

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВПО УрГУПС)

**П Р И К А З**

«27» 12 2012

№ 511

г. Екатеринбург

**О введении в действие положения  
«О педагогической школе УрГУПС»**

Во исполнение решения Ученого совета № 15 от 26.12.2012

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2013 положение «О методической школе УрГУПС».
2. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2013 положение «О педагогической школе УрГУПС».
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по учебной работе Малыгина Е.А.

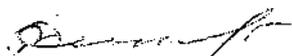
Ректор



А.Г. Галкин

---

Рассылка: учебный отдел – 1 экз.; УТПУ – 1 экз.; деканаты – 6 экз.; кафедры – 23



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВПО УрГУПС)

Утверждено приказом ректора  
от «27» 12 2012 № 511  
А.Г. Галкин А.Г. Галкин

Система менеджмента качества  
**О методической школе УрГУПС**  
ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург

2012

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «О методической школе УрГУПС»	Идентификация документа ПЛ _____ Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр.2 из 19

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Первый проректор

подпись \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

Е.Б. Азаров

Проректор по учебной работе

подпись \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

Е.А. Малыгин

Начальник учебного отдела

подпись \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

М.Н. Оськина

Помощник первого проректора по менеджменту качества

подпись \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

Е.А. Скоряева

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «О методической школе УрГУПС»	Идентификация документа ПЛ _____ Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр.3 из 19

## Содержание

1 Область применения.....	4
2 Основные понятия и определения .....	4
3 Общие положения .....	5
4 Управление методической работой.....	11
5 Ответственность и полномочия .....	18
6 Перечень нормативных документов .....	18
Лист внесения изменений и дополнений.....	18

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «О методической школе УрГУПС»	Идентификация документа ПЛ _____ Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр.4 из 19

## 1 Область применения

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим создание и функционирование системы методического обеспечения образовательной деятельности в Уральском государственном университете путей сообщения (методической школы УрГУПС).

Положение разработано в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС и ФГОС ВПО).

## 2 Основные понятия и определения

**Методическая работа (МР) в вузе** – это целостная система, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебного процесса. Это один из основных видов деятельности преподавателей, совокупность мероприятий, цель которых – овладение методами и приемами учебной работы, их творческое применение на занятиях, поиск рациональных и эффективных форм и методов организации и обеспечения образовательного процесса. Главная цель МР – повышение теоретического уровня и педагогической квалификации и отдельного преподавателя и всего профессорско-преподавательского состава вуза в целом.

**Методическая школа УрГУПС** – комплекс мероприятий (составляющая системы деятельности коллектива), направленных на обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, повышение методического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы в вузе с учетом состояния и перспектив развития организаций и учреждений, для которых вуз готовит специалистов [1].

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «О методической школе УрГУПС»	Идентификация документа ПЛ _____ Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр.5 из 19

### 3 Общие положения

3.1 Методическая работа в вузе осуществляется коллективом университета в рамках методической школы.

3.2 Деятельность методической школы направлена на осуществление контроля за исполнением факультетами и кафедрами нормативных документов, образовательных стандартов и государственных требований, приказов и распоряжений руководящего состава вуза, на совершенствование планирования, контроля, координации учебной и учебно-методической работы в вузе, внедрение в образовательный процесс современных технологий обучения.

3.3 Деятельность методической школы реализуется в рамках системы методической работы в университете, которая служит средством управления качеством образовательного процесса и содержит в себе ряд взаимосвязанных элементов:

- учебно-методическая работа;
- научно-методическая работа;
- организационно-методическая работа;
- экспертно-методическая работа.

3.4 Учебно-методическая работа направлена на непосредственное методическое обеспечение учебного процесса, совершенствование методики преподавания дисциплин, внедрение в него рекомендаций, выработанных в результате выполнения научно-методической работы, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава и включает:

- составление проектов новых учебных рабочих планов направлений подготовки и специальностей;
- составление рабочих учебных программ по вновь вводимым дисциплинам, пересмотр действующих программ;
- постановку новых и модернизацию действующих лабораторных работ;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «О методической школе УрГУПС»	Идентификация документа ПЛ _____ Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр.6 из 19

