготовка диссертации	2-6(8) семестры	
	Подготовка публикаций	1-6(8) семестры	
	Участие в научных конференциях, семинарах и (или) симпозиумах по итогам обработки и анализа данных по исследуемому объекту	1-6(8) семестры	
	Оформление диссертации	1-6(8) семестры	
	Подготовка заключения по диссертации	6(8) семестр	
Написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации	Выбор и утверждение темы диссертации	Не позднее 30 календарных дней с начала освоения программы аспирантуры	
	Определение цели и задач диссертации	1 год обучения	
	Оформление главы диссертации по результатам литературного обзора	1 год обучения	
	Проведение теоретических и экспериментальных исследований (разработке модели)	1-5 семестры	
	Оформление глав диссертации по результатам теоретических исследований	1-5 семестры	
	Оформление главы диссертации по постановке экспериментальных исследований (разработке модели), результатам эксперимента (разработки модели) и изготовлении экспериментального образца (при необходимости)	2-3(4) год обучения	
	Оформление диссертации в соответствии с требованиями, установленными Минобрнауки России	6(8) семестр	
	Представление диссертации на	6(8) семестр	

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об индивидуальном плане работы аспиранта	Идентификация документа ПЛ 3.2.8– 2022
Вид документа – Положение	Разработчик: заместитель проректора по научной работе, к.т.н. В.А. Сисин	Стр. 14 из 24

	заседании кафедры (расширенном заседании кафедры) с целью проведения экспертизы диссертации		
<b>Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты</b>		1-6(8) семестры	
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	Участие в научных конференциях, семинарах и (или) симпозиумах по итогам научных исследований (не менее 1 раза в семестр)	1-6(8) семестры	
	Подготовка публикаций по основным научным результатам, в том числе в рецензируемых научных изданиях по научной специальности (не менее 1 публикации в учебном году)	1-6(8) семестры	
	Подготовка заявок на патенты на изобретения, полезные модели, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных	1-6(8) семестры	
<b>Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования</b>	Формирование и представление отчета по научной деятельности (в конце каждого семестра)	1-6(8) семестры	

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об индивидуальном плане работы аспиранта	Идентификация документа ПЛ 3.2.8– 2022
Вид документа – Положение	Разработчик: заместитель проректора по научной работе, к.т.н. В.А. Сисин	Стр. 15 из 24

## Приложение Г. Шаблон плана подготовки диссертации и публикаций.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

### ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ И ПУБЛИКАЦИЙ

на соискание ученой степени кандидата наук

Аспирант \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, группа

Код и наименование научной специальности: \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

Тема диссертации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель/ консультант: \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность

План рассмотрен на заседании кафедры: \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / ФИО

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об индивидуальном плане работы аспиранта	Идентификация документа ПЛ 3.2.8– 2022
Вид документа – Положение	Разработчик: заместитель проректора по научной работе, к.т.н. В.А. Сисин	Стр. 16 из 24

Актуальность: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

План подготовки диссертации и публикаций:

№ п/п	Примерное наименование глав и разделов диссертации	Примерный срок выполнения	Примерное количество публикаций и других результатов работ по разделам диссертации <sup>1</sup>
Итого:			

Список научных рецензируемых журналов, включённых в перечень ВАК при Минобрнауки, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с научной специальностью аспиранта (указать не менее 5 журналов).

№ п/п	Наименование журнала

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись / ФИО  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись / ФИО  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указывается планируемое количество публикаций в рецензируемых журналах, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук, планируемое количество публикаций в изданиях, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования; указывается планируемое количество по теме кандидатской диссертации патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных зарегистрированных в установленном порядке.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об индивидуальном плане работы аспиранта	Идентификация документа ПЛ 3.2.8–2022
Вид документа – Положение	Разработчик: заместитель проректора по научной работе, к.т.н. В.А. Сисин	Стр. 17 из 24

## Приложение Д. Шаблон программы теоретических исследований.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Уральский государственный университет путей сообщения»  
 (ФГБОУ ВО УрГУПС)

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Проректор по научной работе  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРОГРАММА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

#### ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ

« \_\_\_\_\_ »

#### СОГЛАСОВАНО:

Аспирант  
 Группа \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись                      ФИО  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель,  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись                      ФИО  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании кафедры  
 « \_\_\_\_\_ »  
 \_\_\_\_\_  
 наименование кафедры

Протокол № \_\_\_\_ от  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Заведующий кафедрой  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись                      ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАНИЯ
3. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ
4. ОПИСАНИЕ СРЕДСТВ ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ
5. ОПИСАНИЕ МЕТОДИКИ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ
6. ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В данном разделе указывают актуальность проводимых теоретических исследований.

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАНИЯ

В данном разделе указывают конкретные цели и задачи, которые должны быть достигнуты и решены в процессе теоретических исследований.

### 3. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ

Данный раздел включает наименование и описание объекта теоретических исследований.

### 4. ОПИСАНИЕ СРЕДСТВ ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ

В данном разделе указывают конкретные виды материально-технического обеспечения, программное обеспечение, средства измерений и т.п.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об индивидуальном плане работы аспиранта	Идентификация документа ПЛ 3.2.8– 2022
Вид документа – Положение	Разработчик: заместитель проректора по научной работе, к.т.н. В.А. Сисин	Стр. 19 из 24

## 5. ОПИСАНИЕ МЕТОДИКИ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Данный раздел включает в себя описание методики теоретических исследований; перечень показателей, количественно выражающих оцениваемые характеристики; расчетные соотношения и формулы (математические модели), по которым рассчитывают оцениваемые показатели. При наличии качественной характеристики указывают метод ее оценки.

