

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Акишина Лариса Вячеславовна

Должность: Директор КИЖТ УрГУПС

Дата подписания: 31.05.2024 16:49:33

Уникальный программный ключ:

dcf19b41f1f146045b165aa0f3435087b58666db557e10b1271549a0703c

КУРГАНСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования

«Уральский государственный университет путей сообщения»

в г. Кургане

О материально-техническом и административно - хозяйственном отделе

Положение о структурном подразделении

ПСП -2022

Введено в действие приказом
директора института Л.В. Акишиной
от « 19 » 04 20 22 г. № 202/1

Курган

2022

Курганский институт железнодорожного транспорта - филиал ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Кургане	О материально-техническом и административно-хозяйственном отделе	Идентификация документа ПСП-2022
Вид документа - положение о структурном подразделении	Разработчик: зам. директора по АХР Игошин Ю.П.	Стр. 2 из 10

Лист согласования

Начальник отдела
документационного обеспечения

Начальник отдела кадров

Юрисконсульт



Е.П. Дальке

А.А. Москвина

А.С. Архипов

Курганский институт железнодорожного транспорта - филиал ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Кургане	О материально-техническом и административно-хозяйственном отделе	Идентификация документа ПСП-2022
Вид документа - положение о структурном подразделении	Разработчик: зам. директора по АХР Игошин Ю.П.	Стр. 3 из 10

Содержание:

1. Область применения.....	4
2. Термины и определения	4
3. Общие положения.....	4
4. Организационная структура.....	5
5. Задачи и функции.....	5
6. Права работников отдела.....	7
7. Ответственность работников отдела.....	7
8. Критерии оценки деятельности отдела.....	8
9. Документация.....	9

Курганский институт железнодорожного транспорта - филиал ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Кургане	О материально-техническом и административно-хозяйственном отделе	Идентификация документа ПСП-2022
Вид документа - положение о структурном подразделении	Разработчик: зам. директора по АХР Игошин Ю.П.	Стр. 4 из 10

1. Область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отдела материально-технического и административно-хозяйственного обеспечения (далее - МТ и АХО, отдел) Курганского института железнодорожного транспорта - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Кургане (далее - Институт, КИЖТ УрГУПС), определяет организационно-штатную структуру отдела, а также задачи, функции, права и ответственность его работников.

1.2. Настоящее Положение позволяет определить концепцию и основные направления административно-хозяйственной работы и материально-технического обеспечения Института.

2. Термины и определения

2.1. **Процесс снабжения** - это совокупность операций, обеспечивающих организацию необходимыми предметами и средствами труда

2.2. **Производственная санитария** - система организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих или уменьшающих воздействия вредных производственных факторов на работающих.

2.3. **Качество** - степень соответствия присущих характеристик и требований.

2.4. **Контроль** - процедура установления (выявления) фактических значений основных показателей производственных факторов, сопоставления этих значений с нормативными и выработки суждений об их соответствии.

2.5. **Производственная среда** - совокупность условий, в которых выполняется работа. Условия включают в себя физические, социальные, психологические и экологические факторы.

3. Общие положения

3.1. Отдел является структурным подразделением КИЖТ УрГУПС, находится в непосредственном подчинении заместителя директора института по административно-хозяйственной работе (зам. директора по АХР).

3.2. Отдел МТ и АХО в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

Курганский институт железнодорожного транспорта - филиал ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Кургане	О материально-техническом и административно-хозяйственном отделе	Идентификация документа ПСП-2022
Вид документа - положение о структурном подразделении	Разработчик: зам. директора по АХР Игошин Ю.П.	Стр. 5 из 10

образования «Уральский государственный университет путей сообщения (далее - УрГУПС, Университет), Положением о КИЖТ УрГУПС, трудовым кодексом, федеральными законами, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим Положением, законодательными и нормативно-правовыми актами в области материально-технического и административно-хозяйственного обеспечения, правилами и нормами охраны труда и техники пожарной безопасности, производственной санитарии.

3.4. Отдел возглавляет заместитель директора института по АХР, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.

4. Организационная структура

4.1 Структуру и количество штатных единиц отдела утверждает ректор Университета по представлению директора Института.

4.2. В состав отдела входят следующие должности:

- специалист по административно-хозяйственной деятельности;
- специалист по материально-техническому снабжению и закупкам;
- заведующий общежитием.

5. Задачи и функции

5.1. Организация материально-технического обеспечения подразделений Института.