- разработку методических материалов по контролю формирования компетенций студентов;
- составление карт обеспеченности дисциплин учебной и учебно-методической литературой, учебно-методической документацией;
- составление документов по планированию учебного процесса: календарных планов дисциплин, графика, самостоятельной работы студентов, графика прохождения практики и др.;
- контрольные посещения занятий заведующими кафедрами: взаимные посещения занятий, участие в проведении показательных, открытых и пробных занятий;
- подготовку и проведение инструкторско-методических занятий с преподавателями;
- все виды работ по подготовке преподавателя к ведению учебных занятий;
- разработку учебно-программной документации, необходимой для проведения образовательного процесса, включающей учебно-методические комплексы по дисциплинам, направлениям подготовки (специальностям), учебники и учебные пособия, конспекты лекций, задачки, тесты, задания к упражнениям, лабораторным и курсовым работам, пособия к курсовым и дипломным проектам, образцы их выполнения; методические разработки по применению новых информационных технологий в учебном процессе и другие учебно-методические документы;
- разработку технологий формирования компетенций выпускников в процессе обучения;
- методическое обеспечение производственных практик, разработку к ним пакетов индивидуальных заданий;
- внедрение в учебный процесс результатов научно-методических исследований, новых информационных технологий обучения

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «О методической школе УрГУПС»	Идентификация документа ПЛ _____ Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр.7 из 19

(автоматизированные системы обучения, виртуальный лабораторный практикум, презентации лекций, компьютерное тестирование и др.);

- методическую работу в рамках повышения квалификации преподавателей;

- подготовку методического обеспечения самостоятельной работы студентов;

- разработку тестовых заданий для оценки качества и уровня подготовки студентов по отдельным дисциплинам, модулям комплексам и выпускным квалификационным испытаниям.

3.5 Научно-методическая работа направлена на перспективное развитие процесса обучения, совершенствование его содержания и методики преподавания, поиск новых принципов, закономерностей, методов, форм и средств организации и технологии учебного процесса, выработки единых педагогических требований к результатам образовательной деятельности. В рамках НМР вырабатываются стратегические направления совершенствования образовательного процесса. В основе её лежат изучение и внедрение передового педагогического опыта, выполнение научных исследований коллективами исследователей или отдельными преподавателями и использование полученных результатов в практике образовательного процесса университета. С учетом внедрения новых государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования этот вид методической работы включает в себя:

- разработку основных образовательных программ в соответствии с ФГОС;

- формирование паспортов компетенций – документов, описывающих содержание требований к личностным и профессионально значимым качествам выпускников, разработку соответствующих развивающих технологий и фондов оценочных средств;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «О методической школе УрГУПС»	Идентификация документа ПЛ _____ Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр.8 из 19

- разработку показателей и критериев оценки качества образовательной деятельности университета в целом, его учебных структурных подразделений, конкретных преподавателей, подготавливаемых специалистов;
- разработку концепций построения новых и модернизации реализуемых учебных программ дисциплин в рамках нового содержания с учётом современных методов и технологий обучения;
- формулирование общих требований к итоговым аттестационным испытаниям выпускников;
- составление логических схем и технологических карт подготовки специалистов с целью согласования перечня и содержания дисциплин;
- подготовку и проведение научно-методических конференций и семинаров по проблемам профессионального образования;
- осуществление научно-методического руководства работой кафедр;
- разработку нормативных документов, регламентирующих все виды методической деятельности в университете;
- выполнение научных работ по проблемам создания инновационных образовательных систем;
- выполнение плановых госбюджетных НМР по проблемам высшей школы;
- написание и подготовку к изданию учебников и учебных пособий, научно-методических статей и докладов;
- научное редактирование учебников, учебных пособий, научно-методических статей и докладов;
- рецензирование учебников, учебных пособий, конкурсных и других материалов;
- разработку новых образовательных технологий.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «О методической школе УрГУПС»	Идентификация документа ПЛ _____ Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр.9 из 19

3.6 Организационно-методическая работа охватывает мероприятия по управлению методической работой и обеспечивает планирование, реализацию и контроль результативности принятой в университете стратегии совершенствования учебного процесса и его методического обеспечения. Она включает такие виды деятельности, как:

- руководство и координацию системы методической работы в университете;
- планирование и организацию деятельности учебно-методических советов факультетов и вуза;
- организацию работы методических кабинетов и специализированных аудиторий кафедр;
- подготовку и проведение научно-методических конференций, совещаний и семинаров, смотров, конкурсов, выставок;
- содействие аудиту качества образовательной деятельности учебных структурных подразделений;
- организацию повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- курирование зарубежных стажировок и командировок учебно-методического характера;
- подготовку материалов к заседаниям кафедры, совета факультета, совета вуза;
- работу в составе (в качестве председателя или члена) методической группы кафедры, методического совета факультета, научно-методического совета университета.

