

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Акишина Лариса Евгеньевна

Должность: Директор КИЖТ УрГУПС

Дата подписания: 12.10.2023 09:42:55

Уникальный программный ключ:

dcf19b41f1f146045b165e3067435087bc50ff6cfb553ba9fb2e71549107131

КУРГАНСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
в г. Кургане

О научно-исследовательском отделе

Положение о структурном подразделении

ПСП -2023

Введено в действие приказом
директора института Л.В. Акишиной
от « 30 » 08 2023 г. № 260/1

Курган

2023

Лист согласования

Заместитель директора
по учебной работе и качеству образования  А.В. Шмакова

Начальник отдела
документационного обеспечения  Е.П. Дальке

Начальник отдела кадров  А.А. Москвина

Содержание:

1. Область применения.....	4
2. Общие положения.....	4
3. Задачи и функции	5
4. Права работников отдела.....	6
5. Ответственность работников отдела.....	7
6. Критерии оценки деятельности отдела.....	7
7. Документация.....	8

1. Область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность научно-исследовательского отдела (далее - отдел) Курганского института железнодорожного транспорта - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Кургане (далее - КИЖТ УрГУПС, институт), определяет организационно-штатную структуру отдела, а также задачи, функции, права и ответственность его работников.

1.2. Настоящее положение позволяет определить концепцию и основные направления научно-исследовательской деятельности института.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет регламентацию деятельности отдела и его статус в институте.

2.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее - УрГУПС, университет) по представлению директора института.

2.3. Научно-исследовательский отдел является структурным подразделением КИЖТ УрГУПС, обеспечивающим непосредственную организацию научно-исследовательской деятельности института.

2.4. Руководство отделом осуществляет начальник научно-исследовательского отдела, который непосредственно подчиняется директору института.

2.5. Отдел в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства транспорта Российской Федерации и Федерального агентства железнодорожного транспорта, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения РФ по вопросам деятельности образовательных учреждений;

- Уставом, Коллективным договором УрГУПС;

- Положением о КИЖТ УрГУПС, правилами внутреннего трудового распорядка УрГУПС, правилами внутреннего распорядка института;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;

- правилами охраны труда и техники безопасности;

- документацией системы менеджмента качества (далее - СМК) университета, института;

- приказами, распоряжениями и указаниями директора института и ректора университета, утвержденными планами и иными нормативными и распорядительными актами администрации института, университета;

- настоящим Положением о научно-исследовательском отделе.

3. Задачи и функции

3.1. К задачам отдела относятся:

3.1.1. Осуществление управления научно-образовательными, научными и исследовательскими процессами и деятельностью научно-педагогических, педагогических работников по обеспечению научной, образовательной деятельности, предусмотренной Уставом УрГУПС, Положением о КИЖТ УрГУПС, в том числе анализ поставленных целей и задач, определение исполнителей, методов и технологии выполнения, оценку и распределение необходимых ресурсов, контроль выполнения работ и отчетность перед заместителем директора по научной работе, директором института.

3.1.2. Осуществление совместно с руководством КИЖТ УрГУПС разработки стратегии развития научной деятельности института и подготовки материалов для утверждения университетом, учредителем.

3.1.3. Составление и представление установленной отчетности по направлению деятельности в соответствующие структурные подразделения университета, учредителю, органы госстатистики и другие организации.

3.2. Для выполнения поставленных задач, работники отдела выполняют следующие функции:

3.2.1. Принимают участие в разработке текущих и перспективных планов по направлениям деятельности, включая план НИОКР, план подготовки научных кадров, план проведения конференций, публикационной работы научно-педагогических работников, совершенствования научно-лабораторной базы института.

3.2.2. Оказывают практическую помощь научно-педагогическим работникам в участии в научно-исследовательской работе.

3.2.3. Принимают участие в разработке проектов локальных нормативных актов института, обеспечивающих научную деятельность вуза (приказов, положений, инструкций и т.д.), и других документов, обусловленных направлением деятельности.

3.2.4. Принимают участие в подготовке материалов для лицензирования и государственной, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ по направлению деятельности.

3.2.5. Предоставляют оперативные и аналитические материалы руководству института, университета с анализом показателей работы института по направлению деятельности в установленные сроки.

3.2.6. Принимают участие в подготовке докладов в Росжелдор и Рособнадзор о состоянии и направлениях совершенствования образовательной, научной и хозяйственной деятельности института, университета.

3.2.7. Отчитываются о своей работе перед заместителем директора по научной работе, представляют ежегодный отчет по итогам научно-исследовательской работы студентов за прошедший год Совету института.

3.2.7. Сотрудничают со структурными подразделениями института, университета по вопросам, касающимся работы отдела.

3.2.8. Принимают участие в проведении внутреннего аудита по направлению деятельности.

3.2.9. Обеспечивают взаимодействие и деловые связи с вузами страны по обмену опытом работы в научной и опытно-конструкторской, проектной деятельности.

3.2.10. Принимают участие в работе по внедрению инновационных технологий в НИР и результатов НИР в учебный процесс.

3.2.11. Осуществляют инструктивно-методическое обеспечение по вопросам научной, научно-исследовательской работы научно-педагогических работников, научно-исследовательской работы студентов института.

3.2.12. Организуют поиск конкурсов работ и участие в конкурсах НИР студентов, подготовку конкурсной документации.

3.2.13. Осуществляют поддержку и сопровождение издания работниками института научных трудов, монографий, публикаций работ в журналах из перечня ВАК, зарубежных журналах Scopus, Web of Science и др., оказывают содействие авторам.