5.2. Организация проведения торгов на закупку материально-технических средств, работ, услуг для подразделений Института. Организация рационального использования материально-технических ресурсов.

5.3. Организация планирования и реализации планов материально-технического обеспечения.

5.4. Разработка и внедрение внутренних стандартов, обеспечение функциональных процессов системы менеджмента качества (СМК), участником которого является отдел.

5.5. Участие в пределах компетенции отдела в подготовке и исполнении управленческих решений, касающихся деятельности отдела, формирование на основе законодательных актов направлений совершенствования системы материально-технического обеспечения Института.

5.5. Проведение сбора, учета, анализа и обобщение заявок подразделений

Курганский институт железнодорожного транспорта - филиал ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Кургане	О материально-техническом и административно-хозяйственном отделе	Идентификация документа ПСП-2022
Вид документа - положение о структурном подразделении	Разработчик: зам. директора по АХР Игошин Ю.П.	Стр. 6 из 10

на оказание услуг, выполнение работ и поставку товароматериальных ценностей, входящих в сферу ответственности отдела.

5.7. Определение потребности товароматериальных ценностей, объемов работ и услуг, а так же финансовых средств для включения в годовой финансово-хозяйственный план Института.

5.8. Поиск источников покрытия потребностей, мониторинг рынка предложений на выполнение работ, оказание услуг и поставки товаров, входящих в сферу ответственности отдела.

5.9. Разработка заявок с расчетами и обоснованиями на размещение государственных заказов на наиболее выгодных для Института условиях. Формирование технического задания для размещения государственных заказов по направлениям деятельности отдела.

5.10. Формирование нормативов потребления Института канцелярскими принадлежностями, питьевой водой и другими материальными ресурсами.

5.11. Участие в проведении (при необходимости) экспертизы предложений участников конкурсных процедур при размещении государственных заказов.

5.12. Осуществление контроля выполнения поставщиками, исполнителями и подрядными организациями договорных обязательств. При выявлении нарушений договорных обязательств - своевременное оформление материалов и своевременное предъявление штрафных санкций.

5.13. Своевременная доставка закупленных материальных ценностей в Институт в соответствии с условиями договоров, осуществление комиссионной приемки, включая контроль соответствия сопроводительных документов.

5.14. Хранение и учет товароматериальных ценностей на складе с использованием программы 1С склад и своевременная их выдача по назначению.

5.15. Распределение и выдача товароматериальных ценностей по назначению, работа по снижению запасов товароматериальных ценностей.

5.16. Осуществление эксплуатации и содержание зданий и помещений (закрепленных за отделом) в соответствии с нормами и правилами производственной санитарии, требованиями по охране труда и пожарной безопасности.

5.17. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями Института.

Курганский институт железнодорожного транспорта - филиал ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Кургане	О материально-техническом и административно-хозяйственном отделе	Идентификация документа ПСП-2022
Вид документа - положение о структурном подразделении	Разработчик: зам. директора по АХР Игошин Ю.П.	Стр. 7 из 10

6. Права работников отдела

Отделу материально-технического и административно-хозяйственного обеспечения для решения возложенных на него задач и выполнения функций предоставляется право:

6.1. Получать поступающие в Институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления.

6.2. Определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении, и решениями директора института.

6.3. Истребовать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства для осуществления мероприятий, связанных с сезонными и непредвиденными хозяйственными работами.

6.4. Запрашивать и получать от руководства Института информацию, необходимую, для выполнения возложенных на него задач и функций.

6.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

7. Ответственность работников отдела

7.1. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностными инструкциями:

7.1.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.

7.1.2. За несоблюдение законодательства в области трудового права.

7.1.3. За нарушение трудового законодательства, требований трудовой дисциплины.

7.1.4. За сохранность сведений, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, ограниченного доступа.

7.2. Работники отдела могут быть привлечены к ответственности:

7.2.1. За противоправные деяния, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Курганский институт железнодорожного транспорта - филиал ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Кургане	О материально-техническом и административно-хозяйственном отделе	Идентификация документа ПСП-2022
Вид документа - положение о структурном подразделении	Разработчик: зам. директора по АХР Игошин Ю.П.	Стр. 8 из 10

7.2.2. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2.3. За разглашение коммерческой тайны и конфиденциальной информации, а также информации ограниченного доступа - в пределах предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Степень ответственности работников отдела МТ и АХО устанавливается должностными инструкциями.