3.5 Экспертно-методическая работа включает:

- изучение вопросов, связанных с необходимостью и целесообразностью открытия в вузе новых подразделений (кафедр, факультетов, филиалов кафедр,

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «О методической школе УрГУПС»	Идентификация документа ПЛ _____ Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр.10 из 19

методических отделов и служб), реорганизации действующих учебных структурных подразделений, совершенствованию их деятельности;

– анализ вопросов, связанных с необходимостью и целесообразностью открытия в вузе новых образовательных программ;

– внесение предложений по оптимизации распределения штатов преподавателей и учебно-вспомогательного персонала;

– анализ результатов методической работы преподавателей и внесение рекомендаций при проведении конкурса на должность (на уровне факультетов или вуза);

– участие в разработке и внесение предложений в нормативные документы, регламентирующие деятельность вуза.

3.7 Оптимальное сочетание видов работ и качество их выполнения достигается в рамках внутривузовской системы управления методической работой.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «О методической школе УрГУПС»	Идентификация документа ПЛ _____ Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр.11 из 19

#### 4 Управление методической работой

4.1 Система методической работы (МР) в университете делится на два подпроцесса: организационный и функциональный (содержательный). Управление системой МР заключается в целенаправленном воздействии на процессы, стадии и содержание методической работы на всех иерархических уровнях с целью обеспечения максимальной результативности мероприятий, связанных с решением методических задач. Взаимосвязь элементов управления системой МР с ее иерархическими уровнями представлена в таблице 1.

Элементы подпроцессов

Таблица 1

Иерархический уровень	Элементы управления системой методической работы	
	организационный подпроцесс	функциональный подпроцесс
Университет	Проректор по учебной работе	НМС университета
Факультет	Декан	УМС факультета
Кафедра	Зав. кафедрой	Методическая группа кафедры, ответственные за направления подготовки

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «О методической школе УрГУПС»	Идентификация документа ПЛ _____ Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр.12 из 19

4.2 Организационная структура системы управления методической работой соответствует организационной структуре университета (рис. 1).