3.2.14. Участвуют в подготовке и проведении конференций (в том числе студенческих), организатором которых является институт.

3.2.15. Осуществляют взаимодействие с другими образовательными учреждениями по вопросам сотрудничества в проведении конференций и размещения публикаций в научных сборниках.

3.2.16. Предоставляют информацию о проводимых конференциях и конкурсах, достижениях сотрудников и студентов, касающихся деятельности отдела, для размещения на сайте института.

3.2.17. Отслеживают информацию о проведении международных, всероссийских и других конференций, об условиях участия в них и доводят эту информацию до заинтересованных лиц.

3.2.18. Организуют и контролируют участие студентов института в межвузовских, межрегиональных, международных конференциях, конкурсах, олимпиадах.

3.2.19. Консультируют и оказывают методическую помощь студентам института в подготовке к выступлениям на конференциях, написании тезисов, статей; консультируют студентов института при выполнении учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ.

3.2.20. Обеспечивают публикацию материалов студенческих конференций; организуют сбор тезисов, докладов конференций.

3.2.21. Принимают участие в разработке системы морального и материального стимулирования профессорско-преподавательского состава и студентов института за участие и достигнутые результаты в НИОКР.

3.2.22. Соблюдают требования по охране и гигиене труда, производственной санитарии, правил и мероприятий по пожарной безопасности, технике безопасности, электробезопасности, мероприятий по гражданской обороне и обучению работников действиям в условиях чрезвычайной ситуации.

3.2.23. Следят за сохранностью и рациональным использованием собственности института, вверенной в пользование, правильным использованием денежных средств, материальных ценностей, осуществляют строжайший режим экономии.

4. Права работников отдела

Работники отдела имеют право:

4.1. Координировать работу института по организации научно-исследовательской работы.

4.2. Знакомиться с проектами решений руководителя института, касающимися деятельности отдела.

4.3. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся работы отдела.

4.4. Вносить на рассмотрение администрации института предложения по улучшению деятельности отдела.

4.5. Вносить предложения администрации института по поощрению работников КИЖТ УрГУПС и студентов института, занимающихся научной деятельностью.

4.6. Требовать от администрации института оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.7. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты, касающиеся работы отдела.

5. Ответственность работников отдела

5.1. Работники отдела несут ответственность:

5.1.1. За ненадлежащее исполнение и (или) неисполнение своих должностных обязанностей.

5.1.2. За нарушение трудового законодательства, требований трудовой дисциплины.

5.2. Работники отдела могут быть привлечены к ответственности:

5.2.1. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.2. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.3. За разглашение коммерческой тайны и другой конфиденциальной информации - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Критерии оценки деятельности отдела

6.1. Отсутствие нарушений при предоставлении отчетности, касающейся деятельности отдела.

6.2. Выполнение работниками отдела поручений директора института, а также предоставление запрашиваемой информации согласно области компетенции в установленный срок.

6.3. Своевременное предоставление запрашиваемой информации УрГУПС и иным сторонним организациям согласно области компетенции в установленный срок.

6.4. Составление и предоставление отчетности в установленные сроки.

6.5. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

6.6. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов.

7. Документация (номенклатура дел научно-исследовательского отдела)

дела	Заголовок дела	Срок хранения и №№ статей по перечню	Примечание
1	2	3	4
14-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки, Министерства просвещения, ФАЖТ о научно-исследовательской работе, по вопросам издательской деятельности Копии	До минования надобности ст.19а(1)	
14-02	Приказы Минобразования России, ректора УрГУПС, отраслевых министерств и ведомств по вопросам студенческой научной работы. Копии	До минования надобности ст.19а(1)	
14-03	Положение о научно-исследовательском отделе. Копия	До минования надобности ст.336	Подлинник - в ОДО
14-04	Должностные инструкции сотрудников отдела. Копии	После замены новыми 3 г. ст.442(1)	Подлинники - в ОК
14-05	Приказы и указания ректора и проректоров УрГУПС по вопросам научно-исследовательской деятельности. Копии	До минования надобности ст.19а(1)	
14-06	Приказы директора института по вопросам научно-исследовательской деятельности. Копии	До минования надобности ст.19а(1)	Подлинники - в ОДО
14-07	Годовые планы работы отдела	1 г. ст.202	
14-08	Годовые отчеты о работе отдела	1 г. ст.215	
14-09	Годовой отчет института о выполнении научно-исследовательской работы	5 л. ст.361 ЭПК	
14-10	Принятые изобретения и технические усовершенствования, патенты (описания, отзывы, переписка)	Постоянно	
14-11	Документы научно-исследовательских и научно-методических мероприятий, проведенных в институте (семинары,	5 л. ст.49 ЭПК	

	конференции, изданные сборники научно-практических конференций и т.д.)		
14-12	Отчеты по научно-исследовательской деятельности (статистические отчеты, Мониторинг эффективности и т.д.)	ст.335а,б	Годовые – постоянно; квартальные - 5 л.
14-13	Документы по хозяйственной и государственной деятельности	5 л. ст.262 ЭПК	
14-14	Результаты научной деятельности (публикации, РИНЦ, ВАК, цитирование), список выпущенных изданий научных трудов института	Постоянно	
14-15	Результаты научно-исследовательской работы студентов (документы студенческих научных конференций, конкурсов, олимпиад, изданные сборники студенческих конференций)	5 л. ст.49 ЭПК	
14-16	Номенклатура дел отдела	После замены новой 3 г. ст.157(1)	

РАССМОТРЕНО

Советом института

«30» 08 2023 г., протокол № 1