8. Критерии оценки деятельности отдела

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Оценка выполнения
1	2
Обеспечение сохранности вверенных ТМЦ	100%
Выполнение поручений от руководителей института, а также предоставление запрашиваемой информации согласно области компетенции в установленный срок.	100%
Обеспечение контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием учебных корпусов, учебных кабинетов, лабораторий, прилегающей дворовой и уличной территории института.	100%
Качество, своевременность планирования и обеспечения деятельности заказчика по осуществлению закупок для нужд структурных подразделений института	100%
Выполнение основных мероприятий План-графика закупок для нужд структурных подразделений на текущий финансовый год.	100%

Курганский институт железнодорожного транспорта - филиал ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Кургане	О материально-техническом и административно-хозяйственном отделе	Идентификация документа ПСП-2022
Вид документа - положение о структурном подразделении	Разработчик: зам. директора по АХР Игошин Ю.П.	Стр. 9 из 10

9. Документация (номенклатура дел)

Специалист по административно-хозяйственной деятельности

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и №№ статей по перечню	Примечание
1	2	3	4
4.15-1	Документы (акты, справки, докладные записки, планы-графики работ, переписка) о состоянии зданий и помещений института	3 г. ст.539	
4.15-2	Переписка с организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам административно-хозяйственной работы	5 л. ст.70 ЭПК	
4.15-3	Заявки на текущий ремонт зданий и помещений института	3 г. ст.539	
4.15-4	Документы о поставке материалов, оборудования и другой продукции	3 г. ст.511	
4.15-5	Журналы учета материалов, продукции и оборудования, выдаваемых потребителям	5 л. ст.526(1)	(1) После списания материальных ценностей
4.15-6	Документы прихода материалов, продукции, оборудования (товарные накладные)	5 л. ст.517	
4.15-7	Журнал учета прихода и расхода, наличия остатков материалов, продукции, оборудования на складе (основные средства)	5 л. ст.526(1)	(1) После списания материальных ценностей
4.15-8	Журнал учета прихода и расхода, наличия остатков материалов, продукции, оборудования на складе (материальные запасы)	5 л. ст.526(1)	После списания материальных ценностей
4.15-9	Документы об уборке зданий и помещений института	3 г. ст.539	

Специалист по материально-техническому снабжению и закупкам

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и №№ статей по перечню	Примечание
1	2	3	4
4.16-1	Приказы, указания, инструктивные письма вышестоящих организаций, присланные для сведения и руководства. Копии	До минования надобности ст.19а(1)	
4.16-2	Положения приказы по организации закупок, товаров, оказание услуг, выполнение работ. Копии	До минования надобности ст.19а(1)	

Курганский институт железнодорожного транспорта - филиал ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Кургане	О материально-техническом и административно-хозяйственном отделе	Идентификация документа ПСП-2022
Вид документа - положение о структурном подразделении	Разработчик: зам. директора по АХР Игошин Ю.П.	Стр. 10 из 10

4.16-3	Годовые планы по закупкам материалов структурных подразделений организации	3 г. ст.218	
4.16-4	Документы о проведении открытых конкурсов (документация, протоколы, заявки, уведомления, переписка)		
4.16-5	Документы о проведении открытых аукционов в электронной форме (документация, протоколы, заявки, переписка)	3 г. ст.220	
4.16-6	Документы о проведении запросов котировок (извещения, заявки, протоколы, переписка)	3 г. ст.221	
4.16-7	Документы (сводные ведомости, таблицы, расчеты) о потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции	5 л. ст.510	
4.16-8	Документы о размещении заказов (заявки, сводки, сведения) о поставке материалов, оборудования и другой продукции по контрактам	3 г. ст.511	
4.16-9	Документы (акты, сертификаты, заключения, справки) о качестве поступающих материалов (сырья), продукции, оборудования	5 л. ст.515	
4.16-10	Документы (справки, докладные, служебные записки работников структурных подразделений, заключения по их выполнению)	3 г. ст.219	
4.16-11	Заявки на материально-техническое обеспечение подразделений по договорам	5 л. ст.510	
4.16-12	Гарантийные талоны на продукцию, технику, оборудование	1 г. ст. 516(1)	(1) После истечения срока гарантии
4.16-13	Переписка по вопросам материально-технического обеспечения деятельности	3 г. ст.523	

РАССМОТРЕНО

Советом института

«19» 04 2022 г., протокол № 6