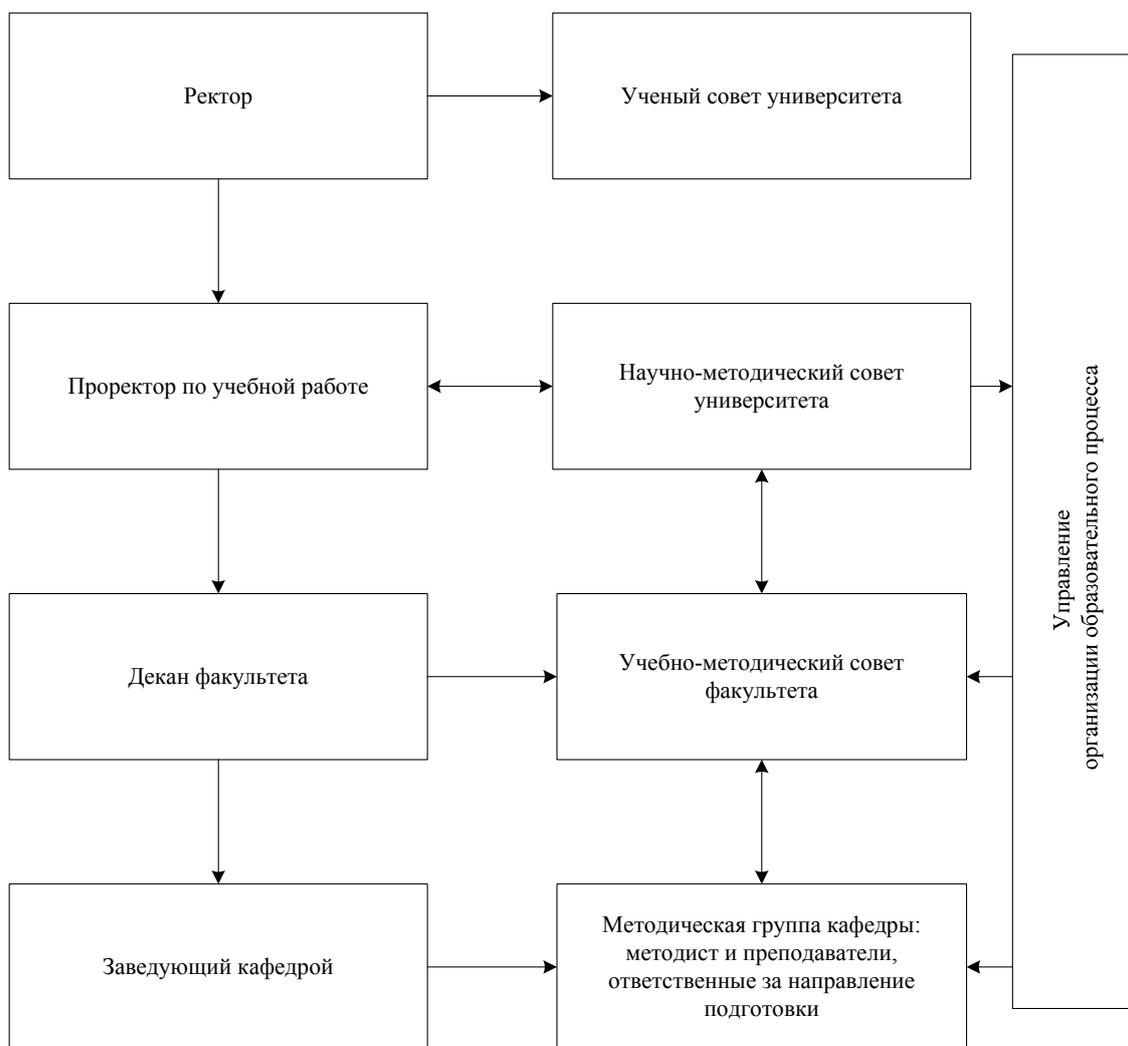


Рис. 1. Организационная структура системы управления методической работой в университете

4.3 Непосредственное руководство методической работой в университете осуществляется проректором по учебной работе.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «О методической школе УрГУПС»	Идентификация документа ПЛ _____ Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр.13 из 19

4.4 Функциональным органом управления методической работой является научно-методический совет (НМС) вуза с секциями по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, работающими на общественных началах. НМС университета – это постоянно действующий рабочий орган.

4.5 Организационную работу, связанную с деятельностью НМС – ведет главный специалист Учебного отдела Управления организации образовательного процесса.

4.6 Стратегические решения для развития вуза в области методической работы принимаются на Учёном совете университета.

4.7 Ученый совет вуза рассматривает и утверждает перспективные планы методической работы и работы научно-методического совета, заслушивает ежегодные отчёты о методической работе и деятельности НМС. Решения НМС имеют рекомендательный характер и служат основой для принятия решений учёным советом.

4.8 В состав НМС вуза входят:

- начальник Управления организации образовательного процесса;
- деканы факультетов как председатели учебно-методических советов факультетов;
- директор издательства университета;
- председатели комиссий НМС;
- директор библиотеки;
- ведущие профессора и доценты университета по представлениям деканов факультетов.

4.9 Для ведения текущей работы и решения задач, связанных с подготовкой заседаний НМС, создаются временные комиссии, в состав которых входят ведущие преподаватели кафедр. Работой комиссии руководит её председатель, назначаемый НМС. Планы работы комиссий, формируемые на учебный год,

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «О методической школе УрГУПС»	Идентификация документа ПЛ _____ Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр.14 из 19

утверждаются на заседании НМС, по мере постановки перед университетом и его структурными подразделениями новых задач могут корректироваться.

4.10 Главный специалист Учебного отдела Управления организации образовательного процесса осуществляет:

- разработку планов мероприятий по совершенствованию методической работы;
- организацию текущей методической работы по разработке новых образовательных программ, учебных планов и рабочих учебных программ дисциплин;
- организацию работы по анализу и экспертизе методического обеспечения образовательного процесса;
- разработку локальных нормативных актов по вопросам методической работы университета, доводит их до факультетов и кафедр;
- организацию заседаний НМС и доведение его решений до исполнителей.

4.11 Основные функции НМС университета:

- разработка концепции образовательной деятельности университета и представление её на утверждение Учёному совету;
- определение первоочередных направлений и проблем методической работы;
- подготовка научно-обоснованных рекомендаций по вопросам руководства, координации, перспективам развития и анализа педагогической деятельности университета;
- координация, функциональное руководство всеми структурными подразделениями, выполняющими методическую работу;
- решение методических проблем всех иерархических уровней;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «О методической школе УрГУПС»	Идентификация документа ПЛ _____ Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр.15 из 19

- изучение и обобщение опыта методической работы вузов России и зарубежных стран и обеспечение его использования в университете;
- обобщение передового педагогического опыта преподавателей университета и его распространение;
- формирование комиссий по основным направлениям методической работы и организация их работы;
- организация и проведение научно-методических конференций университета;
- организация повышения квалификации, подготовки и переподготовки профессорско-преподавательского состава.