## 6. ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ.

В данном разделе описывают результаты теоретических исследований.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об индивидуальном плане работы аспиранта	Идентификация документа ПЛ 3.2.8– 2022
Вид документа – Положение	Разработчик: заместитель проректора по научной работе, к.т.н. В.А. Сисин	Стр. 20 из 24

## Приложение Е. Шаблон программы экспериментальных исследований.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по научной работе  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРОГРАММА ЭКСПЕРЕМЕНТАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ (РАЗРАБОТКИ МОДЕЛИ)

#### ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ

« \_\_\_\_\_ »

#### СОГЛАСОВАНО:

Аспирант  
Группа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

Научный руководитель,  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании кафедры  
« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»  
наименование кафедры

Протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

Екатеринбург  
20\_\_  
20

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИСПЫТАНИЙ (РАЗРАБОТКИ МОДЕЛИ)
3. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ИСПЫТАНИЙ (РАЗРАБОТКИ МОДЕЛИ)
4. ОПИСАНИЕ ОПРЕДЕЛЯЕМЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
5. ОПИСАНИЕ МЕТОДИКИ ИСПЫТАНИЙ (РАЗРАБОТКИ МОДЕЛИ)
6. ОПИСАНИЕ МЕТОДИКИ ОБРАБОТКИ, АНАЛИЗА И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ
7. ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ
8. ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРИМЕНТОВ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В данном разделе указывают:

- перечень документов, на основании которых проводят испытания;
- место и продолжительность проведения испытаний (разработки модели);
- организации (предприятия), участвующие в испытаниях (разработки модели);
- перечень ранее проведенных испытаний и документов, подтверждающих степень отработки опытного образца объекта;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об индивидуальном плане работы аспиранта	Идентификация документа ПЛ 3.2.8– 2022
Вид документа – Положение	Разработчик: заместитель проректора по научной работе, к.т.н. В.А. Сисин	Стр. 22 из 24

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИСПЫТАНИЙ (РАЗРАБОТКИ МОДЕЛИ)

Указывают конкретные цели и задачи, которые должны быть достигнуты и решены в процессе испытаний (разработки модели) в соответствии с определениями видов и категорий испытаний по ГОСТ 16504.

## 3. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ИСПЫТАНИЙ (РАЗРАБОТКИ МОДЕЛИ)

Указывают конкретные виды материально-технического обеспечения, стендовое оборудование, средства измерений, программное обеспечение, приводится состав привлекаемого персонала.

## 4. ОПИСАНИЕ ОПРЕДЕЛЯЕМЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

В раздел включает:

- перечень показателей, количественно выражающих оцениваемую характеристику;
- расчетные соотношения и формулы (математические модели), по которым рассчитывают оцениваемые показатели. При наличии качественной характеристики указывают метод ее оценки.

## 5. ОПИСАНИЕ МЕТОДИКИ ИСПЫТАНИЙ (РАЗРАБОТКИ МОДЕЛИ)

В разделе указывают:

- условия проведения испытаний (разработки модели) с оценкой, при необходимости, степени их приближения к реальным условиям эксплуатации, а также имеющиеся ограничения и допустимые отклонения условий испытаний от заданных;
- последовательность выполнения операций при испытаниях (разработки

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об индивидуальном плане работы аспиранта	Идентификация документа ПЛ 3.2.8– 2022
Вид документа – Положение	Разработчик: заместитель проректора по научной работе, к.т.н. В.А. Сисин	Стр. 23 из 24

модели) с указанием контрольных точек, способов и количества измерений, используемых средств измерений и описанием выполняемых регулировок, операций с переключателями, схем расположения и включения приборов;

- продолжительность, периодичность, цикличность испытаний и последовательность воспроизведения внешних воздействий;
- объем регистрируемой информации и способы ее регистрации;
- требования по объему измерений, достаточному для статистической надежности оценок определяемых характеристик (показателей);
- особенности функционирования испытываемых объектов и привлекаемых к испытаниям средств, порядок их взаимодействия
- условия начала и завершения отдельных этапов испытаний (разработки модели);
- имеющиеся ограничения в условиях проведения испытаний (разработки модели);
- порядок взаимодействия организаций (предприятий), участвующих в испытаниях (разработки модели).

Если в процессе испытаний (разработки модели) предусматривается использование метода моделирования, то должны быть указаны принцип моделирования, порядок применения результатов моделирования, принцип и метод проверки совместимости результатов моделирования с результатами натуральных экспериментов.

## 6. ОПИСАНИЕ МЕТОДИКИ ОБРАБОТКИ, АНАЛИЗА И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ

В разделе указывается:

- методы статистической обработки результатов испытаний, принятые в методике, и оценки достоверности полученных результатов при испытаниях;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об индивидуальном плане работы аспиранта	Идентификация документа ПЛ 3.2.8– 2022
Вид документа – Положение	Разработчик: заместитель проректора по научной работе, к.т.н. В.А. Сисин	Стр. 24 из 24

- способы и средства обработки информации;
- требования к виду обработанной информации;
- требования к точности обработки информации;
- объем исходных данных, необходимых для оценки результатов испытаний (с заданной достоверностью и точностью);
- способ сравнения полученных данных с требованиями и контрольными нормативами;
- критерии достаточности испытаний;
- критерии прекращения испытаний.

## 7. ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЙ

Указывают наименование отчетных документов, оформляемых по завершению испытаний (к числу отчетных документов относятся протокол испытаний, акт и отчет о результатах испытаний, акт технического состояния объекта после испытаний)

Необходимость оформления того или иного отчетного документа определяется программой испытаний.

Оформление отчета производится по ГОСТ 7.32 [4].

## 8. ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРИМЕНТОВ

В данном разделе описывают необходимые требования для обеспечения безопасности жизни и здоровья участников проведения эксперимента, а также требования обеспечения безопасности окружающей среды при проведении эксперимента.