4.12 Основные функции УМС факультета: координация и контроль работы кафедр с целью повышения качества подготовки специалистов по образовательным программам факультета.

4.13 Деятельность УМС факультета возглавляет декан. В состав методического совета факультета входят председатели методических групп кафедр, члены НМС университета, ведущие преподаватели.

4.14 Методическая работа кафедры связана с проблемами учебного процесса и направлена на его совершенствование:

- обновление содержания и методического сопровождения дисциплин;
- разработку новых педагогических технологий, адекватных происходящим изменениям;
- оптимизацию учебного процесса;
- повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава.

4.15 Методическая группа кафедры – это коллегиальный орган, объединяющий в себе наиболее опытных преподавателей. Ее основной функцией является организованное внедрение в учебный процесс преподавателями кафедры

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «О методической школе УрГУПС»	Идентификация документа ПЛ _____ Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр.16 из 19

решений НМС вуза и УМС факультета и выработка встречных предложений в их адрес.

4.16 Научно-методический совет по направлению подготовки (НМСН) создается на межкафедральной основе. Возглавляет НМСН заведующий выпускающей кафедрой. Основная цель деятельности – разработка и реализация основных образовательных программ (ООП), сводный мониторинг учебного процесса по ООП в целом, совершенствование содержания ООП и отдельных дисциплин.

4.17 Методическая работа преподавателя вуза выполняется в рамках кафедры в индивидуальной или коллективной форме.

4.18 Коллективная МР реализуется как в деятельности внутри университета (научно-методические советы вуза, УМС факультета, методгруппа кафедры и др.), так и участием ведущих преподавателей в работе внеуниверситетских учебно-методических объединений.

4.19 К индивидуальной методической работе относят самостоятельную работу преподавателя и работу, проводимую с преподавателем его руководителями. Методическая работа отражается в ежегодном индивидуальном плане преподавателя, который содержит все структурные элементы, но объём МР и конкретное ее содержание определяются штатной должностью преподавателя. Разница состоит в уровне подготовки и квалификации, необходимой для выполнения того или иного вида работы. Основная методическая нагрузка ложится на плечи профессоров и доцентов как на более опытных работников (таблица 3).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «О методической школе УрГУПС»	Идентификация документа ПЛ _____ Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр.17 из 19

Таблица 3

Квалификационная характеристика методической работы в зависимости от должностей ППС

Виды работ	Профессор	Доцент	Ст. преподаватель	Ассистент
Учебно-методическое обеспечение дисциплин	Разрабатывает	Разрабатывает	Участвует в разработке	
Экспертная работа, связанная с деятельностью других преподавателей (заключения, рецензии и др.)	Выполняет	–	–	–
Открытые занятия с методической целью	Проводит	Проводит	Участвует слушателем	
Руководство стажерами	Осуществляет	Осуществляет	–	–
Методики обучения	Разрабатывает, самостоятельно выбирает	Разрабатывает, самостоятельно выбирает	Самостоятельно выбирает	Выбирает с помощью
Образовательные технологии	Разрабатывает, самостоятельно выбирает	Разрабатывает, самостоятельно выбирает	Самостоятельно выбирает	Выбирает с помощью
Фонд оценочных средств	Разрабатывает, самостоятельно выбирает	Разрабатывает, самостоятельно выбирает	Самостоятельно выбирает	Выбирает с помощью
Повышение квалификации	Формы выбирает самостоятельно	Формы выбирает самостоятельно	Форма определяется с учетом характера базового образования	

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положение «О методической школе УрГУПС»	Идентификация документа ПЛ _____ Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр.18 из 19

## **5 Ответственность и полномочия**

5.1 Ответственность за организацию, состояние методической работы в университете несет проректор по учебной работе. О ее результатах он периодически отчитывается перед ученым советом вуза.

5.2 Декан факультета несет ответственность за организацию методической работы на факультете.

5.3 Заведующий кафедрой отвечает за реализацию всех видов методической работы на кафедре.

5.4 Заведующий выпускающей кафедрой несет ответственность за решение методических проблем в рамках направления подготовки (специальности).

5.5 Профессорско-преподавательский состав несет ответственность за реализацию направлений методической работы в рамках индивидуального плана работы.

## **6 Перечень нормативных документов**

1 Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)».

2 Положение «О дневном факультете» (решение Ученого совета УрГУПС 29.03.2007 протокол № 5)

3 Положение «О кафедре» (приказ ректора от 08.11.2007 № 238).

4 Приказ ректора от 17.12.2009 №362 «О нормах времени для планирования работы ППС».

